

> PRINT > COPY > SCAN

ECOSYS M6026cdn ECOSYS M6026cdn Type B

> PRINT > COPY > SCAN > FAX

ECOSYS M6526cdn ECOSYS M6526cdn Type B







Johdanto

Kiitos ECOSYS M6026cdn/ECOSYS M6026cdn Type B/ECOSYS M6526cdn/ECOSYS 6526cdn Type B-koneen hankinnasta.

Tämän käyttöoppaan tarkoituksena on auttaa sinua käyttämään konetta oikein, tekemään määräaikaishuoltoa ja suorittamaan tarvittaessa yksinkertaisia vianetsintätoimenpiteitä, jotta kone olisi aina hyvässä käyttökunnossa.

Lue tämä käyttöopas ennen koneen käyttöä.

Käytä merkkitarvikkeitamme. Emme vastaa vaurioista, jotka johtuvat muiden valmistajien tarvikkeiden käytöstä koneessa.

Kuvassa näkyvä tarra takaa, että tarvikkeet ovat omaa merkkiämme.



Mukana toimitettavat oppaat

Seuraavat oppaat toimitetaan koneen mukana. Voit tutustua niihin tarvittaessa.

Quick Installation Guide

Koneen asennusta, usein käytettyjä toimintoja, määräaikaishuoltoa ja vianetsintätoimenpiteitä koskevat ohjeet.

Safety Guide

Koneen asennuksen ja käytön turvallisuutta ja varotoimia koskevia tietoja. Lue tämä opas ennen koneen käyttöä.

Safety Guide (ECOSYS M6026cdn/ECOSYS M6026cdn Type B/ECOSYS M6526cdn/ECOSYS 6526cdn Type B)

Koneen asennustilaa ja turvavälejä koskevat ohjeet ja muita tietoja. Lue tämä opas ennen koneen käyttöä.

DVD (Product Library)

Käyttöopas (tämä opas)

Paperin asetusta, kopioinnin, tulostuksen ja skannauksen perustoimintoja sekä vianetsintää koskevat ohjeet.

Faksin käyttöopas Command Center RX User Guide Printer Driver Operation Guide Network FAX Driver Operation Guide KYOCERA Net Direct Print Operation Guide KYOCERA Net Viewer User Guide PRESCRIBE Commands Technical Reference PRESCRIBE Commands Command Reference

Tämän oppaan turvallisuusvaroitukset

Tässä oppaassa ja koneessa on symbolein merkittyjä varoituksia, joiden tarkoituksena on suojata käyttäjiä ja lähiympäristöä sekä varmistaa koneen oikea ja turvallinen käyttö. Symbolit ja niiden merkitykset esitetään seuraavassa.



varoittaa tilanteesta, joka voi aiheuttaa vakavan loukkaantumisen tai jopa kuoleman, jos ohjeisiin ei kiinnitetä riittävästi huomiota tai niitä ei noudateta tarkoin.



varoittaa tilanteesta, joka voi aiheuttaa loukkaantumisen tai konevaurion, jos ohjeisiin ei kiinnitetä riittävästi huomiota tai niitä ei noudateta tarkoin.

Symbolit

Symboli △ osoittaa, että kyseiseen oppaan osaan sisältyy turvallisuusvaroituksia. Symboli sisältää merkinnän varoituksen kohteesta.



.... [Yleinen varoitus]

.... [Varoitus korkeasta lämpötilasta]

Symboli 🛇 on merkkinä kohdasta, joka sisältää tietoja kielletyistä toimista. Symboli sisältää merkinnän kielletystä toimesta.



.... [Varoitus kielletystä toimesta]

.... [Purkaminen kielletty]

Symboli ● on merkkinä kohdasta, joka sisältää tietoja pakollisista toimista. Symboli sisältää merkinnän pakollisesta toimesta.

.... [Ilmoitus pakollisesta toimesta]



.... [Irrota pistotulppa pistorasiasta]



.... [Kytke kone aina maadoitettuun pistorasiaan]

Tilaa huoltopalvelusta uusi opas, jos tämän oppaan turvallisuusvaroitukset ovat lukukelvottomia tai opas on hävinnyt (maksullinen).

HUOMAUTUS: Jos originaali muistuttaa seteliä, joissakin harvoissa tapauksissa sitä ei kopioida asianmukaisesti. Kone on varustettu rahaväärennösten tekoa estävällä toiminnolla.

Sisällys

	Valikkokartta	iv
	Ympäristö	xvii
	Laserturvallisuus (Eurooppa)	xx
	Kopioinnin/skannauksen oikeudelliset raioitukset	xxi
	Oikeus- ja turvallisuusasiaa	xxi
1	Osien nimet	
	Ohiauspaneeli	1-2
	Kone	1_4
		4
2	Valmistelut ennen käyttöä	
-	Toimitukseen sisältyvien osien tarkistus	2-2
	l jitäntätavan määritys ja kaanalien valmistelu	2_3
	Kaapoloidon liittäminon	2-5
		2-0
		. 2-11
	Päivämäärän ja kellonajan asetus	. 2-12
	Verkkoasetus (LAN-kaapeliliitäntä).	. 2-15
	Ohjelmiston asennus	. 2-23
	Command Center RX	2-36
	Paperin asetus	. 2-47
	Originaalien asetus	2-65
3	Peruskäyttö	
	Sisään-/uloskirjautuminen	3-2
	Pika- ja ohjelmanäppäimet	3-3
	Viestinävttö	3-6
	Kopiointi	3-7
	Tulostus - tulostus sovelluksesta käsin	3-21
		3-24
	Valmistelu dokumentin lähettämiseksi tietokoneeseen	3_31
	Valmistela uokumentiin lähettämiseksi tietokoheeseen	2/1
		2 4 2
		2 4 2
		. 3-45
		. 3-46
		. 3-47
	l luce lite	
4	Ruolto De taliatura	4.0
		4-4
	Jäteväriainesäiliön vaihto	4-6
-		
5		- -
		5-2
		. 5-9
	Paperitukosten selvitys	. 5-17

Liite

Valinnainen toiminto	 Liite-2
Tekniset tiedot.	 Liite-6
Hakemisto.	 Hakemisto-1

Valikkokartta

Copy -näppäin	häppäin Function Menu -	Paperin valinta	
	năppăin	Lajittelu	(sivu 3-19)
		Kaksipuolinen	(sivu 3-15)
		Zoomaus	(sivu 3-12)
		Yhdistää	
		Alkup. koko	
		Orig. suunta	
		Originaalin kuva	(sivu 3-10)
		Tummuus	(sivu 3-9)
		EcoPrint	
		Jatkuva skannaus	
		Kirj. Tied.nimi	
		Viim.tiedotus	
		Priorit. ohitus	
		Värin valinta	
		Väritasapaino	
		Terävyys	
		Taustan tummuus	
		Kylläisyys	

Send-näppäin	Function Menu -	Värin valinta	
	парраіп	Alkup. koko	
		Originaalin kuva	
		Skannausres.	
		Lähetyskoko	
		Zoomaus	
		Orig. suunta	
	(Jatkuu seuraavalla sivulla)	Jatkuva skannaus	
(Jatkuu seuraavalla sivulla)		Tiedoston muoto	
,		Kirj. Tied.nimi	

Send-näppäin (Jatkuu edelliseltä	Function Menu - näppäin	Aiheen syöttö Viim.tiedotus	
sivulta)	(Jatkuu edelliseltä sivulta)	Faksin läh.tarkk	(FAKSIN KÄYTTÖOPAS)
		Faksin viiv. TX	(FAKSIN KÄYTTÖOPAS)
		Faksin suora läh	(FAKSIN KÄYTTÖOPAS)
		Faksikys vast.ot	(FAKSIN KÄYTTÖOPAS)
		Tummuus	
		Kaksipuolinen	
		FTP salattu läh.	
		Tied. erottelu	
		Terävyys	
		Taustan tummuus	

Document Box -	Muk. laatikko		
nappain	Aliosoitelaatikko	(FAKSIN KÄYTTÖOPAS)	
	Kyselylaatikko	(FAKSIN KÄYTTÖOPAS)	
	Työlaatikko		
	USB-muisti		
Document Box -	Function Menu -	Lajittelu	(sivu 3-19)
nappain	nappain	Paperin valinta	
USB-tulostus		Kaksipuolinen	(sivu 3-15)
		EcoPrint	
		Kirj. Tied.nimi	
		Viim.tiedotus	
		Priorit. ohitus	
		Värin valinta	
		Koodattu PDF	
		JPEG/TIFF-tulost	
		XPS FitTo Page	

Document Box -	Function Menu -	Kirj. Tied.nimi	
năppăin	nappain	Viim.tiedotus	
Muu kuin USB-tulostus		Priorit. ohitus	
		Poista, kun tul.	
Document Box - näppäin	Function Menu - näppäin	Alkup. koko	(FAKSIN KÄYTTÖOPAS)
Skannaa kyselylaatikkoon		Originaalin kuva	(FAKSIN KÄYTTÖOPAS)
		Skannausres.	(FAKSIN KÄYTTÖOPAS)
		Orig. suunta	(FAKSIN KÄYTTÖOPAS)
		Jatkuva skannaus	(FAKSIN KÄYTTÖOPAS)
		Kirj. Tied.nimi	(FAKSIN KÄYTTÖOPAS)
		Viim.tiedotus	(FAKSIN KÄYTTÖOPAS)
		Tummuus	(FAKSIN KÄYTTÖOPAS)
		Kaksipuolinen	(FAKSIN KÄYTTÖOPAS)
Document Box -	Function Menu -	Värin valinta	
nappain	nappain	Alkup. koko	
Skannaa USB-muistiin		Originaalin kuva	
		Skannausres.	
		Tallennuskoko	
		Zoomaus	
		Orig. suunta	
		Jatkuva skannaus	
		Tiedoston muoto	
		Kirj. Tied.nimi	
		Viim.tiedotus	
		Tummuus	
		Kaksipuolinen	
		Terävyys	
		Taustan tummuus	

Status/Job Cancel -	Tul.työn tila	
näppäin	Läh työn tila	
	Tallen työn tila	
	Ajastettu työ	
	Tul.työn loki	
	Läh.työn loki	
	Tallen työn loki	
	Faksityön loki	
	Skanneri	
	Tulostin	
	Faksi	
	Väriainetila	(sivu 3-47)
	Paperin tila	(sivu 3-47)
	USB-muisti	
	SSD	
	USB-näppäimistö	

System Menu/	Raportti	Raportin tul.	Valikkokartta		
Counter -näppäin			Tilasivu		
			Fonttien luettelo		
			Val. verk. Tila		
		Valv.rap. as.	Läht. faksin rap)	(FAKSIN KÄYTTÖOPAS)
			Saap faksin rap	0.	(FAKSIN KÄYTTÖOPAS)
		Tulosrap. As.	Lähetä tulos	S-posti/ Kansio	
				Faksi	
				Peru ennen läh.	
				Kohdetieto Info.	
			Faksin RX-tulo	S	(FAKSIN KÄYTTÖOPAS)
			Viim.tiedotus	Älä liitä	
				Liitä kuva	
		Työlokihistoria	Autom. lähetys		
			Lähetyshist		
			Kohde		
			Aihe		
			SSFC lokiaihe		
			Henkilötiedot.		
	Laskuri	Tulostussivut	Toiminnolla		
			paperikoolla	Neliväri	
				Musta- valkoinen	
(Jatkuu seuraavalla sivulla)		Skannaussivut			

System Menu/	Järj./Verkko	Verkko-	TCP/IP-	TCP/IP
Counter -nappain		aseluksel	aselus	IPv4 Asetus
(Jatkuu edelliseltä sivulta)				IPv6 Asetus
,				Bonjour
				Protokoll- atieto
			WSD-skannau	S
			WSD-tulostus	
			IPSec	
			Turvattu	SSL
			protok.	IPP Security
				HTTP Security
				LDAP Security
				SMTP- suojaus
				POP3- suojaus 1
				POP3- suojaus 2
				POP3- suojaus 3
			Koneen nimi	
			LAN-liittymä	
	(latkuu	Käynnistä verkko)	
(Jatkuu seuraavalla	(Jatkuu seuraavalla sivulla)	Lisäverkko	Perus	
sivulla)		Verk.liit. (läh)		

System Menu/	Järj./Verkko	L/F ryhmäas.	USB-isäntä		
	(Jatkuu		USB-laite		
(Jatkuu edelliseltä sivulta)	edelliseltä sivulta)	delliseltä vulta)	USB-muisti		
	Sivelle)		Toiminto I/F 1 (vain ECOSYS M6026cdn ja ECOSYS M6026cdn Type B)		
			Toiminto I/F 2 (vain ECOSYS M6026cdn ja ECOSYS M6026cdn Type B)		
			Toiminto I/F (vain ECOSYS M6526cdn ja ECOSYS M6526cdn Type B)		
		Turvallisuustaso	I		
		Käynnistä uud.			
		Valinnainen toim			
	Käytt. Työtili	Käytt. Kirj.as.	Käytt.kirj.		
			Paik. Käytt.luet		
			ID-kortin as.	Sis.kirj.näpp.	
				Kirj. salasana	
			Ryhmävaltuutu	IS	
			Verk.käyt. omir	٦.	
		Työtiliasetus	Töiden kirjanp.		
			AccountingAcc	ess	
			Kirjanp. rap.		
			Kok.kirjanpito	Tulostussivut	
				Skannaus- sivut	
				Faksin läh.sivut	(FAKSIN KÄYTTÖOPAS)
				Faksin läh.aika	(FAKSIN KÄYTTÖOPAS)
		(1-4).		Laskurin nollaus	
(Jatkuu seuraavalla sivulla)	(Jatkuu seuraavalla sivulla)	(Jatkuu seuraavalla sivulla)	Jokaisen työtili		

System Menu/	Käytt. Työtili	Työtiliasetus	Kirjanp. lista			
Counter -näppäin	(Jatkuu	(Jatkuu	(Jatkuu (Jatkuu	Oletusasetus	Käytä rajaa	
(Jatkuu edelliseltä sivulta)	sivulta)	sivulta)		Kop./tulos. lask		
				Laskurin raja		
		Tunt. Työ ID				
	Yleiset as.	Kieli				
		Oletusikkuna				
		Ääni	Äänimerkki	Näppäin- vahvistus		
				Työn viimeistely		
				Valmis		
				Varoitus		
				USB- näppäimistö		
			Faksin kaiutin		(FAKSIN KÄYTTÖOPAS)	
			Faksin monitor	i	(FAKSIN KÄYTTÖOPAS)	
		Näytön kirkkaus				
		Orig / pap.määr	Muk. orig. koko)		
			Määr alkuper kok			
			Muk. paperikoko			
			Muk. paperikoko	Kasetti 1 koko		
				Kasetti 1 tyyppi		
			Kasetti 2 sarja	Kasetti 2 koko		
				Kasetti 2 tyyppi		
	(letter::	(Jatkuu	Kasetti 3 sarja	Kasetti 3 koko		
(Jatkuu seuraavalla sivulla)	seuraavalla sivulla)	sivulla)		Kasetti 3 tyyppi		

System Menu/ Counter -näppäin (Jatkuu edelliseltä sivulta)	Yleiset as. (Jatkuu edelliseltä sivulta)	Orig / pap.määr (Jatkuu edelliseltä sivulta)	MK-lokeron as. Tulostusmat. A Autom. tul.mat. OI.Paperilähde	MK lokeron koko MK lokerotyyppi s. Neliväri Mustav- alkoinen	
			Erik.pap.toim.		
		Aseta raja			
		Mittaus			
		Virheen käsitt.	Kaksip Pap Virhe		
			Pap. ei täsmää		
		Päivämäärä- asetus	Pvm/aika		
			Pvm. muoto		
			Aikavyöhyke		
			Kesäaika		
		Ajastin- asetukset	Aut. Pan. Nol.		
			Ajastin nollaus		
			Virransäästö aj.		
			Lepotilataso	Pikapalautus	
			(Euroopan ulkopuolisten alueiden mallit)	Virransäästö	
(Jatkuu seuraavalla sivulla)	(Jatkuu seuraavalla sivulla)		Unitilan ajastus		
			Aut. virhepoisto		
			Virhepoisto aj		
			Käyttämätön ai	ka	

System Menu/	Yleiset as.	Toimoletukset	Värin valinta		
Counter -nappain	(Jatkuu		Skannausres.		
(Jatkuu edelliseltä sivulta)	edelliseltä sivulta)		Faksin läh.tark	k	(FAKSIN KÄYTTÖOPAS)
			Orig.kuv(kopioi)	
			Orig.kuv(lähetä	i)	
			Zoomaus		
			Lajittelu		
			Orig. suunta		
			Tausta(Kopioi)		
			Tausta(Lähetä))	
			EcoPrint		
			Kirj. Tied.nimi		
			Aihe/runko		
			Con.scan-Expt	FAX	
			Jat.skan-FAKS	I	(FAKSIN KÄYTTÖOPAS)
			Tiedoston muo	to	
			Tied. erottelu		
			JPEG/TIFF-tule	ost	
			XPS FitTo Pag	e	
			Yks.kohta	2 in 1 Asetus	
			aselus	4 in 1 Asetus	
				Reunaviiva	
				Alkup.sidonta	
				Lopeta sidonta	
				Kuvan laatu	
				Väri-TIFF pakk.	
				PDF/A	
				Pakattu PDF	
(Jatkuu seuraavalla sivulla)	(Jatkuu seuraavalla sivulla)				

Our tarm March	Musicat	0:		
System Menu/ Counter -näppäin	Yleiset as. (Jatkuu edelliseltä sivulta)	Sisaankirj.		
(Jatkuu edelliseltä		RAM-levyas.		
sivulta)		Alusta SSD		
		Alusta SD-kortti		
		Lisämuisti	Normaali	
			Tulostuspriorit.	
			Kopiointipriorit	
		Näytä tila/loki	Työn tiedot tila	
			Työloki	
			Faksin loki	
		Väriain häl.taso		
	Коріо	Paperin valinta		
		Autom. pap. Val.		
		Autom. %-prio.		
		Syöttöl lukutoim		
		Valitse näpp.as.	Vasen	
			Oikea	
	Tulostin	Emulointi- valinta	PCL6	
			KPDL	
			KPDL(Auto)	
		Väritila		
		EcoPrint		
		Ohita A4/Letter		
		Kaksipuolinen		
		Kopiot		
		Suunta		
		Kiilto-tila		
	(Jatkuu	Leveä A4		
		Lom syöt tauko.		
		LF-toiminto		
(Jatkuu seuraavalla		CR-toiminto		
sivulla)	seuraavalla sivulla)	Työn nimi		

System Menu/	Tulostin	Käyttäjänimi			
Counter -nappain	(Jatkuu edelliseltä	Paperisyöttötila			
(Jatkuu edelliseltä sivulta)	sivulta)	Auto Cass.Change			
	Lähetä	Valitse	Vasen		
		näpp.as.	Oikea		
		Kohteen	Kohteen vahv.		
		tark.	Tark.uusi kohde		
		Oletusikkuna	Oletusikkuna		
		Lähetä &	Edelleenlähetä	l	
		ed.läh.	Kohde		
	Faksi	Faksi			(FAKSIN KÄYTTÖOPAS)
	Dokumenttil okero	Muk. laatikko	L.tiedot/muok.		
			Tied.poistoaika		
		Aliosoitelaat.			(FAKSIN KÄYTTÖOPAS)
		Työlaatikko			
		Valitse näpp.as.	Tulosta	Vasen	•
				Oikea	
			Tallenna	Vasen	
				Oikea	
		Kyselylaatikko			(FAKSIN KÄYTTÖOPAS)
	Muokkaa kohdetta	Osoitteisto			
		Tulost.lista			
(Jatkuu seuraavalla sivulla)					

System Menu/	Säätö/ ylläpito	Kop. tummuussää			
Counter -nappain		Läh/laat. Tummuus			
(Jatkuu edelliseltä sivulta)		Taustan tummuus	Kopioi (Autom.)		
			Läh./laat(Auton	n)	
		Aut. värikorjaus			
		Väri kalibronti			
		Värin säätö	Normaali	Tulostus- kaavio	
				Säädä sinistä	
				Säädä vihreää	
				Säädä keltaista	
			Tiedot	Tulostus- kaavio	
				Säädä sinistä	
				Säädä vihreää	
				Säädä keltaista	
		Mustan viiv korj			
		Huolto- asetukset	Palvelun tila		
			Verkon tila		
			Testisivu		
			Kehiteasetus		
			Kehit. virkistys		
			Laserskan. puhd.		
			Rummun virkistys		
			Altitude Adj.		
			MC		
			Faksin maakoodi		
			Faksipuh.aset.		
			Etädiag.asetus		
			Etädiag.tunnus ID		
			Mem.Diagnostics		

Ympäristö

Ympäröivät käyttöolosuhteet ovat seuraavat:

- Lämpötila: 10 32,5 °C
- Kosteus: 15 80 %

Huonot ympäristöolosuhteet voivat vaikuttaa kuvanlaatuun. Ota huomioon seuraavat seikat koneen sijoituspaikkaa valitessasi.

- Vältä sijoittamasta konetta ikkunan lähelle tai suoraan auringonvaloon.
- Vältä tärinälle alttiita paikkoja.
- Vältä sijoituspaikkoja, joissa lämpötila vaihtelee jyrkästi.
- Vältä paikkoja, joissa kone altistuu suoraan kuumalle tai kylmälle ilmalle.
- Vältä paikkoja, joissa on huono ilmanvaihto.

Rullapyörät voivat vahingoittaa arkaa lattiapintaa, kun konetta siirretään asennuksen jälkeen.

Kopioinnin aikana vapautuu otsonia. Sen määrä on kuitenkin niin vähäinen, että se ei ole terveydelle haitallista. Jos konetta kuitenkin käytetään pitkän aikaa huonosti ilmastoidussa huoneessa tai kopioita tehdään erittäin paljon, haju voi muodostua epämiellyttäväksi. Huolehdi kopiointihuoneen hyvästä ilmanvaihdosta, jotta työympäristö säilyy asianmukaisena.

Kulutustarvikkeiden käsittelyä koskevat varoitukset

Älä yritä hävittää väriainesäiliötä polttamalla. Kipinät voivat aiheuttaa palovammoja.

Pidä väriainesäiliön sisältävät osat poissa lasten ulottuvilta.

Jos väriainesäiliöstä läikkyy väriä, varo hengittämästä tai nielemästä sitä äläkä päästä sitä kosketuksiin silmien tai ihon kanssa.

- Jos kuitenkin vahingossa hengität väriaineen höyryä, siirry raittiiseen ilmaan ja huuhtele suusi perusteellisesti suurella määrällä vettä. Jos sinua yskittää, ota yhteys lääkäriin.
- Jos vahingossa nielet väriainetta, huuhtele suusi vedellä ja juo 1 2 lasillista vettä, jotta vatsalaukun sisältö laimenee. Ota tarvittaessa yhteys lääkäriin.
- Jos saat väriainetta silmiisi, huuhtele ne perusteellisesti vedellä. Jos silmät tuntuvat aroilta, ota yhteys lääkäriin.
- Jos väriainetta joutuu iholle, pese se saippualla ja vedellä.

Älä yritä avata tai rikkoa väriainesäiliötä.



 $\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$

Muut varotoimet

Palauta käytetty väriainesäiliö ja jäteväriainesäiliö jälleenmyyjällesi tai huoltoedustajallesi. Kerätyt väriainesäiliöt ja jäteväriainesäiliöt kierrätetään tai hävitetään asiaankuuluvien määräysten mukaan.

Älä säilytä konetta suorassa auringonvalossa.

Säilytä kone paikassa, jossa lämpötila on aina alle 40 °C ja jossa ei ole voimakkaita lämpötila- ja kosteusvaihteluja.

Jos kone on pitkään käyttämättömänä, ota kaikki paperi pois kasetista ja monikäyttölokerosta ja sulje paperi alkuperäiseen, kosteudelta suojaavaan pakkaukseen.

Jos käytössä on faksitoiminnolla varustettu kone ja virta on katkaistu päävirtakytkimestä, faksien lähetys ja vastaanotto ei toimi. Älä katkaise virtaa päävirtakytkimestä, vaan aseta kone lepotilaan painamalla ohjauspaneelin **Energy Saver** -näppäintä.

Laserturvallisuus (Eurooppa)

Lasersäteily voi olla terveydelle haitallista. Siksi lasersäteet on suojattu ilmatiiviillä kotelolla ja erillisellä ulkokuorella. Normaalissa käytössä koneesta ei pääse vuotamaan säteilyä.

Tämä kone on luokiteltu Class 1 lasertuotteeksi IEC 60825-1:2007 -standardin mukaan.

Varoitus: muiden kuin tässä oppaassa selostettujen toimenpiteiden suorittaminen voi johtaa vaaralliseen altistumiseen säteilylle.

Nämä tarrat on kiinnitetty koneen sisällä olevalle skannausalueelle, johon käyttäjällä ei ole pääsyä.



Alla näkyvä tarra on kiinnitetty koneen oikeaan takapuolelle.

CLASS 1 LASER PRODUCT

KLASSE 1 LASER PRODUKT

Kopioinnin/skannauksen oikeudelliset rajoitukset

- Tekijänoikeussuojan alaisen aineiston kopiointi/skannaus ilman tekijänoikeuksien haltijan lupaa voi olla kiellettyä.
- Seuraavan aineiston kopiointi/skannaus on kiellettyä. Seurauksena saattaa olla lakisääteisiä sanktioita. Aineistoluettelo ei välttämättä ole tyhjentävä. Älä kopioi/skannaa aineistoa, jonka kopioinnin/skannauksen tiedät olevan kiellettyä.

Sekit Setelit Arvopaperit Leimamerkit Passi Sertifikaatit

• Paikalliset lait ja säännökset voivat kieltää tai rajoittaa muiden edellä mainitsemattomien tekstien ja asiakirjojen kopiointia/skannausta.

Oikeus- ja turvallisuusasiaa

Tutustu seuraaviin tietoihin ennen koneen käyttöä. Tässä luvussa käsitellään seuraavia aiheita:

•	Oikeusasiaa	xxii
•	Kauppanimet	xx ii
•	Energiansäästön ohjaustoiminto	xxvi
•	Automaattinen kaksipuolinen kopiointi	xxvi
•	Kierrätetyn paperin käyttö	xxvi
•	Energy Star (ENERGY STAR®) -ohjelma	xxvi
•	Tietoja tästä käyttöoppaasta	xxvii
•	Oppaassa käytetyt esitystavat	xxviii

Oikeusasiaa

Tämän oppaan tai sen osien kopiointi tai muu jäljennös ilman ennakkoon hankittua Kyocera Document Solutions Inc:n kirjallista lupaa on kielletty.

Kauppanimet

- PRESCRIBE ja ECOSYS ovat Kyocera Corporationin tavaramerkkejä.
- KPDL on Kyocera Corporationin tavaramerkki.
- Microsoft, MS-DOS ja Windows ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.
- PCL on Hewlett-Packard Companyn tavaramerkki.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader ja PostScript ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.
- Ethernet on Xerox Corporationin rekisteröity tavaramerkki.
- Novell ja NetWare ovat Novell, Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- IBM ja IBM PC/AT ovat International Business Machines Corporationin tavaramerkkejä.
- Power PC on IBM:n tavaramerkki Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh ja Mac OS ovat Apple Inc.:n rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.
- TrueType on Apple Computer, Inc:n rekisteröity tavaramerkki.
- TypeBankG-B, TypeBankM-M ja Typebank-OCR ovat TypeBank[®]-tavaramerkkejä.
- Kaikkia tähän koneeseen asennettujen eurooppalaisten kielten fontteja käytetään Monotype Imaging Inc:n kanssa tehdyn lisensointisopimuksen alaisena.
- Helvetica, Palatino ja Times ovat Linotype-Hell AG:n rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery ja ITC ZapfDingbats ovat International Typeface Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- Tähän koneeseen on asennettu Monotype Imaging Inc:n UFST[™] MicroType[®]-fontit.
- Koneessa oleva ohjelmisto sisältää Independent JPEG Groupin kehittämiä moduuleja.
- ThinPrint on ThinPrint GmbH:n tavaramerkki Saksassa ja muissa maissa.

Kaikki muut merkit ja tuotenimet ovat omistajiensa tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä. Symboleita ™ ja ® ei käytetä tässä käyttöoppaassa.

GPL/LGPL

Tuote sisältää GPL (http://www.gnu.org/licenses/gpl.html) ja/tai LGPL (http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html) - ohjelman osana laiteohjelmistoaan. Voit saada lähdekoodin ja voit kopioida, levittää ja muuttaa sitä GPL/LGPL-ehtojen mukaisesti. Lisätietoja myös lähdekoodin saatavuudesta on sivustolla http:// www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
 "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
- 4 The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
- **5** Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
- 6 Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- **3** All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)" The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).

4 If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:

"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 <u>Software</u> shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- **3** To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- **6** You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.

8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.

- **9** Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- **10** You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Energiansäästön ohjaustoiminto

Koneessa on käytössä **virransäästötila**, jossa energiankulutus laskee tietyn ajan kuluttua siitä, kun konetta on viimeksi käytetty. Samoin siinä on **lepotila**, jossa tulostus- ja faksitoiminnot pysyvät odotustilassa, mutta energiankulutus laskee minimitasolle. Lepotila kytkeytyy päälle, kun kone on ollut käyttämättömänä tietyn ajan.

Virransäästötila

Kone siirtyy automaattisesti virransäästötilaan, kun se on ollut käyttämättömänä 1 minuutin. Tätä aikaa voidaan pidentää. Lisätietoja on kohdassa Virransäästötila sivulla 2-9

Lepotila

Kone siirtyy automaattisesti lepotilaan, kun se on ollut käyttämättömänä 15 minuuttia. Automaattitunnistusta ei suoriteta lepo- tai virransäästötilassa. Jatka asennusta painamalla **Energy Saver**näppäintä keskeyttääksesi koneen lepo- tai virransäästötilan. Lisätietoja on kohdassa <u>Lepotila ja automaattinen</u> <u>lepotila sivulla 2-9</u>.

Automaattinen kaksipuolinen kopiointi

Tässä koneessa on kaksipuolinen kopiointi vakiotoimintona. Kun kaksi 1-puolista originaalia kopioidaan yhdelle arkille 2-puolisena kopiona, paperin kulutus vähenee. Lisätietoja on kohdassa <u>Kaksipuolinen kopiointi sivulla 3-15</u>.

Kierrätetyn paperin käyttö

Koneessa voidaan käyttää kierrätettyä paperia. Se vähentää ympäristön kuormitusta. Myyjä tai huoltoteknikko antaa tietoja suositeltavista paperityypeistä.

Energy Star (ENERGY STAR[®]) -ohjelma



International ENERGY STAR Program -yhteistyökumppanina Kyocera ilmoittaa, että tämä tuote vastaa International ENERGY STAR Program -ohjeistoa.

Tietoja tästä käyttöoppaasta

Tämä käyttöopas sisältää seuraavat luvut:

<u>Luku 1 - Osien nimet</u>

Koneen osien ja ohjauspaneelin näppäinten kuvaukset.

Luku 2 - Valmistelut ennen käyttöä

Paperin asetusta, originaalien asetusta, koneen liitäntöjä ja ennen ensimmäistä käyttökertaa tehtäviä määrityksiä koskevat ohjeet.

<u>Luku 3 - Peruskäyttö</u> Kopioinnin, tulostuksen ja skannauksen perustoimet.

<u>Luku 4 - Huolto</u>

Puhdistusta ja väriaine- tai jäteväriainesäiliön vaihtoa koskevat ohjeet.

Luku 5 - Vianetsintä

Virheviestejä, paperitukoksia ja muita ongelmia koskevat toimintaohjeet.

<u>Liite</u>

Merkkien syöttöohjeet ja koneen tekniset tiedot.

Oppaassa käytetyt esitystavat

Esitystapa	Kuvaus	Esimerkki
Lihavoitu	Viittaa ohjauspaneelin näppäimiin tai tietokoneen näyttöön.	Paina Start -näppäintä.
[Normaali]	Viittaa viestinäytön valintakohteeseen.	Valitse [Järjestelmä].
Kursiivi	Viittaa viestinäytössä näkyvään viestiin.	Näyttöön tulee viesti Valmis kopioimaan.
	Käytetään korostamaan avainsanaa, ilmausta tai viittauksia lisätietoihin.	Lisätietoja verkkofaksista on Faksin käyttöoppaassa.
Huomautus	Viittaa lisätietoihin tai muihin aiheeseen liittyviin toimintoihin.	HUOMAUTUS:
Tärkeää	Viittaa tarvittaviin tai kiellettyihin toimenpiteisiin. Ohjeiden noudattamatta jättäminen saattaa aiheuttaa ongelmia.	TÄRKEÄÄ:
Varoitus	Viittaa ohjeisiin, joita tulee noudattaa loukkaantumisen ja konevaurioiden välttämiseksi.	VAROITUS:
<u>Alleviivaus</u>	Linkkitoiminto, jonka avulla voit siirtyä vastaavalle sivulle. Aseta osoitin alleviivatun tekstin päälle ja odota, että osoitin muuttuu sormella osoittavaksi kädeksi ((h)). Napsauta tekstiä. (Sisällysluettelossa, hakemistossa ja valikkokartassa linkkialueita ei ole alleviivattu.)	Lisätietoja on kohdassa <u>Sisällys</u> .

Oppaassa käytetään seuraavia esitystapoja kuvauksen sisällön mukaan.

1 Osien nimet

Tässä luvussa kuvataan koneen osat ja ohjauspaneelin näppäimet.

•	Ohjauspaneeli	. 1-2
•	Kone	. 1-4

Ohjauspaneeli

Näyttää järjestelmävalikko/määränäytön, jossa Näyttää osoitteistonäytön, jossa voit lisätä, muokata ja poistaa kohteita. voit tarkistaa järjestelmäasetukset ja laskurit. Hakee edellisen kohteen. Syöttää myös tauon kirjoitettaessa faksinumeroa *. Näyttää dokumenttilokeron näytön, jossa voit Näyttää kohteen lisäysnäytön, jossa voit lisätä kohteita. käyttää dokumenttilokeroa ja USB-muistia. Näyttää tilanäytön, jossa voit tarkistaa tilan, Yhdistää ja katkaisee puhelinlinjan vuorotellen tulostaa tilasivun ja keskeyttää tai peruuttaa käynnissä olevan työn. lähetettäessä faksia manuaalisesti. Näyttää kopiointinäytön, jossa voit tehdä Viestinäyttö. Tarkista viestit konetta käyttäessäsi. kopioinnissa tarvittavat asetukset. Valitsee viestinäytön oikeassa alaosassa näytetyn valikon. Status / Сору Address Recall/Pause Confirm/Add Address Job Cancel On Hook Book Destination (Auto Color Send Folder \bigcirc 12 13 14 15 Document Box **Full Color** 7 8. 6 18 19. 17 System Menu / Counter ack&White FAX 10. 11. -C 9 I)Shift Lock 20 21 22. \bigcirc Processing Memo Käytetään pikanäppäinten numeroiden (1 - 22) kohteiden Näyttää faksinäytön, josta Valitsee viestinäytön vasemmassa alaosassa voit lähettää faksin. tallennukseen ja poistoon ja niihin näytetyn valikon. soittamiseen. Näyttää lähetysnäytön, josta voit Vaihtaa pikanäppäinten Vilkkuu, kun kone lähettää sähköpostiviestin, kansion (SMB/FTP) tai faksin*. numeroryhmän (1 - 11 ja 12 - 22). Merkkivalo syttyy vaihdettaessa numeroryhmäksi (12 - 22). vastaanottaa tulostustietoja tai tietojen lähettämisen aikana. Vilkkuu, kun kone Valitsee automaattisen väritilan. käyttää muistia. Valitsee neliväritilan Valitsee mustavalkoisen tilan.

Ainoastaan koneissa, joihin on asennettu faksitoiminto.

1





arvon.

Käynnistää kopioinnin, skannauksen ja asetustoimenpiteiden käsittelyn.

Kone

- 1 Originaalien syöttölaite
- 2 Ohjauspaneeli
- 3 Sisätaso
- 4 Paperin pysäytin
- 5 Monikäyttölokero (MK)
- 6 Paperin leveysohjaimet
- 7 Monikäyttölokeron jatke
- 8 USB-muistipaikka
- 9 Paperikasetti
- 10 Paperimitta
- 11 Päävirtakytkin
- 12 Alasyötön kansi



- 13 Black väriainesäiliö (K)
- **14** Magenta väriainesäiliö (M)
- **15** Cyan väriainesäiliö (C)
- 16 Yellow väriainesäiliö (Y)
- 17 Yläkansi
- 18 Jäteväriainesäiliön kansi
- **19** Jäteväriainesäiliö



1

- 20 Kiinnitysyksikön kansi
- 21 Paperin kuljetusyksikkö
- 22 Paperiluiska
- 23 Kaksipuolisyksikkö





- 24 LINE-liitin*
- 25 TEL-liitin*
- 26 USB-liitäntä
- 27 USB-muistipaikka
- 28 Verkkoliitäntä/-merkkivalot
- 29 Lisävarusteen liitäntäpaikka 2
- 30 Oikea kansi
- 31 Virtajohdon liitäntä
- 32 Takakansi
- **33** Takakannen vipu
 - * Ainoastaan koneissa, joihin on asennettu faksitoiminto (Lisävarusteen liitäntäpaikka 1)


- 34 Originaalin leveysohjaimet
- **35** Originaalien syöttölaitteen kansi
- 36 Originaalien syöttölaitteen avaamis-/sulkemiskahva*
- 37 Syöttötaso
- 38 Originaalin pysäytin
- 39 Ulostulotaso
- 40 Yläkannen vipu*
- 41 Siirtokahvat
- 42 Valotuslasi
- 43 Lasi
 - * Älä avaa ylälokeroa ja originaalien syöttölaitetta yhtä aikaa, ettei kone kaadu.



- 44 Kasetti 1
- 45 Paperin leveysohjaimet
- 46 Paperin leveysohjaimet
- 47 Paperin pituusohjain
- 48 Paperikoon valitsin

2 Valmistelut ennen käyttöä

Tässä luvussa kerrotaan koneen ensimmäistä käyttöä edeltävistä valmisteluista sekä paperin ja originaalien asetuksesta koneeseen.

•	Toimitukseen sisältyvien osien tarkistus	2-2
•	Liitäntätavan määritys ja kaapelien valmistelu	2-3
•	Kaapeleiden liittäminen	2-5
•	Virta päälle/pois päältä	2-7
•	Virransäästötoiminto	2-9
•	Näytön kielen vaihto [Kieli]	2-11
•	Päivämäärän ja kellonajan asetus	2-12
•	Verkkoasetus (LAN-kaapeliliitäntä)	2-15
•	Ohjelmiston asennus	
•	Command Center RX	
•	Paperin asetus	2-47
•	Originaalien asetus	

Toimitukseen sisältyvien osien tarkistus

Tarkista, että toimitukseen sisältyy seuraavat osat.

- Quick Installation Guide
- Safety Guide
- Safety Guide (ECOSYS M6026cdn/ECOSYS M6026cdn Type B/ECOSYS M6526cdn/ECOSYS M6526cdn Type B)
- DVD (Product Library)

Koneen mukana tulevan DVD-levyn sisältämät dokumentit

Seuraavat dokumentit sisältyvät koneen mukana tulevaan DVD-levyyn (Product Library). Voit tutustua niihin tarvittaessa.

Dokumentit

Käyttöopas (tämä opas) Faksin käyttöopas Command Center RX User Guide Printer Driver User Guide Network FAX Driver Operation Guide KYOCERA Net Direct Print Operation Guide KYOCERA Net Viewer User Guide PRESCRIBE Commands Technical Reference PRESCRIBE Commands Command Reference

Liitäntätavan määritys ja kaapelien valmistelu

Tarkista tapa, jolla kone liitetään tietokoneeseen tai verkkoon, ja varaa kaikki tarvittavat kaapelit saataville.

Liitäntäesimerkki

Alla olevan kuvan avulla voit määrittää tavan, jolla kone liitetään tietokoneeseen tai verkkoon.

Skannerin liittäminen tietokoneverkkoon verkkokaapelilla (1000BASE-T, 100BASE-TX tai 10BASE-T)



Tarvittavien kaapelien valmistelu

*

Seuraavat liitännät ovat käytettävissä koneen liittämiseksi tietokoneeseen. Valmistele tarvittavat kaapelit käytettävän liitännän mukaan.

Vakioliitännät

Toiminto	Liitäntä	Tarvittava kaapeli
Tulostin/skanneri /TWAIN-skannaus/ WIA-skannaus/ verkkofaksi*	Verkkoliitäntä	LAN (10Base-T, 100Base-TX tai 1000Base-T suojattu)
Tulostin/ TWAIN-skannaus/ WIA-skannaus	USB-liitäntä	USB 2.0 -yhteensopiva kaapeli (Hi-Speed USB - yhteensopiva, maks. 5,0 m, suojattu)

Verkkofaksi- ja faksitoiminnot ovat käytettävissä ainoastaan koneissa, joihin on asennettu faksitoiminto. Lisätietoja verkkofaksista on *Faksin käyttöoppaassa*.

2

Kaapeleiden liittäminen

Liitä kaapelit koneeseen seuraavien ohjeiden mukaan.



- Jos koneen virta on päällä, paina ohjauspaneelin Energy Saver -näppäintä ja varmista, että näytetty viesti ja memory-merkkivalo ovat sammuneet. Paina päävirtakytkintä katkaistaksesi virran.
- 2 Liitä kone tietokoneeseen tai verkkolaitteeseesi. Jos käytät verkkoliitäntää, poista tulppa.



1



3 Poista virtajohdon liitännän kansi.



On

4 Liitä koneen mukana toimitetun virtajohdon toinen pää koneeseen ja toinen pää pistorasiaan.

TÄRKEÄÄ: Käytä vain koneen mukana toimitettua virtajohtoa.

5 Aseta virtajohdon liitännän kansi takaisin.

6 Kytke virta päävirtakytkimestä. Kone alkaa lämmetä.

7 Kun liität verkkokaapelia, määritä verkkoasetukset. Lisätietoja on kohdassa <u>Verkkoasetus (LAN-kaapeliliitäntä) sivulla 2-15</u>.

2

Virta päälle/pois päältä

Virta päälle

Kun päävirtakytkimen merkkivalo palaa...



Paina Energy Saver -näppäintä.

Kun päävirtakytkimen merkkivalo ei pala...



Kytke virta päävirtakytkimestä.

TÄRKEÄÄ: Jos katkaiset virran päävirtakytkimellä, älä kytke virtaa päälle välittömästi uudelleen päävirtakytkimellä. Odota yli 5 sekuntia ja kytke päävirtakytkin päälle uudelleen.

Virta pois päältä

Ennen kuin virta katkaistaan päävirtakytkimestä, paina ohjauspaneelin **Energy Saver**-näppäintä (pois päältä). Varmista, että Memory-merkkivalo on sammunut ennen virran katkaisua päävirtakytkimestä.



Kun konetta ei käytetä pitkään aikaan



VAROITUS: Jos kone on käyttämättömänä (esimerkiksi työpäivän päätyttyä), katkaise virta päävirtakytkimellä. Jos konetta ei käytetä pitkään aikaan (esimerkiksi loma), irrota pistotulppa pistorasiasta turvallisuussyistä. Jos käytössä on faksitoiminnolla varustettu kone, faksien lähetys ja vastaanotto ei toimi, kun koneen virta on katkaistu päävirtakytkimellä.

TÄRKEÄÄ: Poista paperit kaseteista ja sulje ne paperinsäilytyspussiin, jotta ne pysyvät kosteudelta suojattuina.

Virransäästötoiminto

Jos kuluu jonkin verran aikaa koneen edellisestä käyttökerrasta, kone siirtyy automaattisesti virransäästötilaan energiankulutuksen laskemiseksi. Jos kuluu vielä lisää aikaa koneen edellisestä käyttökerrasta, kone siirtyy automaattisesti lepotilaa, mikä minimoi virrankulutuksen.

Virransäästötila

Viestinäytön taustavalo sammuu virransäästämiseksi. Tätä tilaa kutsutaan virransäästötilaksi.

Jos kone ottaa tulostustietoja vastaan virransäästötilan aikana, se keskeyttää virransäästötilan automaattisesti ja käynnistää tulostuksen. Sama koskee faksitietoja, jotka faksitoiminnolla varustettu kone ottaa vastaan virransäästötilan aikana. Kone keskeyttää virransäästötilan ja käynnistää tulostuksen.

Kun haluat käyttää konetta, paina jotain ohjauspaneelin näppäintä. Kone on käyttövalmis 11 sekunnin kuluttua. Huomaa, että ympäröivät olosuhteet (esimerkiksi tuuletus) saattavat aiheuttaa koneen hitaamman reagoinnin.

Lisätietoja virransäästötilasta on *englanninkielisessä* käyttöoppaassa.

HUOMAUTUS: Jos virransäästöajastimeen ja lepotilan ajastimeen asetettu aika on sama, lepotila ohittaa virransäästötilan.

Lepotila ja automaattinen lepotila

Lepotila



Voit ottaa lepotilan käyttöön painamalla **Energy Saver** näppäintä. Päävirtakytkimen merkkivaloa lukuun ottamatta kaikki ohjauspaneelin merkkivalot ja viestinäyttö sammuvat energiankulutuksen laskemiseksi minimitasolle. Tätä tilaa kutsutaan lepotilaksi.

Jos kone ottaa tulostustietoja vastaan lepotilassa, tulostustyö suoritetaan viestinäytön valojen pysyessä sammutettuina.

Samoin ohjauspaneelin valot pysyvät sammutettuina otettaessa vastaan faksitietoja, jos käytössä on faksitoiminnolla varustettu kone.

Lepotiloja on kaksi (Euroopan ulkopuolisten alueiden mallit): Pikapalautus ja Virransäästö. Oletusasetus on virransäästötila.

HUOMAUTUS: Jos virransäästöajastimeen ja lepotilan ajastimeen asetettu aika on sama, lepotila ohittaa virransäästötilan.

Automaattinen lepotila

Automaattisessa lepotilassa kone siirtyy automaattisesti lepotilaan, jos se on käyttämättömänä 1 minuutin.

Pikapalautustila (Euroopan ulkopuolisten alueiden mallit)

Palautuminen lepotilasta on nopeampaa kuin virransäästötilaa käytettäessä.

Kone palautuu nopeasti, kun jotain ohjauspaneelin näppäimistä painetaan. Kone myös palautuu automaattisesti ja tulostaa, kun havaitaan työ.

Jos kone ottaa tulostustietoja vastaan sen ollessa lepotilassa, tulostustyö suoritetaan viestinäytön valojen pysyessä sammutettuina.

Kun haluat käyttää konetta, paina jotain ohjauspaneelin näppäintä.

Lisätietoja faksin käytöstä on *englanninkielisessä* käyttöoppaassa.

Virransäästötila (Euroopan ulkopuolisten alueiden mallit)

Tila laskee energiankulutusta enemmän kuin pikapalautustila ja sallii lepotilan asetuksen erikseen jokaiselle toiminnolle.

Kun haluat käyttää konetta, paina jotain ohjauspaneelin näppäintä. Kone on käyttövalmis 17 sekunnin kuluttua.

Huomaa, että ympäröivät olosuhteet (esimerkiksi tuuletus) saattavat aiheuttaa koneen hitaamman reagoinnin.

Lisätietoja virransäästöasetuksista on englanninkielisessä käyttöoppaassa.

Näytön kielen vaihto [Kieli]

Valitse viestinäytöllä näytetty kieli.

Valitse kieli seuraavien ohjeiden mukaan.

System Menu / Counter	1	Paina pääyksikön ohjauspaneelin System Menu/ Counter-näppäintä.
Kirj. Käytt.nimi: 🔅 OK Kirj. salasana:		Kun suoritat käyttäjän hallintaa, mutta et ole kirjautunut sisään, näkyviin tulee sisäänkirjautumisnäyttö. Kirjoita Kirj. Käytt.nimi ja Kirj. salasana kirjautuaksesi sisään.
[Kirjaudu]	HU koł Jos hal tod Lis <u>Me</u>	JOMAUTUS: Kirj. Käytt.nimi ja Kirj. salasana - ntien oletusasetus on 2600. s [Verkkoasetukset]-kohdassa on valittu käyttäjän linta, paina [Valikko] (vasen valintanäppäin) entaaksesi. ätietoja merkkien syöttämisestä on kohdassa <u>irkkien syöttömenetelmä kohdassa Liite-5</u> .
Järj. val/määrä: �� I Käytt ominaisuus I Yleiset as. I Kopioi [Poistu]	2	Paina Järj. val/määrä -valikossa ∆- tai ∇- näppäintä, ja valitse [Yleiset as.].
Yleiset as.: �� Kieli Oletusikkuna Ääni [Poistu]	3	Paina OK -näppäintä. Näkyviin tulee Yleiset as valikko.
	4	Valitse [Kieli] Δ - tai $ abla$ -näppäimellä.
Kieli: �OK 0]*English 02 Deutsch 03 Français	5	Paina OK -näppäintä. Näkyviin tulee kielinäyttö.
	6	Valitse haluttu kieli ∆- tai ∇-näppäimellä ja paina OK -näppäintä.

Valmis. tulee näkyviin ja näytölle palaa Yleiset as. -valikko.

Päivämäärän ja kellonajan asetus

Aseta asennuspaikan paikallinen päivämäärä ja kellonaika seuraavien ohjeiden mukaan.

Sähköpostiviestin lähetyksen yhteydessä tässä asetettu päivämäärä ja kellonaika tulostetaan sähköpostiviestin otsikkoon. Aseta päivämäärä, kellonaika ja aikaero GMT-aikaan nähden sen perusteella, millä aikavyöhykkeellä konetta käytetään.

HUOMAUTUS: Muista asettaa aikaero ennen päivämäärän ja kellonajan asetusta.



[Poistu

]

1 Kytke virta päävirtakytkimestä.

2 Paina pääyksikön ohjauspaneelin System Menu/ Counter-näppäintä.

Kun suoritat käyttäjän hallintaa, mutta et ole kirjautunut sisään, näkyviin tulee sisäänkirjautumisnäyttö. Kirjoita Kirj. Käytt.nimi ja Kirj. salasana kirjautuaksesi sisään.

- 3 Paina Järj. val/määrä -valikossa ∆- tai ∇näppäintä, ja valitse [Yleiset as.].
- 4 Paina **OK**-näppäintä. Näkyviin tulee Yleiset as. valikko.
- **5** Valitse [Päivämääräasetus] Δ tai ∇ -näppäimellä.

2

- Kirj. Käytt.nimi: ᠅ Kirj. salasana: [Kirjaudu] Päivämääräasetus: ◇ Pym./aika Pym. muoto Aikavyöhyke [Poistu] Aikavyöhyke: ◇ Aikavyöhyke: ◇ [0] -12:00 Internati] Aikavyöhyke: ○ [0] -11:00 UTC-11] -10:00 Hawaii
- 6 Näkyviin tulee sisäänkirjautumisnäyttö. Kirjoita Kirj. Käytt.nimi ja Kirj. salasana kirjautuaksesi sisään.
- 7 Paina [Kirjaudu] (**oikea** valintanäppäin). Näkyviin tulee päivämääräasetusvalikko.
- **8** Valitse [Aikavyöhyke] \triangle tai ∇ -näppäimellä.

- 9 Paina **OK**-näppäintä. Näkyviin tulee aikavyöhykenäyttö.
- **10** Valitse alue △- tai ▽-näppäimellä ja paina **OK**näppäintä.

Valmis. tulee näkyviin ja näytölle palaa päivämääräasetusvalikko.

11 Valitse [Kesäaika] \triangle - tai ∇ -näppäimellä.

- 12 Paina OK-näppäintä. Näkyviin tulee kesäaikanäyttö.
- 13 Valitse [Käytössä] tai [Ei käytössä] ∆- tai ∇näppäimellä ja paina OK-näppäintä.

Valmis. tulee näkyviin ja näytölle palaa päivämääräasetusvalikko.

Päivämääräasetus: �M 2 Pvm. muoto 3 Aikavyöhyke 4 Kesäaika [Poistu]

Kesäaika: �OK 0]*Ei käytössä 02 Käytössä

	14	Valitse [Pvm /
Päivämääräasetus: 💠 📧		
01 Pvm./aika		
02 Pvm. muoto		
03 Aikavyöhyke		
[Poistu]		
	15	Paina OK -nä
Pvm./aika: 💠 🕼	-	näyttö.
V KK P		-
2010 01 01		
(Aikavyöhyke: Tokio)		
	16	Siirrä kohdisti
		paina ∆- tai ∿
		ja päivä, ja pa
	17	Ciirrä kohdiati
Pym /aika:	17	Siiria konuisii naina ∆₋tai S
T Min S		ia sekunnin ia
11: 45: 50]
(Aikavvöhvke: Tokio)		Valmis. tulee
		päivämääräa
	18	Valitee [Pvm
Päivämääräasetus: 💠 📧	10	
01 Pvm./aika		
02 Pvm. muoto		
03 Aikavyöhyke		
[Poistu]		
	19	Paina OK -nä
Pvm. muoto: 💠 🗰		päivämääräm
01*KK/PP/VVVV		-
02 PP/KK/VVVV		
03 VVVV/KK/PP		

- **14** Valitse [Pvm./aika] \triangle tai ∇ -näppäimellä.
- Paina OK-näppäintä. Näkyviin tulee Pvm./aikanäyttö.
- 16 Siirrä kohdistinta painamalla ⊲- tai ▷-näppäintä, paina △- tai ▽-näppäintä ja syötä vuosi, kuukausi ja päivä, ja paina sitten OK-näppäintä.
- 17 Siirrä kohdistinta painamalla ⊲- tai ▷-näppäintä, paina △- tai ▽-näppäintä ja syötä tunnit, minuutit ja sekunnin ja paina sitten OK-näppäintä.

Valmis. tulee näkyviin ja näytölle palaa päivämääräasetusvalikko.

- **18** Valitse [Pvm. muoto] \triangle tai ∇ -näppäimellä.
- **19** Paina **OK**-näppäintä. Näkyviin tulee päivämäärämuodon näyttö.
- 20 Valitse haluamasi näyttömuoto ∆- tai ∇näppäimellä ja paina OK-näppäintä.

Valmis. tulee näkyviin ja näytölle palaa päivämääräasetusvalikko.

Verkkoasetus (LAN-kaapeliliitäntä)

Kone on varustettu verkkoliitännällä, joka on yhteensopiva TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI ja IPSecverkkoprotokollien kanssa. Se mahdollistaa verkkotulostuksen Windows-, Macintosh-, UNIX- ja muissa ympäristöissä.

Tässä luvussa selitetään TCP/IP (IPv4) -asetus. Lisätietoja muista verkkoasetuksista on englanninkielisessä käyttöoppaassa.

HUOMAUTUS: Kun kaikki verkkoasetukset on tehty, kytke kone **pois** ja **päälle**. Tämä on pakollista asetusten käyttöönottamiseksi.

- TCP/IP (IPv4) -asetus (kun IP-osoite annetaan automaattisesti) ...2-15
- TCP/IP (IPv4) -asetus (kirjoittamalla IP-osoitteet) ...2-17

TCP/IP (IPv4) -asetus (kun IP-osoite annetaan automaattisesti)

Jos IP-osoite annetaan automaattisesti, määritä alla olevat asetukset.

HUOMAUTUS: [DHCP]- ja [Auto-IP]-asetukset ovat käytössä oletusasetuksena. Määritä seuraavat alla olevat asetukset, kun verkkoasetuksia on muutettu oletustilasta.

Aseta TCP/IP (IPv4) seuraavien ohjeiden mukaan.

System Menu / Counter	
\bigcirc	

Kirj.	Käytt.nimi: 🔅 🗰
Kirj.	salasana:
	[Kirjaudu]

Järj. val/määrä: � 🕅 🖸 Raportti 🕼 Laskuri 🕼 Järj./Verkko [Poistu]

Vain valvoja.

1 Paina pääyksikön ohjauspaneelin System Menu/ Counter-näppäintä.

Kun suoritat käyttäjän hallintaa, mutta et ole kirjautunut sisään, näkyviin tulee sisäänkirjautumisnäyttö. Kirjoita Kirj. Käytt.nimi ja Kirj. salasana kirjautuaksesi sisään.

HUOMAUTUS: Lisätietoja merkkien syöttämisestä on kohdassa <u>Merkkien syöttömenetelmä kohdassa</u> <u>Liite-5</u>.

2 Paina Valitse [Järj./Verkko] Järj. val/määrä valikosta △- tai ▽-näppäimellä ja paina OKnäppäintä.

TÄRKEÄÄ: Tehdäksesi asetukset sinun tulee kirjautua sisään valvojan käyttäjänimellä. Kirj. Käytt.nimi ja Kirj. salasana -kohtien oletusasetus on 2600.

Jos olet kirjautunut sisään ilman valvojan oikeuksia, näkyviin tulee *Vain valvoja.* ja näyttö palautuu sisäänkirjautumisnäyttöön.

- 3 ¢OK Järj./Verkko: Δ - tai ∇ -näppäimellä. 💶 Verkkoasetukset 02 Lisäverkko 03 Verk.liit. (läh) [Poistu] 4 Verkkoasetukset: 🔶 OK verkkoasetusvalikko. 01 TCP/IP-asetus WSD-skannaus WSD-tulostus [Poistu] 5 6 ¢OK TCP/IP-asetus: asetusvalikko. OI TCP/IP 2 IPv4 Asetus 03 IPv6 Asetus [Poistu] 7 8 TCP/IP: 🔶 OK näyttö. 01 Ei käytössä 02*Käytössä 9 OK-näppäintä. asetusvalikko. TCP/IP-asetus: <**→** OK 01 TCP/IP 02 IPv4 Asetus 03 IPv6 Asetus [Poistu]
 - Valitse [Verkkoasetukset] Järj./Verkko-valikosta
 - Paina OK-näppäintä. Näkyviin tulee
 - Valitse [TCP/IP-asetus] \triangle tai ∇ -näppäimellä.
 - Paina OK-näppäintä. Näkyviin tulee TCP/IP-
 - Valitse [TCP/IP] \triangle tai ∇ -näppäimellä.
 - Paina OK-näppäintä. Näkyviin tulee TCP/IP-
 - Valitse [Käytössä] ∆- tai ∇-näppäimellä ja paina

Valmis. tulee näkyviin ja näytölle palaa TCP/IP-

10 Valitse [IPv4 Asetus] \triangle - tai ∇ -näppäimellä.

2

IPv4 Asetus: OI DHCP O2 Auto-IP O3 IP-osoite [Poistu]

DHCP:	💠 OK
01 Ei käytössä	
02*Käytössä	

IPv4 Asetus: DHCP Auto-IP IP-osoite

Auto-IP:

01 Ei käytössä 02*Käytössä

- 11 Paina OK-näppäintä. Näkyviin tulee IPv4 Asetus valikko.
- **12** Valitse [DHCP] \triangle tai ∇ -näppäimellä.
- 13 Paina OK-näppäintä. Näkyviin tulee DHCP-näyttö.

14 Valitse [Käytössä] △- tai ▽-näppäimellä ja paina OK-näppäintä.

Valmis. tulee näkyviin ja näytölle palaa IPv4 Asetus -valikko.

- **15** Valitse [Auto-IP] \triangle tai ∇ -näppäimellä.
- 16 Paina OK-näppäintä. Näkyviin tulee Auto-IP.

17 Valitse [Käytössä] △- tai ▽-näppäimellä ja paina
 OK-näppäintä.

Valmis. tulee näkyviin ja näytölle palaa IPv4 Asetus -valikko.

TCP/IP (IPv4) -asetus (kirjoittamalla IP-osoitteet)

Aseta TCP/IP suorittaaksesi liitännän Windows-verkkoon. Aseta IP-osoitteet, aliverkon peitteet ja yhdyskäytävän osoitteet. Oletusasetuksena on TCP/IP-protokolla: *Käytössä*, DHCP: *Käytössä*, Auto-IP: *Käytössä*".

¢OK

]

🔶 OK

[Poistu

HUOMAUTUS: Kysy ennen IP-osoitteen asetusta verkon valvojalta, vaatiiko verkkoympäristösi IP-osoitteen syöttöä. Jos IP-osoitteen syöttö on välttämätöntä, pyydä se verkon valvojalta.

Aseta TCP/IP (IPv4) seuraavien ohjeiden mukaan.



2

TCI	P/IP-a	asetu	.s: 📢	► OK
01	TCP/	IP		
2	IPv4	Aset	us	
03	IPv6	Aset	us	
		[Poistu]

TCP/IP: 💠 OK 0] Ei käytössä

- 6 Paina **OK**-näppäintä. Näkyviin tulee TCP/IP-asetusvalikko.
- **7** Valitse [TCP/IP] \triangle tai ∇ -näppäimellä.
- 8 Paina **OK**-näppäintä. Näkyviin tulee TCP/IPnäyttö.
- 9 Valitse [Käytössä] ∆- tai ∇-näppäimellä ja paina OK-näppäintä.

Valmis. tulee näkyviin ja näytölle palaa TCP/IP-asetusvalikko.

- **10** Valitse [IPv4 Asetus] \triangle tai ∇ -näppäimellä.
- 1 TCP/IP 1 IPv4 Asetus 1 IPv6 Asetus [Poistu]

TCP/IP-asetus:

¢OK

IPv4 Asetus:) ОК
OI DHCP	
02 Auto-IP	
03 IP-osoite	
[Poistu]



- 11 Paina OK-näppäintä. Näkyviin tulee IPv4 Asetus valikko.
- **12** Valitse [DHCP] \triangle tai ∇ -näppäimellä.
- **13** Paina **OK**-näppäintä. Näkyviin tulee DHCP-näyttö.

14 Valitse [Ei käytössä] △- tai ▽-näppäimellä ja paina OK-näppäintä.

Valmis. tulee näkyviin ja näytölle palaa IPv4 Asetus -valikko.

15 Valitse [Auto-IP] △- tai ▽-näppäimellä.

16 Paina OK-näppäintä. Näkyviin tulee Auto-IP.

- **17** Valitse [Ei käytössä] \triangle tai ∇ -näppäimellä ja paina OK-näppäintä.
- **18** Valitse [IP-osoite] \triangle tai ∇ -näppäimellä.
- 19 Paina OK-näppäintä. Näkyviin tulee IP-osoitteen näyttö.
- 20 Syötä IP-osoite nuolinäppäimillä.

Siirrä kohdistinta vaakasuunnassa ⊲- tai ⊳näppäimellä.

Syötä IP-osoite Δ - tai ∇ -näppäimellä tai numeronäppäimillä. Jokaisen kolmen luvun ryhmän asetus voi olla 000 - 255.



IPv4 Asetus:		\$) OK
OI DHCP			
02 Auto-IP			
03 IP-osoite			
I	Pois	tu]
Auto-IP:		¢	OK

01 Ei käytössä 02*Käytössä

IPv4 Asetus: 💠	OK
01 DHCP	
02 Auto-IP	
03 IP-osoite	
[Poistu]

IP-osoite:	3
123.145.167. <mark>189</mark>	

IP-osoite:

IPv4 Asetus:

Aliverkon peite:

123.145.167.189

01 DHCP 02 Auto-IP 03 IP-osoite

123.145.167.189

OK

¢OK

♦OK

[Poistu]

TÄRKEÄÄ: Kun DHCP-asetus (<u>sivu 2-15</u>) on [Käytössä], nykyinen IP-osoite tulee näkyviin eikä sitä voida muuttaa.

Kun asetat IP-osoitetta, aseta DHCP-asetukseksi (sivu 2-15) Ei käytössä.

- 21 Paina OK-näppäintä. *Valmis.* tulee näkyviin ja näytölle palaa IPv4 Asetus -valikko.
- **22** Valitse [Aliverkon peite] \triangle tai ∇ -näppäimellä.

- 23 Paina OK-näppäintä. Näkyviin tulee aliverkon peitteen näyttö.
- 24 Syötä aliverkon peite nuolinäppäimillä.

Siirrä kohdistinta vaakasuunnassa ⊲- tai ⊳näppäimellä.

Syötä aliverkon peite \triangle - tai ∇ -näppäimellä tai numeronäppäimillä. Jokaisen kolmen luvun ryhmän asetus voi olla 000 - 255.

TÄRKEÄÄ: Jos DHCP-asetus (<u>sivu 2-15</u>) on [Käytössä], näkyviin tulee nykyinen aliverkon peite eikä sitä voida muuttaa.

Kun asetat aliverkon peitettä, aseta DHCP-asetukseksi (sivu 2-15) Ei käytössä.

- **25** Paina **OK**-näppäintä. *Valmis.* tulee näkyviin ja näytölle palaa IPv4 Asetus -valikko.
- **26** Valitse [Oletusväylä] \triangle tai ∇ -näppäimellä.

IPv4	Asetus: 💠	OK
01 D	HCP	
02 A	uto-IP	
03 I	P-osoite	
	[Poistu]

Oletusväylä:	¢OK
123.145.167.18	89

- 27 Paina OK-näppäintä. Näkyviin tulee oletusväylän näyttö.
- 28 Syötä oletusväylä nuolinäppäimillä.

Siirrä kohdistinta vaakasuunnassa ⊲- tai ⊳näppäimellä.

Syötä oletusväylä Δ - tai ∇ -näppäimellä tai numeronäppäimillä. Jokaisen kolmen luvun ryhmän asetus voi olla 000 - 255.

TÄRKEÄÄ: Jos DHCP-asetus (<u>sivu 2-15</u>) on [Käytössä], näkyviin tulee nykyinen oletusväylä eikä sitä voida muuttaa.

Kun asetat oletusväylää, aseta DHCP-asetukseksi (sivu 2-15) Ei käytössä.

29 Paina **OK**-näppäintä. *Valmis.* tulee näkyviin ja näytölle palaa IPv4 Asetus -valikko.

Ohjelmiston asennus

Asenna tarvittavat ohjelmat tietokoneeseen koneen mukana toimitetulta DVD-levyltä (Product Library), jos haluat käyttää koneen tulostustoimintoa tai TWAIN / WIA- tai verkkofaksilähetystä tietokoneestasi.

DVD:n ohjelmisto (Windows)

Asennusmenetelmäksi voi valita joko [Express Install] tai [Custom Install]. [Express Install] on vakioasennusmenetelmä. Asenna komponentit, joita ei voi asentaa [Express Install]-menetelmällä, [Custom Install] -menetelmällä. Lisätietoja on kohdassa <u>Custom Install sivulla 2-26</u>.

Ohjelmisto	Kuvaus	Asennusmenetelmä •: Vakioasennus o: Mahdollistaa asennettavien komponenttien valinnan		
		Express Install	Custom Install	
KX DRIVER	Tämän ajurin avulla kone pystyy tulostamaan tietokoneella olevat tiedostot. Yksi ajuri tukee useita sivujen kuvauskieliä (PCL XL, KPDL jne.). Tulostinajurin avulla voit käyttää kaikkia koneen ominaisuuksia. Tulosta PDF-tiedostot tällä ajurilla.	•	0	
KX XPS DRIVER	Tämä tulostinajuri tukee Microsoft Corporationin kehittämää XPS (XML Paper Specification) -muotoa.	-	0	
KPDL mini-driver/ PCL mini-driver	Tämä on Microsoft MiniDriver, joka tukee PCL- ja KPDL-sivunkuvauskieliä. Koneen ominaisuuksissa ja valinnaisissa ominaisuuksissa on joitain rajoituksia tämän ajurin kanssa käytöstä.	-	0	
Kyocera TWAIN Driver	Tämän ajurin avulla koneella voi skannata TWAIN- yhteensopivalla sovellusohjelmistolla.	•	0	
Kyocera WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) on Windowsin toiminto, joka mahdollistaa kuvannuslaitteen (kuten skannerin) ja kuvankäsittelyn sovellusohjelmiston välisen molemminpuolisen yhteyden. Kuva voidaan kuvata WIA-yhteensopivalla sovellusohjelmistolla, mikä on kätevää, kun TWAIN-yhteensopivaa sovellusohjelmistoa ei ole asennettu tietokoneelle.	-	0	
FAX Driver	Tämän avulla tietokoneen sovellusohjelmistolla muodostettu asiakirja voidaan lähettää faksina koneen kautta.	-	0	
Status Monitor	Status Monitor näyttää tulostusjärjestelmän tilaviestit tulostusnäytön oikeassa alareunassa. Voit myös käynnistää Command Center RX -palvelimen ja tarkistaa tulostimen asetukset ja muuttaa niitä.	•	0	

Ohjelmisto	Kuvaus	Asennusmenetelmä •: Vakioasennus o: Mahdollistaa asennettavien komponenttien valinnan	
		Express Install	Custom Install
KYOCERA Net Direct Print	OhjelmistoKuvausAsennusmenetelmä •: Vakioasennus o: Mahdollistaa asennettavien komponenttien valinnanCustom InstallExpress InstallCustom InstallYOCERA Net Direct PrintTämä mahdollistaa PDF-tiedoston tulostamisen käynnistämättä Adobe Acrobatia/Readeriä0YOCERA Net ViewerTämän apuohjelman avulla konetta voidaan valvoa verkossa0ONTSNämä ovat näyttöfontteja, joiden avulla koneen kiinteitä kirjasimia voidaan käyttää sovellusohjelmistossa.•0		
KYOCERA Net Viewer	Tämän apuohjelman avulla konetta voidaan valvoa verkossa.	-	0
FONTS	Nämä ovat näyttöfontteja, joiden avulla koneen kiinteitä kirjasimia voidaan käyttää sovellusohjelmistossa.	•	0

HUOMAUTUS: Käyttäjän on kirjauduttava Windows-käyttöjärjestelmiin järjestelmänvalvojana, jotta asennus voidaan suorittaa.

USB-kaapelilla liitettynä laitteen liitä ja käytä -toiminto on pois käytöstä lepotilassa. Jatka asennusta painamalla mitä tahansa ohjauspaneelin näppäintä laitteen herättämiseksi virransäästötilasta tai lepotilasta ennen jatkamista.

Faksitoiminnot ovat käytettävissä ainoastaan koneissa, joihin on asennettu faksitoiminto.

WIA- ja KX (XPS) -ajureita ei voi asentaa Windows XP -käyttöjärjestelmään.

Tulostinajurin asennus Windows-käyttöjärjestelmään

Express Install

Seuraava toimenpide on esimerkki ohjelmiston asentamisesta Windows 7 -käyttöjärjestelmään [Express Install] -asennuksella.

1

Lisätietoja on Custom Install sivulla 2-26 -käyttöoppaan Custom Install -osassa.



Aseta DVD-levy.

HUOMAUTUS:

- Käyttäjän on kirjauduttava Windows-käyttöjärjestelmiin järjestelmänvalvojana, jotta asennus voidaan suorittaa.
- Jos "Tervetuloa ohjattuun uuden laitteiston asennukseen" -valintaikkuna tulee näkyviin, valitse [Peruuta].
- Jos näkyviin tulee automaattisen käynnistyksen näyttö, napsauta [Suorita setup.exe].
- Jos näkyviin tulee käyttäjätilin hallintaikkuna, napsauta [Kyllä] ([Salli]).

2 Avaa näyttö.



Napsauta [View License Agreement] ja lue lisenssisopimus.

•			- 0 X
KYOCERa			
Express Install Quickly add a device and its drivers	Select the device you want to add.	Search devices	0 10
Add multiple devices and printing utilities	10.180.81.1		
Run utility programs			
Read manuals and readme	1 devices Use host name as port name		≣ ¥ĝ
Remove devices, drivers, and utilities	Select the features you want to use with this device.		
Language			Install
English		© KYOCERA D	ocument Solutions Inc.





3 Napsauta [Express Install].

HUOMAUTUS: Jotta voit asentaa Status Monitor - ohjelmiston, Microsoft .NET Framework 4.0 on asennettava ensin.

Setup has detected that the following prerequisites have not been met. Image: Microsoft .NET Framework 4.0 <u>www.microsoft.com</u>	×
Microsoft .NET Framework 4.0 www.microsoft.com	
www.microsoft.com	
OK	

4 Voit myös valita [Use host name as port name] ja asettaa käytettäväksi isäntänimenä TCP/IP-vakioportin. (USB-liitäntää ei voi käyttää.)

HUOMAUTUS: Konetta ei voi tunnistaa, jos sitä ei ole kytketty päälle. Jos tietokone ei tunnista konetta, tarkista, että se on liitetty tietokoneeseen verkon kautta tai USB-kaapelilla, se on kytketty päälle ja napsauta **C** (Päivitä).

5 Valitse paketti.

Seuraava ohjelmisto asennetaan.

- Driver package (Ajuripaketti) KX Driver, Status Monitor, Fonts
- Scan package (Skannauspaketti) Kyocera TWAIN Driver

2-25

6 Napsauta Install.

HUOMAUTUS: Jos näkyviin tulee Windows security -ikkuna, napsauta [Asenna silti tämä ohjainohjelmisto].

7 Päätä asennus.

Kun näkyviin tulee viesti **"Your software is ready to use"**, voit käyttää ohjelmistoa. Tulosta testisivu napsauttamalla **"Print a test page"** -valintaruutua ja valitsemalla kone.

Poistu ohjatusta toiminnosta napsauttamalla [Finish].

HUOMAUTUS: Kun olet valinnut [Laitteen asetukset] Windows XP:ssä, laiteasetusten valintaikkuna tulee näkyviin, kun [Finish] -näppäintä on napsautettu. Määritä koneeseen asennettujen vaihtoehtojen asetukset. Laiteasetukset voidaan määrittää, kun asennus on päättynyt. Lisätietoja on DVD-levyn *Printer Driver User Guide* -oppaan kohdassa laiteasetukset.

Jos järjestelmän uudelleenkäynnistysviesti tulee näkyviin, käynnistä tietokone noudattamalla näyttökehotteita. Tämän jälkeen tulostinajurin asennus on valmis.

TWAIN-ajuri voidaan asentaa, jos kone ja tietokone on yhdistetty verkon kautta.

Jos asennat TWAIN-ajurin, jatka määrittämällä TWAIN-ajurin asetus kohdassa 2-33.

Custom Install

Finished

Oetails

Product

Your software is ready to

Seuraava toimenpide on esimerkki ohjelmiston asentamisesta Windows 7 -käyttöjärjestelmään [Custom Install] -asennuksella.



1 Aseta DVD-levy.

HUOMAUTUS:

- Käyttäjän on kirjauduttava Windows-käyttöjärjestelmiin järjestelmänvalvojana, jotta asennus voidaan suorittaa.
- Jos "Tervetuloa ohjattuun uuden laitteiston asennukseen" -valintaikkuna tulee näkyviin, valitse [Peruuta].
- Jos näkyviin tulee automaattisen käynnistyksen näyttö, napsauta [Suorita setup.exe].
- Jos näkyviin tulee käyttäjätilin hallintaikkuna, napsauta [Kyllä] ([Salli]).



Detai



Napsauta [View License Agreement] ja lue lisenssisopimus.







- 3 Napsauta [Custom Install].
- 4 Valitse asennettava laite.

Seuraavia painikkeita voi käyttää.

- :≣: Tämä vaihtaa näytön kuvake- ja tekstinäytöksi.
- 77 00 77 00 Käytä tätä usean kohteen : valitsemisessa.
- Ê: Jos haluttu laite ei näy, paina tätä painiketta valitaksesi käytettävän laitteen suoraan.
- 5 Valitse asennettava ajuri.

6 Valitse asennettava apuohjelma.

2 Avaa näyttö.

·		
KYOCERa		
ASULEKal Descentration Test	WINGLASS Windowski Advances Advances	
Constall Remove devices, drivers, and ublibies	Other Image Vectors Decorption Image Vectors Decorption Image 4 doment Image Image 0 Worket Image Image	Fours
Language Fanikh	Name Version Description	Use host name as port name
English		© 2013 KYOCERA Document Solutions Inc.

7 Napsauta [Install].

HUOMAUTUS:

- Jos näkyviin tulee Windows security -ikkuna, napsauta [Asenna silti tämä ohjainohjelmisto].
- Jotta voit asentaa Status Monitor -ohjelmiston, Microsoft .NET Framework 4.0 on asennettava ensin.

🕑 Ку	yocera Product Library	x
Setu been	\ensuremath{p} has detected that the following prerequisites have not \ensuremath{n} met.	
	Microsoft .NET Framework 4.0	
	www.microsoft.com	
	OK	

Finished	
our software is ready to use.	
O Details	
Product	Detail
CON Exected	
Show of Manager	1100 March 1
CHIDEN -	1 TODANI
m	
Way Print a test page	
Enable event notification	
🗉 📝 🎲 Show Quick Print tab	

8 Päätä asennus.

Kun näkyviin tulee viesti **"Your software is ready to use"**, voit käyttää ohjelmistoa. Tulosta testisivu napsauttamalla **"Print a test page"** -valintaruutua ja valitsemalla kone.

Poistu ohjatusta toiminnosta napsauttamalla [Finish].

HUOMAUTUS: Kun olet valinnut [Laitteen asetukset] Windows XP:ssä, laiteasetusten valintaikkuna tulee näkyviin, kun [Finish] -näppäintä on napsautettu. Määritä koneeseen asennettujen vaihtoehtojen asetukset. Laiteasetukset voidaan määrittää, kun asennus on päättynyt. Lisätietoja on DVD-levyn *Printer Driver User Guide* -oppaan kohdassa laiteasetukset.

Jos järjestelmän uudelleenkäynnistysviesti tulee näkyviin, käynnistä tietokone noudattamalla näyttökehotteita. Tämän jälkeen tulostinajurin asennus on valmis.

TWAIN-ajuri voidaan asentaa, jos kone ja tietokone on yhdistetty verkon kautta. Jos asennat TWAIN-ajurin, jatka määrittämällä <u>TWAIN-ajurin asetus sivulla 2-33</u>.

Tulostinajurin asennus Macintosh-käyttöjärjestelmään

Macintosh-tietokoneessa voi käyttää vain koneen tulostinominaisuutta.

HUOMAUTUS:

- · Käyttäjän on kirjauduttava Mac OS -järjestelmään järjestelmänvalvojana, jotta asennus voidaan suorittaa.
- Kun tulostat Macintosh-tietokoneesta, aseta koneen emulaatioksi [KPDL] tai [KPDL(Auto)]. Katso lisätietoja englanninkielisestä käyttöoppaasta.
- Jos muodostat yhteyden Bonjour-protokollalla, ota Bonjour käyttöön koneen verkkoasetuksissa. Katso lisätietoja englanninkielisestä käyttöoppaasta.
- Kirjoita Authenticate-ikkunaan käyttöjärjestelmään kirjautumiseen käytetty käyttäjänimi ja salasana.



1 Aseta DVD-levy.

Tässä luvussa selitetään, kuinka tulostinajuri asennetaan Mac OS -käyttöjärjestelmään.

- Image: Substration of the substrate of the
- ▲ OS X 10.5 or higher
 ▲ Nakowa
 ▲ OS X 10.5 bill
 ▲ Kyocera OS X 10.5 bill
 ▲ Kyocera OS X 10.5 bill
 ▲ Statistic

2 Kaksoisosoita [Kyocera OS X vx.x] Mac OS - versiosi mukaan.

3 Kaksoisosoita Kyocera OS X 10.5.



4 Tulostinajurin asennusohjelma käynnistyy.

5 Asenna tulostinajurit asennusohjelman ohjeen mukaan.

Tämän jälkeen tulostinajurin asennus on valmis.

Jos käytössä on USB-liitäntä, kone tunnistetaan ja liitetään automaattisesti.

Jos käytössä on IP-liitäntä, alla olevat asetukset vaaditaan.

- 6 Osoita Tulostus ja skannaus.
- O
 O
 Näytä kaikki Järjestelmäasetukset Ulkoasu Pleiset Mission Control Kieli Kieli ja teksti Suojaus ja yksityisyy Spotlight Käyttöapi Laitteisto Ohjausle Tulostus skannau (A) Äänet CD:t ja DVD:t Interne iCloud Bluetooth ۲ Verkko Jako Järjestelmä () Puh 1 ۲ 2 Käyttö Käyttäjät ja ryhmät Päiväm ja ai



7 Napsauta plusmerkkiä (+) lisätäksesi asennetun tulostinajurin.



8 Napsauta IP-kuvaketta IP-liitännälle. Kirjoita IPosoite ja tulostimen nimi.

Kohdassa "Osoite" kirjoitettu numero näkyy automaattisesti kohdassa "Nimi". Muuta tarvittaessa.

HUOMAUTUS: Kun käytät Bonjour-yhteyttä, valitse [Oletus] ja osoita kohdetta, joka näkyy kohdassa "**Tulostimen nimi**". Ajuri, jolla on sama nimi kuin koneella, tulee näkyviin kohdassa "**Ajuri**".

9 Valitse tulostimelle saatavilla olevat asetukset ja osoita **OK**.

10 Valittu tulostin on lisätty.

Ohjelmiston asennuksen poisto

Suorita seuraava toimenpide poistaaksesi ohjelmiston tietokoneelta.

HUOMAUTUS: Käyttäjän on kirjauduttava Windows-käyttöjärjestelmiin järjestelmänvalvojana, jotta asennuksen poisto voidaan suorittaa.

This wizard helps you renove software for your printing system.	welcome to the Software	Remove W	lizard	
Prese close all your applications before continuing. Dank and Select All Cear All	This wizard helps you remove software for	our printing system	n.	
Denkart ⊡ ∭ ∰	Please close all your applications be	ore continuing.		
Select All Clear All	B-Q (

- 1 Napsauta Windowsissa Käynnistä-painiketta ja valitse Kaikki ohjelmat, Kyocera ja Uninstall Kyocera Product Library ja tuo näkyviin ohjattu asennuksen poisto.
- 2 Valitse poistettava ohjelmisto valinnalla valintaruudussa.

Napsauta Uninstall.

Jos järjestelmän uudelleenkäynnistysviesti tulee näkyviin, käynnistä tietokone noudattamalla näyttökehotteita. Tämän jälkeen ohjelmiston asennuksen poisto on valmis.

HUOMAUTUS: Ohjelmiston asennuksen voi poistaa myös Product Library -levyllä. Napsauta Product Library -asennusnäytössä [Uninstall], ja poista ohjelmiston asennus noudattamalla näytön ohjeita.

2

TWAIN-ajurin asetus

Rekisteröi kone TWAIN-ajuriin.

- 1 Valitse Windowsissa Käynnistä-painike, Kaikki ohjelmat, Kyocera ja TWAIN-ajurin asetus. TWAINajurin näyttö avautuu. Valitse Windows 8 -käyttöjärjestelmässä oikopoluista Haku, Sovellukset, ja sitten TWAIN Driver Setting (Twain-ohjaimen asetus).
- 2 Napsauta Lisää.



3 Kirjoita koneen nimi Nimi-kenttään.

Nimi		
		C humaa
inge		 metriä
Skannerin osoite	<u> </u>	
Kuvanpakkaus(Kokor	aan värillinen)—	
© Kyllä ⊂ E		
Pakkaustaso		
Matala		Korkea
r– Kuvanpakkaus(Harma	asävyt / Yksivä	inen)
Pakkaustaso		
3		
Matala		Korkea
Suojausprotokolla-ase	tukset	
1 221		
	Käyttäjän	todennusasetukse

- 4 Napsauta Malli-kentän vieressä oleva ▼ ja valitse luettelosta tämä kone.
- 5 Kirjoita koneen IP-osoite tai pääkoneen nimi Skannerin osoite -kenttään.

HUOMAUTUS: Jos et tiedä koneen IP-osoitetta, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

6 Napsauta Käyttäjän todennusasetukset. Jos käyttäjän kirjautumisen hallinta on väärin, siirry vaiheeseen 8.

7 Valitse Todennus-valintaruutu, kirjoita sisäänkirjautumisen käyttäjänimi (maks. 64 merkkiä) ja salasana (maks. 64 merkkiä) ja napsauta **OK**.

Käyttäjän todennusasetukset	
Todennus	
Sisäänkirjautumisen	
Järjestelmänvalvoja	I
Salasana	
T tiln tunnus	
OK Peruuta	

- 8 Napsauta OK.
- 9 Kone on rekisteröity tietokoneeseen ja koneen sekä mallin nimi näkyvät **Skanneriluettelo**-kentässä.

🛃 Куо	cera TWAIN Dr	iver	?
Skar	nneriluettelo Nimi	Malli	Lisaa Poista
			Muokkaa Aseta oletukseksi
Tie	toja	Ohje	Sulje

HUOMAUTUS: Poista lisätty kone napsauttamalla **Poista**. Muuta nimiä ja muita asetuksia napsauttamalla **Muokkaa**.

WIA-ajurin asetus (Windows Vista™, Windows® Server 2008 ja Windows 7)

Rekisteröi kone WIA-ajuriin.

HUOMAUTUS: Seuraavaa ei tarvitse rekisteröidä, jos olet määrittänyt koneen IP-osoitteen tai pääkoneen nimen WIA-ajurin asennuksen aikana.

1 Napsauta Käynnistä, Ohjauspaneeli ja Skannerit ja kamerat. Jos käytössä on Windows 7, kirjoita hakuruutuun skannerit ja kamerat ja napsauta Skannerit ja kamerat. Valitse Windows 8 -käyttöjärjestelmässä oikopoluista Haku, sitten Asetukset ja anna hakuruutuun "Scanner" (Skanneri). Napsauta hakutuloksissa Näytä skannerit ja kamerat, jolloin näkyviin tulee skannerit ja kamerat -näyttö.

2 Valitse sama nimi kuin koneella WIA-ajureista ja paina Ominaisuudet.

Skannerit ja kamerat	<u> </u>
Jos laitetta ei ole luettelossa, varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että laitteeseer kytketty virta, ja valitse sitten Päivitä.	on
Skannerit ja kamerat	_
Wia Unver	
Päivitä 🛞 Lisää laite Skannausprofiili 🛛 😵 Ominaisuudet	
Onko tätä käytettävä skannerin tai kameran asennuksessa?	
Sulje	

HUOMAUTUS: Jos näkyviin tulee Windows Security- ja User Account Control -ikkuna, toiminnassa ei tulisi olla ongelmia ajurin ja toimittamamme ohjelman asennuksen jälkeen. Jatka asennusta.

3 Kun kone on liitetty USB-kaapelilla, napsauta **Settings**-välilehteä ja valitse **Image Compression** ja **Compression Level**. Jos käyttäjän kirjautumisen hallinta on väärin, siirry vaiheeseen 5.

Image Compression(Color)	✓ <u>A</u> uthentication
	L <u>og</u> in user name
Low	Password
Compression Level	Account ID
3	
Low	
<u> </u>	
Unit	

leiset Värienhallinta Settings About	
Scanner	Authentication
192.168.48.21	Login user
Secure protocol settings	Password
Unit © Inch	Account ID

Kun kone on liitetty verkkokaapelilla, siirry vaiheeseen 4.

4 Valitse **Authentication**-valintaruutu, kirjoita sisäänkirjautumisen käyttäjänimi (maks. 64 merkkiä) ja salasana (maks. 64 merkkiä) ja napsauta **OK**.

HUOMAUTUS: Jos et tiedä koneen IP-osoitetta, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

5 Napsauta Sulje.

Kone on rekisteröity tietokoneeseen.
Command Center RX

Jos kone on liitetty verkkoon, voit määrittää monet asetukset Command Center RX -palvelimella. Tässä osassa kuvataan Command Center RX -palvelimen käyttö sekä suojausasetusten ja isäntänimen muuttaminen. Lisätietoja Command Center RX -palvelimesta, katso *Command Center RX User Guide*.

HUOMAUTUS: Jotta voit käyttää kaikkia Command Center RX -sivujen asetuksia, anna käyttäjänimi, salasana ja napsauta [Login]. Esimääritetyn pääkäyttäjän salasanan antamisella käyttäjällä on käyttöoikeudet kaikille sivuille, mm. Dokumenttilokero, Osoitteisto ja navigointivalikon Asetukset. Seuraavassa on kuvattu tehtaan oletusasetus pääkäyttäjän oikeudet omaavalle oletuskäyttäjälle.

Kirj. Käytt.nimi	Admin
Kirj. salasana	Admin

* Isot ja pienet kirjaimet ovat erikseen (merkkikokoriippuvainen).

Järjestelmänvalvojien ja pääkäyttäjien Command Center RX -palvelimella määritettävissä olevia asetuksia ovat seuraavat.

Asetus	Kuvaus	Valvoja	Yleis- käyttäjä
Device Information	Koneen rakenteen voi tarkistaa. Configuration, Counter, About Command Center RX	0	0
Job Status	Näyttää kaikki laitetiedot, mukaan lukien tulostus- ja skannaustyöt, töiden tallennuksen, ajastetut työt ja työlokihistorian. Printing Jobs Status, Printing Job Log, Sending Job Status, Scheduled Jobs, Sending Job Log, Storing Job Status, Storing Job Log	0	0
Document Box	Lisää tai poista dokumenttilokeroita tai poista dokumentteja dokumenttilokeroista. Custom Box ^{*1} , Sub Address Box ^{*2} , Polling Box ^{*2} , Job Box Settings	0	₀ *3
Address Book	Luo, muokkaa tai poista osoitteita ja osoiteryhmiä. [Machine Address Book], [External Address Book Settings], [One Touch Key]	0	° *3
Device Settings	Määritä koneen lisäasetukset. Paper/Feed/Output, Original Settings, Energy Saver/Timer, Date/Time, System	0	-
Function Settings	Määritä lisätoimintojen asetukset. Common/Job Defaults, Copy, Printer, E-mail, Scan to Folder, FAX ^{*2} , Send and Forward, Forward Rules ^{*2} , Operation Panel	Ο	-
Network Settings	Määritä lisäverkkoasetukset. General, TCP/IP, Protocol	0	-

Asetus	Kuvaus	Valvoja	Yleis- käyttäjä
Security Settings	Määritä lisäsuojausasetukset. Device Security, Send Security, Network Security, Certificates	0	-
Management Settings	Määritä lisähallinta-asetukset. Job Accounting, Authentication, ID Card ^{*4} , Notification/Report, History Settings, SNMP, Reset	0	-

*1 Näytetään vain silloin, kun lisävarusteena saatava SSD on asennettu.

*2 Faksitoiminnot ovat näkyvissä vain malleissa ECOSYS M6526cdn/ECOSYS M6526cdn Type B.

*3 Sisäänkirjautunut käyttäjä ei ehkä voi määrittää joitain asetuksia käyttäjän käyttöoikeuksista riippuen.

*4 Näytetään vain silloin, kun lisävarusteena saatava Card Authentication Kit on asennettu.

HUOMAUTUS: Faksiasetusten tiedot on jätetty tässä kohtaa pois. Lisätietoja faksin käytöstä on *faksin* käyttöoppaassa.

Command Center RX-palvelimen käyttö

- **1** Käynnistä WWW-selain.
- 2 Kirjoita osoite- tai sijaintiriville koneen IP-osoite tai isäntänimi.

Esimerkkejä:	https://192.168.48.21/ (IP-osoite)
	https://MFP001 (jos isäntänimi on "MFP001")

C C Attps://10.180.81.1/		_	P ▼ 🕲 Certificate error C × 🔐 के देवे
KYDCERa Co	mmand Cent	er R¥	Model : Host Name : Location :
Home	English	✓ Auto-refresh	Last Updated : 2013/08/23 13:36:05
Admin Login	Device Status	_	
User Name	Device	Status	
Password	Printer	🔵 Ready	
Login	Scanner	😑 Ready.	
Device Information >	FAX	Prepar	ing
Job Status	Status Message	🔵 Sleepir	ng

WWW-sivulla näkyy koneen ja Command Center RX in perustiedot sekä niiden senhetkinen tila.

HUOMAUTUS: Jos näytölle ilmestyy viesti "There is a problem with this website's security certificate.", määritä suojausvarmenne. Lisätietoja sertifikaateista on *Command Center RX User Guide* -oppaassa. Voit myös jatkaa toimintoa ilman varmenteen määrittämistä.

3 Valitse luokka näytön vasemmassa laidassa olevasta navigointipalkista. Kun kirjaudut sisään koneeseen pääkäyttäjänä, näet asetukset Device Settings, Function Settings, Network Settings, Security Settings ja Management Settings.

Suojausasetusten vaihto

Tässä luvussa selitetään suojausasetusten vaihto.

- 1 Avaa Command Center RX katsomalla tarkemmat tiedot kohdasta <u>Command Center RX-palvelimen</u> <u>käyttö sivulla 2-37</u>.
- 2 Valitse Security Settings -valikosta asetus, jonka haluat määrittää. Määritettävissä ovat asetukset Device Security, Send Security, Network Security, ja Certificates.

& KYDCERA	mmand Center	r RX	Model : Host Name : Location :
Home	English -	Auto-refresh	Last Updated : 2013/08/23 13:36:05
🧟 Admin	Device Status	_	
	Device	Status	
Logout	Printer	🔵 Ready.	
	Scanner	🔵 Ready.	
Device Information >	A FAX	🔵 Prepari	ng
Job Status >	Status Message	😑 Sleepir	g
Document Box	Operation Panel Usage		
Address Book	User	Status	
Device Settings >	8	Not in U	Jse.
Function Settings >	Paper		_
Network Settings	Source Size	Type Capacity	Status
Security Settings	Cassette 1 A4 🚺	Plain 250	No Paper
	100 T	DI : DA	

HUOMAUTUS: Kohtien Device Security, Send Security ja Network Security määritettävät asetukset voi määrittää myös koneen järjestelmävalikossa.

Katso lisätietoja *englanninkielisestä käyttöoppaasta*. Lisätietoja sertifikaattien asetuksista on *Command Center RX User Guide* -oppaassa.

Laitetietojen muuttaminen

Vaihda koneen laitetietoja.

- 1 Avaa Command Center RX katsomalla tarkemmat tiedot kohdasta <u>Command Center RX-palvelimen</u> <u>käyttö sivulla 2-37</u>.
- 2 Valitse Device Settings -valikosta System.

&KYOCERA Cor	nmand Cente	Model : Host Name : Location :
Home	Device Settings : System	Last Updated: 2013/08/23 13:38:05
Admin		
Logout	System Settings	
	Device Information	
	*Host Name :	NMAE9F75
	Asset Number :	
Device Information >	Location :	
Job Status >	General	
Bocument Box	Language :	English
Address Book	RAM Disk Mode :	⊚ On © Off
	RAM Disk Size :	32 MB (1 - 32)
Device Settings 🗸 🗸	Override A4/Letter :	On
Paper/Feed/Output	Measurement :	⊚ mm inch
Original Document	Preset Limit :	999 copies (1 - 999)
Date/Time	Default Screen :	Сору
<u>System</u>	Default Screen (Send/FAX) :	Destination

3 Mene laitetietoihin ja napsauta sitten **Lähetä**-näppäintä.

TÄRKEÄÄ: Kun olet muuttanut asetuksen, käynnistä verkko uudelleen tai kytke kone pois ja päälle. Käynnistä verkkokortti uudelleen napsauttamalla **Reset Management Settings** -valikossa ja napsauta sitten **Restart Network** kohdassa "Restart".

Sähköpostiasetukset

Määrittämällä SMTP-asetukset voit lähettää sähköposti-ilmoituksia valmistuneista töistä.

Sitä varten koneen täytyy olla yhteydessä sähköpostipalvelimeen SMTP-protokollan avulla.

Tarkista lisäksi seuraava.

- Verkkoympäristö, joka yhdistää koneen sähköpostipalvelimeen On suositeltavaa käyttää jatkuvaa yhteyttä LAN:in kautta.
- SMTP settings Rekisteröi Command Center RX -palvelimen avulla SMTP-palvelimen IP-osoite tai pääkoneen nimi.
- Jos sähköpostiviestien kokoa on rajoitettu, erittäin suuria sähköpostiviestejä ei ehkä voida lähettää.

SMTP-asetukset määritetään seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Avaa Command Center RX katsomalla tarkemmat tiedot kohdasta <u>Command Center RX-palvelimen</u> <u>käyttö sivulla 2-37</u>.
- 2 Napsauta Function Settings -valikossa E-mail -näppäintä.

🥵 KYOCERƏ	mmand Cente	Model : Pr ROXE Host Name : Location :
Home	Function Settings : E-mail	Last Updated: 2013/08/23 13:38:42
admin		
Logout	E-mail Settings	
	SMTP	
	SMTP Protocol :	Off
Device Information >		Note : Settings must be made in SMTP (E-mail TX). Protocol
Job Status	SMTP Server Name :	
Document Box	SMTP Port Number :	25 (1 - 65535)
	SMTP Server Timeout :	10 seconds
Address Book	Authentication Protocol :	Off 👻
Device Settings >		Note : Make settings here. <u>Protocol</u>
Function Settings 🗸	Connection Test :	Test
<u>Common/Job Defaults</u>	Domain Restriction :	Off 👻
Printer		Domain List
<u>E-mail</u>	POP3	
Scan to Folder		•

3 Kirjoita oikeat arvot kuhunkin kenttään.

	Asetus	Kuvaus
SMTP		Aseta, kun haluat lähettää koneesta sähköpostia.
	SMTP Protocol	Aseta SMTP-protokolla. Aseta "SMTP (E-mail TX)" asetukseksi [On] [Protocol Settings] -sivulla.
	SMTP Server Name	Kirjoita pääkoneen nimi tai SMTP-palvelimen IP-osoite.
	SMTP Port Number	Määritä SMTP:ssä käytettävä porttinumero. Käytä SMTP:n oletusporttia 25.
	SMTP Server Timeout	Aseta aikakatkaisun odotusaika sekunteina.
	Authentication Protocol	Aseta käytetäänkö SMTP-todennusta. Käytä todennusta kirjoittamalla todennuksen käyttäjätiedot.
	SMTP Security	Aseta SMTP-suojaus. Kytke "SMTP Security" käyttöön kohdasta "SMTP (E-mail TX)" [Protocol Settings] -sivulla.
	POP before SMTP Timeout	Määrittää sekunteina ajan, ennen kuin yhteys POP-palvelimeen aikakatkaistaan. Tämä voidaan asettaa, kun [POP before SMTP] on valittu kohdassa "Authentication Protocol".
	Connection Test	Testi vahvistaa, että asetukset ovat oikeat.
	Domain Restriction	Aseta rajoitetaanko toimialueita. Napsauta kohtaa [Domain List] ja kirjoita sallitut ja kielletyt osoitteiden toimialuenimet. Rajoitus voidaan määrittää myös sähköpostiosoitteen mukaan.
POP3		Aseta, kun haluat vastaanottaa koneella sähköpostia.
	POP3 Protocol	Aseta POP3-protokolla. Aseta "POP3 (E-mail RX)" -asetukseksi [On] [Protocol Settings] -sivulla.
	Check Interval	Määritä minuutteina saapuvien sähköpostien tarkistusväli.
	Run once now	Napsauta [Receive] ja muodosta yhteys POP3-palvelimeen välittömästi ja tarkista saapuvat sähköpostit.
	Domain Restriction	Aseta rajoitetaanko toimialueita. Napsauta kohtaa [Domain List] ja kirjoita sallitut ja kielletyt osoitteiden toimialuenimet. Rajoitus voidaan määrittää myös sähköpostiosoitteen mukaan.
	POP3 User Settings	Määritä POP3-käyttäjätilien ja POP3-palvelimen asetukset. Voit määrittää enintään kolme käyttäjää.

	Asetus	Kuvaus
E-mail Send Settings	E-mail Size Limit	Kirjoita lähetettävän sähköpostiviestin maksimikoko kilotavuina. Kun sähköposti on kooltaan suurempi kuin tämä arvo, näkyviin tulee virheviesti ja sähköpostin lähetys peruutetaan. Käytä tätä asetusta, jos olet asettanut sähköpostikoon rajoituksen SMTP-palvelimella. Jollet ole tehnyt asetusta, kirjoita arvo 0 (nolla) jolloin sähköpostilähetykset ovat käytettävissä koosta riippumatta.
	Sender Address	Kirjoita koneen vastuuhenkilön (esimerkiksi koneen pääkäyttäjän) sähköpostiosoite, jotta vastaus tai toimituksen epäonnistumisilmoitus menee henkilölle eikä koneelle. Lähettäjän osoitteen täytyy olla kirjoitettu oikein SMTP-todennusta varten. Lähettäjän osoite saa olla maks. 128 merkkiä pitkä.
	Signature	Kirjoita allekirjoitus. Allekirjoitus on vapaamuotoinen teksti, joka tulee sähköpostiviestin loppuun. Sitä käytetään usein koneen lisätunnisteena. Allekirjoitus saa olla maks. 512 merkkiä pitkä.
	Function Defaults	Muuta toiminnon oletusasetukset [Common/Job Default Settings] -sivulla.

4 Napsauta Submit.

2

Kohteiden rekisteröiminen

Voit rekisteröidä kohteet koneen osoitekirjaan Command Center RX -palvelimelta.

- **1** Avaa Command Center RX katsomalla tarkemmat tiedot kohdasta <u>Command Center RX-palvelimen</u> <u>käyttö sivulla 2-37</u>.
- 2 Napsauta Address Book -valikosta Machine Address Book.

<mark>⊘</mark> Kydcera C	01	nmand Cer	nter RX	Model : Host Name : Location :	
Home		Function Settings : E-r	nail	Last Updated: 2013/08/23 13:38:42	C
Admin					
Logout	ЪĒ	Addresses		_	-
		Type : All 🔻	Address #	Go to Address Name	2
		Check All None	Add Group Delete		
Device Information	>				- 64
Job Status	>				
Bocument Box	>				
Address Book	~				
Machine Address Boo Externar Address Book Settings One Touch Key	ok				
Device Settings	>				
Function Settings	>				-

- 3 Napsauta Add.
- 4 Anna kohdetiedot.

Anna rekisteröitävän kohteen tiedot. Täytettävät kentät ovat samat kuin ohjauspaneelista rekisteröitäessä. Katso *englanninkielisestä käyttöoppaasta* tarkemmat tiedot rekisteröimisestä

5 Napsauta Submit.

Mukautetun laatikon rekisteröiminen

Voit rekisteröidä mukautetun laatikon Command Center RX -palvelimelta.

- **1** Avaa Command Center RX katsomalla tarkemmat tiedot kohdasta <u>Command Center RX-palvelimen</u> <u>käyttö sivulla 2-37</u>.
- 2 Napsauta Document Box -valikossa Custom Box.

Kyocera Col	mma	nd (Center	- RX	Mo Ho: Loc	del : st Name : cation :	Î
Home	Do	cument Box	: Custom Box	_	Last Up 2012/12	dated: /26 20:41:23	
Admin							
Logout	Custom Bo	ixes		_	_		
	All Boxes	My Boxes	Add Delet	Box #	Go to	Box Name 🔎	E
My Information	<u>No.</u> 🔺	Туре	<u>Box Name</u>	<u>Owner</u>	Files	Size	
Device Information >	<u>0001</u>		<u>a</u>	0	0	0.0 KB	
Job Status	0002		<u>1</u>	0	0	0.0 KB	l
Document Box	0003		2	local-user	0	0.0 KB	
EAX Box	0004		3	DeviceAdmin	0	0.0 KB	
Polling Box				1			

3 Napsauta Add.

4 Anna laatikon tiedot.

Anna rekisteröitävän mukautetun laatikon tiedot. Täytettävät kentät ovat samat kuin konetta rekisteröitäessä. Katso lisätietoja *englanninkielisestä käyttöoppaasta*.

5 Napsauta Submit.

Mukautettuun laatikkoon tallennetun asiakirjan tulostaminen

Mukautettuun laatikkoon tallennettu asiakirja voidaan tulostaa Command Center RX -palvelimelta.

- 1 Avaa Command Center RX katsomalla tarkemmat tiedot kohdasta <u>Command Center RX-palvelimen</u> <u>käyttö sivulla 2-37</u>.
- 2 Napsauta Document Box -valikossa Custom Box.

KYOCERA Model : A A A A A A A A A A A A A A A A A A							
Home Home	Doc	cument Box	: Custom Bo	x	Last Up 2012/12	dated: 1/26 20:41:23	\bigcirc
Admin							
Logout	Custom Bo	xes	_	_			
	All Boxes	My Boxes	Add	Box #	Go to	Box Name	<i>P</i>
	<u>No.</u> 📥	Туре	<u>Box Name</u>	<u>owner</u>	Files	Size	
Device Information	0001		a	0	0	0.0 KB	
Job Status >	0002		1	0	0	0.0 KB	
Document Box	0003		2	local-user	0	0.0 KB	
EAX Box	<u>0004</u>		3	DeviceAdmi	n O	0.0 KB	
Polling Box				1			
						1 - 4 / 4 bo	ox(s)

KYDCERA	mmand	Center R	Model : Host Na Locatio	ame : n :
Home	Box Doe	cuments	Last Updated: 2013/05/16 12	.01:04
Sector Admin	Document Box : Cu	ustom Box		
Logout	0001 - 7-1			
	List View Thumbnail	Box Property Used Area : 204.0 MB / 2	P9.3 GB	,P
User Properties	Check All None	Delete Move Copy	Join Download Sens	Print
Device Information >		🔓 🍝 🖒	b 📥 🕻	
Job Status >	Select	Type <u>Name</u>	Date	Size
Document Box 🗸		<u>7-1-10</u>	2013/05/13	58.3 MB
La Custom Box		<u>7-1-11</u>	2013/05/13	18.4 MB
FAX Box Polling Box		<u>7-1-12_1</u>	2013/05/13	12.9 MB
Address Book		7-1-12_2	2013/05/13	2.2 MB
		<u>7-1-8</u> "	2013/05/13	22.4 MB

3 Napsauta mukautetun laatikon, johon tiedosto on tallennettu, nimeä tai numeroa.

4 Valitse tulostettava asiakirja.

Valitse tulostettavan asiakirjan valintaruutu.

5 Napsauta Print.

Lisätietoja määritettävistä asetuksista on Command Center RX User Guide -oppaassa.

Paperin asetus

Vakiomallisessa koneessa paperia voidaan asettaa kasettiin 1 ja monikäyttölokeroon. Valinnaisena on saatavana myös paperinsyöttölaite (katso *englanninkielinen käyttöopas*).

Ennen paperin asetusta



Kun avaat uuden paperipakkauksen, leyhyttele arkkeja hieman, jotta ne irtoavat toisistaan, ennen kuin asetat ne koneeseen.

- 1 Taivuta arkkinippua siten, että se pullistuu keskeltä.
- 2 Pidä nipun päistä kiinni ja jännitä sitä siten, että nippu pullistuu koko pituudeltaan.
- **3** Nosta oikeaa ja vasenta kättä vuorotellen siten, että papereiden väliin syntyy aukko ja ilmaa menee papereiden väliin.
- 4 Suorista nipun reunat tasaisella alustalla.

Jos paperi on käpristynyt tai taittunut, suorista se, ennen kuin asetat nipun koneeseen. Käpristynyt tai taittunut paperi voi aiheuttaa tukoksen.

VAROITUS: Jos kopioit käytetylle paperille (paperille, jolle on jo kopioitu), varmista, ettei paperia ole nidottu tai liitetty yhteen paperiliittimellä. Kone voi vaurioitua tai kuvanlaatu heiketä.

HUOMAUTUS: Jos tulosteet ovat käpristyneitä tai huonosti nidottuja, käännä kasetissa oleva nippu ylösalaisin.

Avattua paperipakkausta ei tule säilyttää korkeissa lämpötiloissa tai kosteassa ympäristössä, sillä kosteus voi aiheuttaa ongelmia. Sulje ylimääräiset paperit monikäyttölokeron tai kasettien täyttämisen jälkeen paperinsäilytyspussiin.

Jos konetta ei aiota käyttää pitkään aikaan, poista paperit kaseteista ja sulje ne paperinsäilytyspussiin, jotta ne pysyvät kosteudelta suojattuina.

HUOMAUTUS: Erikoispaperin, kuten kirjelomakkeiden, rei'itettyjen paperien tai esimerkiksi logolla tai yrityksen nimellä varustettujen esipainettujen papereiden käytöstä on lisätietoja *englanninkielisessä käyttöoppaassa*.

Paperin asetus kasetteihin

Vakiokasettiin 1 voidaan asettaa tavallista, kierrätettyä tai värillistä paperia. Vakiokasettiin voidaan asettaa maks. 250 arkkia Legal-kokoista tai pienempää tavallista paperia (80 g/m²).

Tuetut paperikoot: A4, A5, A6, B5, Legal, Letter, muu (Folio, Oficio II, Executive, Statement, ISO B5, 16K, 216x340mm ja Kirjek. C5)

TÄRKEÄÄ:

- Älä käytä mustesuihkutulostimeen tarkoitettua paperia tai erikoispintakäsiteltyä paperia (se saattaa aiheuttaa paperitukoksia tai muita häiriöitä).
- Jos käytät tulostusmateriaalina muuta kuin tavallista paperia (kuten kierrätettyä tai värillistä paperia), määrittele aina tulostusmateriaali. (Lisätietoja on kohdassa <u>Kasetin 1 paperikoon ja tulostusmateriaalin</u> <u>määrittely sivulla 2-57</u>)

Kasetteihin voidaan asettaa paperia, jonka paino on maks. 163 g/m².

 Älä lisää kasetteihin paksua paperia, jonka paino on yli 163 g/m². Käytä monikäyttölokeroa paperille, jonka paino on yli 163 g/m².







1 Vedä kasetti kokonaan ulos koneesta.

TÄRKEÄÄ: Kun vedät kasettia ulos koneesta, varmista että se on tuettu eikä putoa.

2 Käännä paperikoon säädintä, kunnes näet käyttämäsi paperikoon. Kone tunnistaa näin asetetun paperikoon.

TÄRKEÄÄ: Jos haluat käyttää paperikokoa, joka ei näy paperikoon säätimessä, aseta se "Other"-kohtaan. Paperikoko tulee asettaa myös ohjauspaneelista. Lisätietoja on kohdassa <u>Paperikoon ja</u> tulostusmateriaalin määrittely sivulla 2-57.

3 Säädä kasetin vasemmalle ja oikealle puolelle sijoitettuja leveysohjaimia.





4 Säädä paperin pituusohjain paperin pituuden mukaan.

HUOMAUTUS: Paperikoot on merkitty kasettiin.

5 Aseta paperi kasettiin. Varmista, että tulostuspuoli on **ylöspäin** ja ettei paperi ole taittunutta, käpristynyttä tai vaurioitunutta.



TÄRKEÄÄ: Älä lisää paperia leveysohjaimessa olevan kolmiomerkin yli.

- Tarkista, että paperi ei ole käpristynyt tai taittunut, ennen kuin asetat sen kasettiin. Käpristynyt tai taittunut paperi voi aiheuttaa paperitukoksen.
- Varmista, että paperinippu ei ylitä kasettiin merkittyä täyttörajaa (katso kuva alla).
- Kun asetat paperia, pidä pakkauksen sulkukohtaa lähinnä ollut puoli ylöspäin.
- Paperin pituus- ja leveysohjaimet pitää säätää paperikoon mukaan. Jos asetat paperia säätämättä ohjaimia, paperit saattavat mennä syöttövaiheessa vinoon ja aiheuttaa paperitukoksia.
- Varmista, että paperin pituus- ja leveysohjaimet ovat tukevasti paperinipun reunaa vasten. Säädä ohjaimia tarvittaessa uudelleen.







6 Työnnä kasetti takaisin koneeseen. Työnnä sitä suoraan sisään, kunnes se pysähtyy.

Paperikasetin etuosassa oikealla on paperin tarkistusikkuna, joka osoittaa jäljellä olevan paperin. Kun paperi on kulutettu loppuun, osoitin laskee tasolle (tyhjä).

HUOMAUTUS: Jos konetta ei aiota käyttää pitkään aikaan, poista paperit kaseteista ja sulje ne paperinsäilytyspussiin, jotta ne pysyvät kosteudelta suojattuina.

TÄRKEÄÄ: Kun vedät kasetin ulos koneesta, varmista ettei koneessa ole paperia. Varmista, että paperi on asetettu oikein kasettiin.

7 Valitse kasettiin asetettu tulostusmateriaali (tavallinen, kierrätetty jne.). (Lisätietoja on kohdassa <u>Kasetin 1 paperikoon ja</u> <u>tulostusmateriaalin määrittely sivulla 2-57.</u>)

Paperin asetus monikäyttölokeroon

Monikäyttölokeroon voidaan asettaa maks. 50 arkkia Legal- tai pienempää tavallista paperia (80 g/m²).

Monikäyttölokeroon voidaan asettaa paperia, jonka paperikoko vaihtelee A4-koosta A6- ja Hagaki-kokoon ja Legal-koosta Statement-R-, 216x340mm-, ja 16K-kokoon. Muista käyttää monikäyttölokeroa, kun tulostat erikoispaperille.

TÄRKEÄÄ: Jos käytät tulostusmateriaalina muuta kuin tavallista paperia (kuten kierrätettyä tai värillistä paperia), määrittele aina tulostusmateriaali. (Lisätietoja on kohdassa <u>Monikäyttölokeron paperikoon ja tulostusmateriaalin määrittely sivulla 2-62</u>.) Jos paperin paino on 106 g/m², aseta tulostusmateriaaliksi *Paksu*.

Alla on ilmoitettu monikäyttölokeron kapasiteetti.

- A4-kokoinen tai pienempi tavallinen paperi (80 g/m²), kierrätetty paperi tai värillinen paperi: 50 arkkia
- · Hagaki: 15 arkkia
- Kalvo: 1 arkki
- Kirjek. DL, kirjek. C5, Kirjek. 10 (Commercial #10), kirjek. #9 (Commercial #9), kirjek. #6 (Commercial #6 3/4), Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 arkkia

HUOMAUTUS: Kun lisäät mukautetun koon paperia, anna paperikoko kohdan <u>Monikäyttölokeron</u> paperikoon ja tulostusmateriaalin määrittely sivulla 2-62 mukaan.

Kun käytät erikoispaperia, kuten kalvoja tai paksua paperia, valitse tulostusmateriaali kohdan <u>Monikäyttölokeron paperikoon ja tulostusmateriaalin määrittely sivulla 2-62</u> mukaan.



F

1 Vedä monikäyttölokeroa itseäsi kohti, kunnes se pysähtyy.

2

Kun käytät Legal-koon paperia, vedä monikäyttölokeron jatke ulos.







- 3 Säädä monikäyttölokeron paperin leveysohjainten asento. Vakiopaperikoot on merkitty monikäyttölokeroon. Kun käytössä on vakiopaperikoko, siirrä paperin leveysohjaimet merkin kohdalle.
- **4** Tasaa paperi paperinohjaimia vasten ja työnnä aivan loppuun asti.

TÄRKEÄÄ: Pidä pakkauksen sulkukohtaa lähinnä ollut puoli ylöspäin.

Suorista käpristynyt paperi ennen käyttöä.

Suorista yläreuna, jos se on käpristynyt.

Kun asetat paperia monikäyttölokeroon, tarkista ettei lokeroon ole jäänyt paperia edellisestä työstä. Jos monikäyttölokeroon on jäänyt pieni määrä paperia ja haluat lisätä sitä, poista lokeroon jääneet paperit ja aseta ne sitten takaisin uuden paperin kanssa.



Kirjekuorien tai Hagaki-paperin asetus

Monikäyttölokeroon voidaan asettaa viisi kirjekuorta.

Alla on ilmoitettu kirjekuorien ja Hagaki-paperin sopivat koot.

Sopiva kirjekuori	Koko
Hagaki	148×100 mm
Oufuku Hagaki	148×200 mm
Youkei 2	162×114 mm
Youkei 4	235×105 mm
Monarch	3 7/8"×7 1/2"
Kirjek. 10 (Commercial #10)	4 1/8"×9 1/2"
Kirjek. DL	110×220 mm
Kirjekuori C5	162×229 mm
Executive	7 1/4"×10 1/2"
Kirjek. 9 (Commercial #9)	3 7/8"×8 7/8"
Kirjek. 6 (Commercial #6 3/4)	3 5/8"×6 1/2"
ISO B5	176×250 mm



1 Vedä monikäyttölokeroa itseäsi kohti, kunnes se pysähtyy.

- 2 Kun käytät Legal-koon paperia, vedä monikäyttölokeron jatke ulos.





3 Säädä monikäyttölokeron paperin leveysohjainten asento.

4 Tasaa paperi paperin leveysohjaimia vasten ja työnnä aivan loppuun asti.

5 Jos kyseessä on vaakasuuntainen kuori, sulje läppä. Työnnä kirjekuori leveysohjainten suuntaisesti perille asti siten, että tulostuspuoli on ylöspäin ja läppäpuoli vasemmalla.

Jos kyseessä on pystysuuntainen kuori, avaa läppä. Työnnä kirjekuori leveysohjainten suuntaisesti perille asti siten, että tulostuspuoli on ylöspäin ja läppäpuoli etupuolta kohti.



TÄRKEÄÄ: Kirjekuoren asetus (suunta ja asento) vaihtelee kirjekuoren tyypin mukaan. Varmista, että asetat sen oikein, sillä muuten tulostus saattaa mennä väärään suuntaan tai väärälle puolelle.



TÄRKEÄÄ: Jos korttipaperi on taipunutta, paina taipunutta aluetta ennen paperin asetusta monikäyttölokeroon.

HUOMAUTUS: Kun asetat kirjekuoren monikäyttölokeroon, valitse kirjekuoren tyyppi kohdan <u>Monikäyttölokeron paperikoon ja tulostusmateriaalin määrittely sivulla 2-62</u> mukaan. 2

Paperin pysäytin

Käytä paperin pysäytintä avaamalla se seuraavien ohjeiden mukaisesti. (Esimerkki: Legal)



Paperikoon ja tulostusmateriaalin määrittely

Paperikoon oletusasetus kasetille 1, monikäyttölokerolle ja lisävarusteena saatavalle paperinsyöttölaitteelle (kasetti 2 ja 3) on [Letter]. Tulostusmateriaalin oletusasetus on [Tavallinen].

Kun asetat usein käytettyä paperityyppiä kasettiin 1, aseta paperikoko paperikoon säätimen avulla luvun <u>Paperin</u> <u>asetus kasetteihin sivulla 2-48</u> ohjeiden mukaan ja sitten paperityyppi luvun <u>Kasetin 1 paperikoon ja</u> <u>tulostusmateriaalin määrittely sivulla 2-57</u> ohjeiden mukaan. Ellei paperi tule näkyviin paperikoon säätimeen, aseta se "Other"-kohtaan luvun <u>Paperin asetus kasetteihin sivulla 2-48</u> ohjeiden mukaan ja aseta paperikoko ja - tyyppi luvun <u>Kasetin 1 paperikoon ja tulostusmateriaalin määrittely sivulla 2-57</u> ohjeiden mukaan.

Määrittele paperikoko asettaaksesi monikäyttölokerossa käytettävän paperityypin. (Lisätietoja on kohdassa Monikäyttölokeron paperikoon ja tulostusmateriaalin määrittely sivulla 2-62.)

Kasetin 1 paperikoon ja tulostusmateriaalin määrittely

Määrittele paperikoko asettaaksesi kasetissa 1 tai lisävarusteena saatavassa paperinsyöttölaitteessa (kasetti 2 ja 3) käytettävän paperityypin. Jos käytät tulostusmateriaalina muuta kuin tavallista paperia, määrittele tulostusmateriaali.

Käytettävissä olevat paperikoot ja tulostusmateriaalit annetaan alla olevassa taulukossa.

Kasetti 1

Valintakohde	Valittavissa oleva koko/tyyppi
Paperikoko	Tuumakoko: Letter, Legal, Statement ja Oficio II Metrikoko: A4, A5, A6, B5, Folio, 216x340mm, 16K, ISO B5, Executive, Kirjek. C5 ja mukautettu
Tulostusmateriaalityyppi	Tavallinen, Kierrät., Esipain., Kovapaperi, Väri, Karkea, Esirei'itetty, Kirjelomake, Paksu (maks. 163 g/m ²), Kork. Itu ja mukautettu 1~8,

Paperinsyöttölaite

Valintakohde	Valittavissa oleva koko/tyyppi
Paperikoko	Tuumakoko: Letter, Legal, Statement, Executive ja Oficio II Metrikoko: A4, A5, B5, Folio, 216x340mm, 16K, ISO B5, Kirjek. 10 (Commercial #10), Kirjek. 9 (Commercial #9), Kirjek. 6 (Commercial #6 3/4), Kirjek. Monarch, Kirjek. DL, Kirjek. C5, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, mukautettu*
Tulostusmateriaalityyppi	Tavallinen, Tarrat**, Kierrät, Esipain.***, Kovapaperi, Karkea, Korttip.**, Väri, Esirei'itetty***, Kirjelomake***, Kirjekuori**, Päälyst.**, Paksu (maks. 163 g/m ²), Paksu** (163 g/m ² tai enemmän), Kork. Itu ja mukautettu 1~8

* Ohjeet originaalin mukautetun koon asettamisesta, katso englanninkielinen käyttöopas.

* Ainoastaan koneissa, joihin on asennettu paperinsyöttölaite (monikäyttö)

*** Katso lisätietoja esipainetulle ja esirei'itetylle paperille tai kirjelomakkeelle tulostuksesta englanninkielisestä käyttöoppaasta.

HUOMAUTUS: Jos haluat vaihtaa toiseen materiaalityyppiin kuin *Tavallinen*, katso ohjeet englanninkielisestä käyttöoppaasta.

Jos käytössä on faksitoiminnolla varustettu kone, vastaanotettujen faksien tulostukseen käytettävät tulostusmateriaalit annetaan alla.

Tavallinen, Tarrat, Kierrätetty, Kovapaperi, Väri, Karkea, Kirjekuori, Korttipaperi, Päälyst., Paksu, Korkea laatu ja mukautettu

1 Käännä paperikoon säädintä asettaaksesi paperikoon. 2 Paina pääyksikön ohjauspaneelin System Menu/ System Menu / Counter-näppäintä. Counter \bigcirc Kun suoritat käyttäjän hallintaa, mutta et ole Kirj. Käytt.nimi: 🔅 🗰 kirjautunut sisään, näkyviin tulee sisäänkirjautumisnäyttö. Kirjoita Kirj. Käytt.nimi ja Kirj. salasana kirjautuaksesi sisään. Kirj. salasana: [Kirjaudu] HUOMAUTUS: Lisätietoja merkkien syöttämisestä on kohdassa Merkkien syöttömenetelmä kohdassa Liite-5. 3 Paina Järj. val/määrä -valikossa ∆- tai ▽-Järj. val/määrä: 🔶 OK näppäintä, ja valitse [Yleiset as.]. 05 Käytt ominaisuus 06 Yleiset as. 07 Kopioi [Poistu 1 4 Paina OK-näppäintä. Näkyviin tulee Yleiset as. фОК Yleiset as.: valikko. 01 Kieli 02 Oletusikkuna 03 Ääni [Poistu] 5 Valitse [Orig / pap.määr] \triangle - tai ∇ -näppäimellä. 6 Paina OK-näppäintä. Näkyviin tulee Orig / < ◆ OK Orig / pap.määr: pap.määr -valikko. 🛯 Muk. orig. koko 02 Määr. alkuper kok **03** Muk. paperikoko [Poistu]

Kun paperikoko näkyy paperikoon säätimessä

7 Valitse [Kasetti 1 sarja] - [Kasetti 3 sarja] ∆- tai ∇näppäimellä.

HUOMAUTUS: Jos lisävarusteena saatavat kasetit on asennettu, näkyviin tulee [Kasetti 2 sarja] ja [Kasetti 3 sarja].

Valitse pääyksikön kasetti (kasetti 1) seuraavien ohjeiden mukaisesti. Toimi samoin valitessasi lisävarusteena saatavan kasetin (kasetti 2 tai 3).

- 8 Paina **OK**-näppäintä. Näkyviin tulee Kasetti 1 sarja, -valikko.
- 9 Valitse [Kasetti 1 tyyppi].
- **10** Paina **OK**-näppäintä. Näkyviin tulee Kasetti 1 tyyppi -näyttö.
- Valitse paperityyppi △- tai ▽-näppäimellä ja paina OK-näppäintä.

Valmis. tulee näkyviin ja näytölle palaa Kasetti 1 sarja, -valikko.





Ellei paperikoko näy paperikoon säätimessä



7 Valitse [Kasetti 1 sarja] - [Kasetti 3 sarja] △- tai ▽näppäimellä.

HUOMAUTUS: Jos lisävarusteena saatavat kasetit on asennettu, näkyviin tulee [Kasetti 2] ja [Kasetti 3].

Valitse pääyksikön kasetti (kasetti 1) seuraavien ohjeiden mukaisesti. Toimi samoin valitessasi lisävarusteena saatavan kasetin (kasetti 2 tai 3).

- 8 Paina **OK**-näppäintä. Näkyviin tulee Kasetti 1 sarja -valikko.
- 9 Valitse [Kasetti 1 koko] ∆- tai ∇-näppäimellä.

HUOMAUTUS: Kun kasetin paperikoon säädin on asetettu vakiopaperikoolle, asetus ei tule näkyviin.

- **10** Paina **OK**-näppäintä. Näkyviin tulee Kasetti 1 koko -näyttö.
- Valitse paperikoko △- tai ▽-näppäimellä ja paina OK-näppäintä.

Valmis. tulee näkyviin ja näytölle palaa Kasetti 1 sarja -valikko.

- **12** Valitse [Kasetti 1 tyyppi] \triangle tai ∇ -näppäimellä.
- **13** Paina **OK**-näppäintä. Näkyviin tulee Kasetti 1 tyyppi -näyttö.



[Poistu

Kasetti 1 sarja:

Kasetti 1 kokoKasetti 1 tyyppi

🔶 OK

]

<h OK

]

[Poistu



Kasetti 1 sarja:

I Kasetti 1 kokoKasetti 1 tyyppi

Kasetti 1 tyyppi: 💠 🗰

01*Norm 02 Karkea 03 Kierrät.

14 Valitse paperityyppi △- tai ▽-näppäimellä ja paina OK-näppäintä.

Valmis. tulee näkyviin ja näytölle palaa Kasetti 1 sarja -valikko.

Monikäyttölokeron paperikoon ja tulostusmateriaalin määrittely

Määrittele paperikoko asettaaksesi monikäyttölokerossa käytettävän paperityypin. Jos käytät muuta kuin tavallista paperia, määrittele tulostusmateriaali.

Käytettävissä olevat paperikoot ja tulostusmateriaalit annetaan alla olevassa taulukossa.

Kohde	Kuvaus		
Paper Vakiokoot Size	Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216x340 mm, 16K, ISO B5, Kirjek. #10, Kirjek. #9, Kirjek. #6, Kirjek. Monarch, Kirjek. DL, Kirjek. C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, mukautettu*		
Tulostusmateriaalityyppi	Tavallinen (maks. 105 g/m ²), Kalvo, Karkea, Vellum (maks. 63 g/m ²), Tarrat, Kierrätetty, Esipainettu**, Kovapaperi, Korttipaperi, Väri, Esirei'it.**, Kirjelomake**, Kirjek., Päälyst., Paksu (106 g/m ² tai enemmän), Korkea laatu, mukautettu 1-8**		

* Katso *englanninkielisestä käyttöoppaasta* miten valitset mukautetun paperikoon.

 Katso englanninkielisestä käyttöoppaasta miten valitset tulostusmateriaalille asetukset mukautettu 1–8.
 Katso lisätietoja esipainetulle ja esirei'itetylle paperille tai kirjelomakkeelle tulostuksesta englanninkielisestä käyttöoppaasta.

HUOMAUTUS: Jos haluat vaihtaa toiseen materiaalityyppiin kuin *Tavallinen*, katso ohjeet englanninkielisestä käyttöoppaasta.

Jos käytössä on faksitoiminnolla varustettu kone ja käytät monikäyttölokeroa vastaanotettujen faksien tulostukseen, käytettävissä olevat materiaalityypit annetaan alla.

Tavallinen, Tarrat, Kierrätetty, Kovapaperi, Vellum, Väri, Karkea, Kirjekuori, Korttipaperi, Päälyst., Paksu, Korkea laatu ja mukautettu

2



8 Valitse [MK lokeron koko] \triangle - tai ∇ -näppäimellä.

[Poistu

]

MK lokeron koko: 💠🕰
01*Letter 🖌
02 Legal 🖡
03 Statement 🗗
MK lokeron koko: 🗣 🕅
US Kirjek. #10
16 Kirjek. #9
MK lokeron koko
MK IOKEPOLYYPPI
[Poistu]
MK lokerotyyppi: 💠🛙
01*Norm
02 Kalvo
02 Kalvo 03 Karkea
02 Kalvo 03 Karkea

- **9** Paina **OK**-näppäintä. Näkyviin tulee MK lokeron koko -näyttö.
- **10** Valitse paperikoko ∆- tai ∇-näppäimellä ja paina **OK**-näppäintä.

Valmis. tulee näkyviin ja näytölle palaa MK-lokeron as. -valikko.

- **11** Valitse [MK lokerotyyppi] \triangle tai ∇ -näppäimellä.
- 12 Paina OK-näppäintä. Näkyviin tulee MK lokerotyyppi -näyttö.
- 13 Valitse paperityyppi △- tai ▽-näppäimellä ja paina OK-näppäintä.

Valmis. tulee näkyviin ja näytölle palaa MK-lokeron as. -valikko.

2

Originaalien asetus

Aseta originaalit seuraavien ohjeiden mukaan kopiointia, lähetystä tai tallennusta varten.

Originaalien asetus valotuslasille

Tavallisten arkkioriginaalien lisäksi valotuslasille voidaan asettaa myös kirjoja tai lehtiä.





1 Avaa syöttölaite.

HUOMAUTUS: Varmista, että originaalien syöttö- tai ulostulotaso on tyhjä, ennen kuin avaat syöttölaitteen. Syöttö- tai ulostulotasolle jääneet originaalit voivat pudota, kun syöttölaite avataan.

Pidä syöttölaitetta auki, jos originaali on yli 25 mm paksu.

- 2 Aseta originaali. Aseta skannattava puoli alaspäin ja tiiviisti originaalin kohdistusohjaimia vasten käyttämällä lasin vasenta takanurkkaa kohdistuspisteenä.
- 3 Sulje syöttölaite.

TÄRKEÄÄ: Sulje originaalien syöttölaite varovasti. Liian voimakas painaminen voi murtaa valotuslasin.

Älä sulje syöttölaitetta, jos originaali on yli 25 mm paksu. Syöttölaitteen liitin tulee poistaa koneesta.

HUOMAUTUS: Kun kopioit avattuja sidottuja originaaleja, kopioiden reunoissa ja keskellä voi näkyä tummia varjoja.



VAROITUS: Älä jätä syöttölaitetta auki, sillä se aiheuttaa loukkaantumisvaaran.

Originaalien asetus syöttölaitteeseen

Syöttölaite skannaa automaattisesti kaikki moniarkkisten originaalien arkit. Kaksipuolisten originaalien kummatkin puolet voidaan skannata.

Originaalien syöttölaitteen osien nimet



- (1) Originaalien syöttölaitteen kansi
- (2) Originaalin leveysohjaimet
- (3) Syöttötaso
- (4) Ulostulotaso
- (5) Originaalin pysäytin
- (6) Originaalien syöttölaitteen avaus/sulkukahva

Syöttölaitteen tukemat originaalit

Syöttölaitteessa voidaan käyttää seuraavassa taulukossa esitettyjä originaalityyppejä.

Paino	50 - 120 g/m ² (kaksipuolinen: 50 - 110 g/m ²)
Koko	Maksimikoko A4, minimikoko A5 Maksimikoko Legal, minimikoko Statement
Kapasiteetti	Tavallinen paperi, värillinen paperi, kierrätetty paperi: Korkealaatuinen paperi: 50 arkkia Paksu paperi (110 g/m ²): 36 arkkia Paksu paperi (120 g/m ²): 33 arkkia Taidepaperi: 1 arkki

Originaalit, joita ei voida käyttää syöttölaitteessa

Älä käytä originaalien syöttölaitteessa seuraavanlaisia originaaleja:

- pehmeät originaalit, kuten vinyylipaperit
- kalvot, kuten piirtoheitinkalvot
- hiilipaperi
- erittäin liukaspintaiset originaalit
- originaalit, joissa on teippiä tai liimaa
- märät originaalit
- originaalit, joissa käytetty korjausneste ei ole kuivunut
- epäsäännöllisen muotoiset (muut kuin suorakaiteen muotoiset) originaalit
- originaalit, joista on leikattu osia
- ryppyinen paperi
- taittuneet originaalit (suorista ne ennen koneeseen asetusta, etteivät ne aiheuta tukosta).
- liittimin tai niitein kiinnitetyt originaalit (poista liittimet ja niitit ja suorista mahdolliset taitokset ja rypyt ennen originaalin asetusta koneeseen, etteivät ne aiheuta tukosta).

Originaalien asetus koneeseen

TÄRKEÄÄ: Varmista, että originaalien ulostulotaso on tyhjä, ennen kuin asetat originaalit koneeseen. Tasolle jääneet originaalit voivat aiheuttaa uusien originaalien tukoksen.







1 Säädä originaalin leveysohjaimet originaalien mukaan.

2 Aseta originaalit. Aseta skannattava puoli (tai kaksipuolisen originaalin ensimmäinen puoli) ylöspäin. Työnnä originaalien etureuna niin pitkälle kuin se menee syöttölaitteeseen.

TÄRKEÄÄ: Varmista, että originaalin leveysohjaimet on säädetty tarkasti originaalien mukaan. Säädä originaalin leveysohjaimet tarvittaessa uudelleen. Jos ohjainten ja originaalien väliin jää väli, originaalit voivat aiheuttaa tukoksen.

Varmista, että originaalinippu ei ylitä ohjaimeen merkittyä täyttörajaa. Jos täyttöraja ylittyy, originaalit voivat aiheuttaa tukoksen (katso kuva).

Rei'itetyt tai lävistysviivakkeilla varustetut originaalit pitää asettaa siten, että reikien tai lävistysviivakkeiden kohdat skannataan viimeiseksi (ei ensimmäiseksi).

HUOMAUTUS: Kun olet asettanut originaalin oikeaan asentoon, viestinäyttöön ilmaantuu automaattisen originaalien syöttölaitteen kuva. 2

3 Peruskäyttö

Tässä luvussa selitetään seuraavat toiminnot.

Sisään-/uloskirjautuminen	3-2
Pika- ja ohjelmanäppäimet	3-3
Viestinäyttö	
Kopiointi	3-7
Tulostus - tulostus sovelluksesta käsin	3-21
Tulostus - tulostus sovelluksesta käsin	3-23
Valmistelu dokumentin lähettämiseksi tietokoneeseen.	
Kohteen vahvistusnäyttö	
Kohteen määritys	
Skannaus TWAIN-ajurin avulla	
Töiden peruutus	
Jäljellä olevan väriaineen ja paperin tarkistus	3-47
	Sisään-/uloskirjautuminen Pika- ja ohjelmanäppäimet Viestinäyttö Kopiointi. Tulostus - tulostus sovelluksesta käsin. Tulostus - tulostus sovelluksesta käsin. Valmistelu dokumentin lähettämiseksi tietokoneeseen . Kohteen vahvistusnäyttö Kohteen määritys. Skannaus TWAIN-ajurin avulla. Töiden peruutus. Jäljellä olevan väriaineen ja paperin tarkistus .

Sisään-/uloskirjautuminen

Jos käyttäjän kirjautumisen hallinta on käytössä, Kirj. Käytt.nimi ja Kirj. salasana täytyy kirjoittaa, jotta konetta voidaan käyttää.

HUOMAUTUS: Et voi kirjautua sisään, jos unohdat Kirj. Käytt.nimi tai Kirj. salasana -tiedot. Kirjaudu tällöin sisään järjestelmänvalvojana ja vaihda Kirj. Käytt.nimi tai Kirj. salasana. Koneeseen on tallennettu valmiiksi yksi koneen oletuspääkäyttäjä ja yksi oletusvalvoja. Seuraavat ovat oletuskäyttäjän ominaisuudet.

Käyttäjänimi:	DeviceAdmin
Sisäänkirjautumisen käyttäjänimi:	2600
Sisäänkirjautumisen salasana:	2600
Käyttötaso:	valvoja

Muuta käyttäjänimi, Kirj. Käytt.nimi ja Kirj. salasana säännöllisesti oman turvallisuutesi tähden.

Sisäänkirjautuminen

HUOMAUTUS: Lisätietoja merkkien syöttämisestä on kohdassa <u>Merkkien syöttömenetelmä kohdassa Liite-</u> <u>5</u>.

	Kirj. Käy Kirj. sal	tt.nimi: 🔅 OK asana: [Kirjaudu]	1	Jos kyseinen näyttö tulee näkyviin, syötä Kirj. Käytt.nimi.
			2	Paina ∇-näppäintä. Syöttökohdistin siirtyy Kirj. salasana -kohtaan.
			3	Kirjoita Kirj. salasana.
				Siirrä syöttökohdistin Kirj. Käytt.nimi -kohtaan Δ -näppäimellä.
			4	Tarkista, että Kirj. Käytt.nimi ja Kirj. salasana ovat oikein, ja paina [Kirjaudu] (oikea valintanäppäin).
Uloskirjautumir	ien			
		Logout	Voi näp syö	t kirjautua ulos koneesta painamalla Logout - opäintä, jolloin palaat Kirj. käytt.nimi ja salasana - ttönäyttöön.

Pika- ja ohjelmanäppäimet

Ohjauspaneelin pika- ja Program-näppäimet on selostettu alla.

Pikanäppäin

Tallenna kohteita pikanäppäimiin. Voit syöttää kohteen painamalla sitä vastaavaa pikanäppäintä.

Pikanäppäimen syöttö pikanäppäimellä



```
Valmis lähettämään.
Kohde: 1
⊠:sally@kyoceradocu…
1-puolinen 300x300dpi
[Kaksip] [Skan. res.]
```

1 Paina Osoitt syöttö -kohdan **pikanäppäintä**, johon kohde on tallennettu.

Haku pikanäppäimistä 1 - 11

Paina pikanäppäintä, johon kohde on tallennettu.

Haku pikanäppäimistä 12 - 22

Paina **Shift Lock** -näppäintä. Näppäinten vieressä oleva merkkivalo syttyy. Paina **pikanäppäintä**, johon kohde on tallennettu.

2 Näkyviin tulee *Valmis.* ja tallennettu osoite haetaan.

Ohjelmanäppäimet

Usein kopiointiin ja lähetykseen käytetyt toiminnot voidaan tallentaa yhdessä ohjelmana. Voit muuttaa eri toimintojen asetukset tallennettuihin asetuksiin painamalla vastaavaa ohjelmanäppäintä.

HUOMAUTUS: Seuraavat toiminnot on jo tallennettu Program 1 -näppäimeen. Tämän toiminnon avulla voit kopioida henkilökortin tai muun Statement- tai A5-kokoa pienemmän asiakirjan etu- ja kääntöpuolen yhdelle sivulle. Vaikka toiminnot poistetaan päällekirjoittamalla Program 1 -näppäin, voit tallentaa samat asetukset Function Menu -näppäimellä. Zoomausasetukset: Automaattinen zoomaus Yhdistä: 2 yhteen Jatkuva skannaus: Käytössä Originaalin koko: Statement/A5 Paperin valinta: Kasetti 1


ID Card Copy -teksti tulostuu **Program 1** näppäimeen. Kun toiminnot poistetaan päällekirjoittamalla **Program 1** -näppäin, kiinnitä siihen koneen ohessa toimitettu tarra ja kirjoita toiminnon nimi siihen.

Henkilökortin kopiointi tapahtuu seuraavien ohjeiden mukaisesti.



1 Paina Copy-näppäintä, kun Copy-näppäin/ merkkivalo ei pala.

HUOMAUTUS: Jos viestinäyttö on sammutettu, paina **Energy Saver**-näppäintä ja odota, että kone lämpenee.

2 Aseta originaali valotuslasille.

Aseta skannattava puoli alaspäin keskelle Statement- tai A5-koon skannausaluetta.

HUOMAUTUS: Lisätietoja originaalien asettamisesta on kohdassa <u>Originaalien asetus sivulla 2-65</u>.

3 Paina Program 1.

Henkilökortin kopiointitoiminto palautetaan.

Palautettu.

→Program 1

- 4 Paina Start-näppäintä. Skannaus käynnistyy.
- 5 Käännä originaali toisin päin valotuslasille ja paina **Start**-näppäintä.
- 6 Paina originaalien skannaamisen jälkeen [Lop skan] (oikea valintanäppäin) käynnistääksesi kopioinnin.

Asetusten tallennus

Rekisteröity.

→Program 1

Asetusten muutos ja poisto



Kun olet tehnyt asetukset, pidä kolme sekuntia painettuna **Program 1 - 4** -näppäintä, johon haluat tallentaa asetukset. Käytössä olevat asetukset tallennetaan valittuun ohjelmanäppäimeen.

- Pidä kolme sekuntia painettuna Program 1 4 näppäintä, johon muutettavat/poistettavat asetukset on tallennettu. Näkyviin tulee valikkonäyttö.
- 2 Korvaa tallennetut asetukset nykyisillä asetuksilla valitsemalla [Korvaa] △- tai ▽-näppäimellä ja paina OK-näppäintä. Näkyviin tulee vahvistusnäyttö. Paina [Kyllä] (vasen valintanäppäin) muuttaaksesi asetuksia.

Poista tallennetut asetukset valitsemalla [Tämä poistetaan.] △- tai ▽-näppäimellä ja paina **OK** näppäintä. Näkyviin tulee vahvistusnäyttö. Paina [Kyllä] (**vasen** valintanäppäin) poistaaksesi tallennetut asetukset.

Asetusten palautus

Paina **Program 1** - **4** -näppäintä, johon palautettavat asetukset on tallennettu. Eri toimintojen käytössä olevat asetukset korvataan tallennetuilla asetuksilla.

Viestinäyttö

Seuraavissa esimerkeissä selostetaan viestinäytöllä käytetyt viestit ja kuvakkeet.



Viitenumero	Selitys			
1	Koneen nykyinen tila. Käytössä olevan valikon nimi käytettäessä ohjauspaneelia.			
2	Kuvake, joka osoittaa käytössä olevan paperinsyöttölähteen. Jokaisen kuvakkeen merkitys annetaan alla.			
	L Valittuna on vakiopaperikasetti. Kun kuvake on L kasetissa ei ole paperia.			
	 ∠ Valittuna on lisävarusteena saatavan syöttölaitteen paperikasetti. Kun 3 kuvake on ⊥²tai 3, kasetissa ei ole paperia. 			
	E Valittuna on monikäyttölokero. Kun kuvake on ∟, MK-lokerossa ei ole paperia.			
3	Originaalin(ien) koko			
4	Käytössä oleva asetus, kun vastaava valikko voidaan valita vasemmalla tai oikealla valintanäppäimellä.			
5	Näyttää otsikon vastaavalle valikolle, joka voidaan valita vasemmalla tai oikealla valintanäppäimellä.			
6	Kopiomäärä			
7	Kopioitava paperikoko			
8	Kohdemäärä			
9	Kohde			

Kopiointi

Suorita kopioinnin perustoimet seuraavien ohjeiden mukaisesti.

Käytettävä osa





 $\mathbf{3}_{\mathsf{DEF}}$

6мNO

9

4 Paina Auto Color - näppäintä, Full Color näppäintä tai Black & White - näppäintä valitaksesi väritilan.

HUOMAUTUS: Alla on ilmoitettu jokaisen näppäimen (väritila) asetus.
Auto Color -näppäin: tunnistaa automaattisesti, onko originaali värillinen vai mustavalkoinen ja skannaa sen asianmukaisesti.
Full Color -näppäin: skannaa kaikki dokumentit nelivärisinä.
Black & White -näppäin: skannaa kaikki dokumentit mustavalkoisina.

5 Anna kopioiden määrä numeronäppäimistöllä. Määritä haluamasi määrä, kuitenkin maks. 999.



8....

0.

- 6 Käynnistä kopiointi painamalla Start-näppäintä.
- 7 Ota valmiit kopiot ylälokerosta.

Tummuuden säätö

Tämän menettelyn avulla voidaan säätää tummuutta kopioinnissa.

Käytettävä osa



Kopioiden tummuuden säätö tapahtuu seuraavien ohjeiden mukaisesti.

Toimintovalikko: 💠 🗺				
01	Paperin val:	inta 🗹		
02	Lajit.			
03	Kaksip			
	[Pc	oistu]		

¢ OK

- 1 Paina Function Menu -näppäintä. Näkyviin tulee toimintovalikko.
- **2** Valitse [Tummuus] \triangle tai ∇ -näppäimellä.
- 3 Paina **OK**-näppäintä. Näkyviin tulee tummuusnäyttö.
- **4** Valitse haluttu tummuus \triangle tai ∇ -näppäimellä.
- **5** Paina **OK**-näppäintä. *Valmis.* tulee näkyviin ja näyttö palautuu perusnäyttöön.
- 6 Paina Start-näppäintä. Kopiointi alkaa.

Kuvan laadun valinta

Valitse originaalin tyypille sopiva kuvan laatu.

Käytettävä osa



Alla olevassa taulukossa näytetään laatuasetukset.

Kuvan laatuasetus	Kuvaus		
Teksti+Valokuva	Originaaleille, joissa on tekstiä ja valokuvia.		
Valokuva	Kameralla otetuille kuville.		
Teksti	Originaaleille, joissa on enimmäkseen tekstiä.		
Kartta	Kartoille jne.		
Tulostettu dokumentti	Tästä koneesta tulostetuille dokumenteille.		

Kopioiden laadun valinta tapahtuu seuraavien ohjeiden mukaisesti.

Toimintovalikko: 📢) ок
01 Paperin valinta	\checkmark
02 Lajittelu	
03 Kaksip	
[Poistu]

- 1 Paina Function Menu -näppäintä. Näkyviin tulee toimintovalikko.
- **2** Valitse [Originaalin kuva] \triangle tai ∇ -näppäimellä.



3 Paina **OK**-näppäintä. Näkyviin tulee Originaalin kuva -näyttö.

- 4 Valitse originaalin tyypille sopiva kuvan laatu Δ tai ∇ -näppäimellä.
- **5** Paina **OK**-näppäintä. *Valmis.* tulee näkyviin ja näyttö palautuu perusnäyttöön.
- 6 Paina Start-näppäintä. Kopiointi alkaa.

Kopiointi zoomauksen kanssa

Kokosuhdetta säätämällä voit pienentää tai suurentaa originaalikuvaa. Käytettävissä ovat seuraavat zoomausasetukset.

Käytettävä osa



Automaattinen zoomaus



Kone pienentää tai suurentaa originaalin kuvaa automaattisesti, niin että se sopii valitulle paperille.

Zoomauksen syöttö



Pienentää tai suurentaa originaalin kuvaa manuaalisesti 1 % välein välillä 25 - 400 %.

Vakiozoomaus

Pienentää tai suurentaa esiasetettujen kokosuhteiden mukaisesti.

Käytettävissä ovat seuraavat suurennokset.

Malli	Zoomaustaso (originaali-kopio)		
Amerikkalaiset mallit	Vakio	100 %, 400 % (Maksimi), 200 %, 129 % (Statement >> Letter), 78 % (Legal >> Letter), 64 % (Letter >> Statement), 50 %, 25 % (Min.)	
	Muu	141 % (A5 >> A4), 115 % (B5 >> A4), 90 % (Folio >> A4), 86 % (A4 >> B5), 70 % (A4 >> A5)	
Eurooppalaiset mallit	Vakio	100 %, 400 % (Maksimi), 200 %, 141 % (A5 >> A4), 115 % (B5 >> A4), 90 % (Folio >> A4), 86% (A4 >> B5), 70 % (A4 >> A5), 50 %, 25 % (Min.)	
	Muu	129 % (Statement >> Letter), 78 % (Legal >> Letter), 64 % (Letter >> Statement)	
Aasian ja Tyynenmeren alueen mallit	Vakio	100 %, 400 % (Maksimi), 200 %, 141 % (A5 >> A4), 115 % (B5 >> A4), 86 % (A4 >> B5), 70 % (A4 >> A5), 50 %, 25 % (Min.)	
	Muu	129 % (Statement >> Letter), 90 % (Folio >> A4), 78 % (Legal >> Letter), 64 % (Letter >> Statement)	

Kopiointi zoomauksen kanssa tapahtuu seuraavien ohjeiden mukaisesti.

Toimintovalikko: 📢) OK
01 Paperin valinta	\checkmark
02 Lajittelu	
03 Kaksip	
[Poistu]

Zoomaus:	¢ OK
01*100%	
02 Autom.	
03 Vakiozoomaus	

- 1 Paina Function Menu -näppäintä. Näkyviin tulee toimintovalikko.
- **2** Valitse [Zoomaus] \triangle tai ∇ -näppäimellä.
- 3 Paina **OK**-näppäintä. Näkyviin tulee zoomausnäyttö.
- **4** Valitse kokosuhde \triangle tai ∇ -näppäimellä.

Kopioi samankokoiseksi kuin originaali valitsemalla [100%].

Aseta automaattinen zoomaus valitsemalla [Autom.].

Vakiozoomaus: 🔶 🕅			¢ OK		
01	400%				
02	200%				
03	141%	A5	>>	A4	
Zoomauks.syöttö: 🔅 💽					

(25 - 400)

200%

Valitse [Vakiozoomaus] käyttääksesi kiinteää kokosuhdetta ja paina **OK**-näppäintä. Näkyviin tulee Vakiozoomaus-näyttö. Valitse kokosuhde ∆tai ▽-näppäimellä. Jos valitset [Muu] ja painat **OK**näppäintä, voit lisätä kokosuhdetta.

Syötä kokosuhde valitsemalla [Zoomauks.syöttö] ja paina **OK** -näppäintä. Näkyviin tulee Zoomauks.syöttö-näyttö. Anna kopiosuhde numeronäppäimistöllä.

- **5** Paina **OK**-näppäintä. *Valmis.* tulee näkyviin ja näyttö palautuu perusnäyttöön.
- 6 Paina Start-näppäintä. Kopiointi alkaa.

Kaksipuolinen kopiointi

Kaksipuolisten kopioiden tekemiseen. Käytettävissä ovat seuraavat kaksipuolisten kopioiden asetukset.

Voit tehdä myös yksipuolisia kopioita kaksipuolisista originaaleista tai aukeaman vierekkäisistä sivuista (esimerkiksi kirjat). Käytettävissä ovat seuraavat tilat:

Käytettävä osa



Yksipuolisista kaksipuolisia



Tekee kaksipuolisia kopioita yksipuolisista originaaleista. Viimeisen kopion kääntöpuoli on tyhjä, jos originaalissa on pariton määrä sivuja.



Kaksipuolisista yksipuolisia



Käytettävissä ovat seuraavat sidonta-asetukset.

- A Originaali vasen/oikea ja *Sidonta vasen/oikea*: kääntöpuolien kuvia ei käännetä.
- B Originaali vasen/oikea ja Sidonta ylä: Kääntöpuolien kuvia käännetään 180°. Kopiot voidaan sitoa yläreunasta, jolloin ne ovat samansuuntaiset sivuja käännettäessä.

Kopioi kaksipuolisen originaalin molemmat puolet kahdelle erilliselle arkille. Tähän tarvitaan originaalien syöttölaitetta.

Käytettävissä ovat seuraavat sidonta-asetukset.

- Sidonta vasen/oikea: kääntöpuolien kuvia ei käännetä.
- Sidonta ylä: kääntöpuolien kuvia käännetään 180°.

Kaksipuolisista kaksipuolisia



Kaksipuolisia kopioita tehdään kaksipuolisista originaaleista. Tähän tarvitaan originaalien syöttölaitetta.

HUOMAUTUS: Voit käyttää seuraavia kokoja, kun teet kaksipuolisista originaaleista kaksipuolisia kopioita: Legal, Letter, Statement, 16K, ISO B5, Oficio II, Executive, A4, B5, A5, Folio ja Kirjek. C5.

Kaksipuolinen kopiointi tapahtuu seuraavien ohjeiden mukaisesti.

Toimintovalikko: 💠 🕰			
01 Paperin valinta	\checkmark		
02 Lajittelu			
03 Kaksip			
[Poistu]		

Kal	ksip:	¢ OK
01,	*1-puoli>>1-puol:	i.
02	1-puoli>>2-puoli	i
03	2-puoli>>1-puoli	i

Lopeta sidonta: �� 01*@vasen/oikea 02 ⊞ylä

- 1 Paina Function Menu -näppäintä. Näkyviin tulee toimintovalikko.
- **2** Valitse [Kaksip] \triangle tai ∇ -näppäimellä.
- 3 Paina **OK**-näppäintä. Näkyviin tulee Kaksipnäyttö.
- **4** Valitse kaksipuolinen kopiointi ∆- tai ∇näppäimellä.

Jos valitset [1-puoli>>2-puoli], paina [Tiedot] (**oikea** valintanäppäin) valitaksesi valmiiden kopioiden sidontareunan ja originaalin asetussuunnan.

Orig. suunta: 🔶 🕅 O]* 🖲 Yläreuna ylös O2 🔄 Yläreuna vas.		Paina OK -näppäintä ja valitse valmiiden kopioiden sidontareuna ja originaalin asetussuunta.
Alkup.sidonta: �� 1*@vasen/oikea 2 Pylä		Jos valitset [2-puoli>>1-puoli], paina [Tiedot] (oikea valintanäppäin) ja valitse originaalin sidontareuna ja asetussuunta.
Orig. suunta: �M 0]*@Yläreuna ylös 02 @Yläreuna vas.		Paina OK -näppäintä ja valitse originaalin ja valmiiden kopioiden sidontareuna ja originaalin asetussuunta.
Alkup.sidonta: � 1 * #vasen/oikea 2 #ylä		Jos valitset [2-puoli>>2-puoli], paina [Tiedot] (oikea valintanäppäin) ja valitse originaalin sidontareuna ja asetussuunta.
Lopeta sidonta: �� Image: State of the second state of		Paina OK -näppäintä ja valitse valmiiden kopioiden sidontareuna ja originaalin asetussuunta.
Orig. suunta: Ol*:Yläreuna ylös O2 @Yläreuna vas.		Paina OK -näppäintä ja valitse originaalin ja valmiiden kopioiden sidontareuna ja originaalin asetussuunta.
	5	Paina OK -näppäintä. <i>Valmis.</i> tulee näkyviin ja

3

näyttö palautuu perusnäyttöön.

Skannataan... Työn nro: 9999 Sivu(a): 1 [Peruuta]

Aseta orig. ja paina Käynnistä-näppäintä. Työn nro: 9999 Sivu(a): 3 [Peruuta] [Lop skan] 6 Paina Start-näppäintä. Kopiointi alkaa.

Kun [1-puoli>>2-puoli] on valittu, paina [Lop skan] (**Oikea valinta** -näppäin), kun originaalin skannaus päättyy.

3

Kopiointi lajittelun avulla

Kone voi lajitella kopioinnin aikana.

Käytettävä osa



Kopiointia voidaan käyttää lajittelun avulla esimerkiksi seuraaviin tehtäviin.



Toimintovalikko:

02 Lajittelu

03 Kaksip

🖸 Paperin valinta

🔶 OK

 \checkmark

]

[Poistu

Tämän toiminnon avulla voidaan skannata useita originaaleja, joista tehdään kopiosarjoja sivunumeroiden mukaisessa järjestyksessä.

Kopiointi lajittelun avulla tapahtuu seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Paina Function Menu -näppäintä. Näkyviin tulee toimintovalikko.
- **2** Valitse [Lajittelu] \triangle tai ∇ -näppäimellä.
- **3** Paina **OK**-näppäintä. Näkyviin tulee Lajittelunäyttö.
- 4 Valitse [Ei käyt.] tai [Käytössä] △- tai ▽näppäimellä.

Lajittelu:	ф ок
01 Ei käyt.	
02*Käytössä	

- **5** Paina **OK**-näppäintä. *Valmis.* tulee näkyviin ja näyttö palautuu perusnäyttöön.
- 6 Paina Start-näppäintä. Kopiointi alkaa.

Tulostus - tulostus sovelluksesta käsin

Tulosta dokumentteja sovelluksesta käsin seuraavien ohjeiden mukaisesti.

HUOMAUTUS: Tulosta dokumentteja sovelluksesta käsin asentamalla tulostinajuri tietokoneeseen koneen mukana toimitetulta DVD (Product Library).

eiset		
Valitse tulostin	1	
🔚 Lisää tul	lostin	
	KX	
Tila: Sijainti: Kommentti:	Valmis	Tulosta tiedostoon Määritykset Etsi tulostin
Tulostettavat	sivut	
Kaikki		Kopioiden määrä: 1 🚔
Valinta	Nykyinen sivu	
Sivut:		Lajittele 11 22 33

- **1** Tee dokumentti sovelluksen avulla.
- 2 Napsauta **Tiedosto** ja valitse sovelluksessa **Tulosta**. Näkyviin tulee **Tulosta**-valintaikkuna.
- 3 Napsauta Nimi-kentän vieressä oleva ▼ ja valitse luettelosta tämä kone.

4 Määritä haluamasi tulostusmäärä Kopioiden määrä -ruutuun. Anna haluamasi määrä, kuitenkin maks. 999.

Jos dokumentteja on useita, voit tulostaa ne yksitellen sivunumeroiden mukaisessa järjestyksessä valitsemalla **Lajittele**.

5 Napsauta Määritykset. Määritykset-valintaikkuna tulee näkyviin.

3



6 Valitse **Perus**-välilehti ja valitse paperin koko napsauttamalla **Tulostuskoko**.

Voit tulostaa erikoispaperille, kuten esimerkiksi paksulle paperille tai kalvolle, napsauttamalla **Tulostusmateriaalityyppi**-valikkoa ja valitsemalla tulostusmateriaalin.

7 Napsauta Lähde ja valitse paperilähde.

HUOMAUTUS: Jos **Automaattinen** on valittuna, tulostukseen käytetään automaattisesti sitä paperilähdettä, jossa olevat paperit sopivat kooltaan ja tyypiltään parhaiten tulostukseen. Voit tulostaa erikoispaperille, kuten esimerkiksi kirjekuorelle tai paksulle paperille, asettamalla sen monikäyttölokeroon ja valitsemalla **MK-lokero**-vaihtoehdon.

8 Valitse paperin suunnaksi **Pysty** tai **Vaaka** dokumentin suunnan mukaan.

Jos valitset **Kierretty**, dokumentti tulostetaan 180° käännettynä.

- 9 Voit palata **Tulosta**-valintaikkunaan napsauttamalla **OK**.
- **10** Käynnistä tulostus napsauttamalla **OK**.

Tulostinajuriin kuuluu ohjetoiminto. Tarkista tulostusasetukset avaamalla tulostinajurin tulostusasetusten näyttö ja aseta Ohje näkyviin alla annettujen ohjeiden mukaan.

- Napsauta näytön oikeassa yläkulmassa oleva [?] ja aihetta, josta haluat tietoja.
- Napsauta aihetta, josta haluat tietoja, ja paina näppäimistön [F1]-näppäintä.

Tulostinajurin ohje



AirPrint-tulostus

AirPrint on tulostustoiminto, joka sisältyy vakiona iOS 4.2 -versioon ja uudempiin tuotteisiin ja Mac OS X 10.7 - käyttöjärjestelmään ja uudempiin tuotteisiin.

Voit yhdistää koneeseen ja tulostaa tulostinajuria asentamatta.

Jotta kone löytyy helpommin tulostettaessa AirPrint -toiminnolla, voit asettaa koneen sijaintitiedot Command Center RX -palvelimella.

Lisätietoja on Command Center RX User Guide -oppaassa.



Lähetys

Voit lähettää skannatun kuvan sähköpostiviestin liitteenä tai verkkoon liitettyyn tietokoneeseen. Tätä varten lähettäjän ja kohteen (vastaanottajan) osoite verkossa tulee rekisteröidä.

Siihen tarvitaan verkkoympäristö, jossa koneesta voidaan muodostaa yhteys sähköpostipalvelimeen. On suositeltavaa käyttää LAN-verkkoa, sillä sen avulla siirtonopeus ja tietoturvaominaisuudet paranevat.

Jos haluat käyttää skannaustoimintoa, suorita seuraavat vaiheet:

- · Määritä asetukset mukaan lukien koneen sähköpostiasetukset.
- Rekisteröi Command Center RX:in (sisäinen HTML-WWW-sivu) avulla SMTP-palvelimen pääkoneen nimi ja IP-osoite sekä vastaanottaja.
- Rekisteröi kohde osoitteistoon tai pikanäppäimiin.
- Kun tietokoneen kansio(SMB/FTP) on valittu, täytyy kohdekansio jakaa. Jos haluat määrittää tietokoneen kansion asetukset, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Suorita lähetyksen perustoimet seuraavien ohjeiden mukaisesti. Käytettävissä on neljä vaihtoehtoa.

- Lähetys sähköpostina: lähettää skannatun originaalin kuvan sähköpostiviestin liitteenä. Ks. sivu 3-25.
- Lähetys kansioon (SMB): tallentaa skannatun originaalin kuvan minkä tahansa tietokoneen jaettuun kansioon. Ks. <u>sivu 3-27</u>.
- Lähetys kansioon (FTP): tallentaa skannatun originaalin kuvan FTP-palvelimen kansioon. Ks. sivu 3-27.
- Kuvatietojen skannaus TWAIN:in / WIA:n avulla: skannaa dokumentin TWAIN- tai WIA-yhteensopivalla sovellusohjelmistolla. Ks.*englanninkielinen käyttöopas*

HUOMAUTUS: Erilaisia lähetysasetuksia voidaan määrittää yhdistelmänä. Lisätietoja on kohdassa <u>Lähetys</u> <u>erityyppisiin kohteisiin (monilähetys) sivulla 3-44</u>.

Lähetys sähköpostina

Lähettää skannatun originaalin kuvan sähköpostiviestin liitteenä.

Käytettävä osa



HUOMAUTUS:

- Käytössä täytyy olla verkkoympäristö, jossa kone voi olla yhteydessä sähköpostipalvelimeen. On • suositeltavaa, että konetta käytetään ympäristössä, jossa se voi olla yhteydessä sähköpostipalvelimeen milloin tahansa LAN-verkon kautta.
- Avaa Command Center RX etukäteen ja määritä sähköpostiviestien lähetyksessä tarvittavat asetukset. • Lisätietoja on kohdassa Command Center RX sivulla 2-36.
- Lisätietoja merkkien syöttämisestä on kohdassa Merkkien syöttömenetelmä kohdassa Liite-5.



Paina OK-näppäintä. Näkyviin tulee Osoitt syöttö -

Kirjoita kohteen sähköpostiosoite. 4

HUOMAUTUS: Voit määrittää kohteen osoitteiston tai pikanäppäinten avulla. Lisätietoja on kohdassa <u>Kohteen määritys sivulla 3-42</u>.

- Valmis lähettämään. Kohde: 1 ⊠:sally@kyoceradocu… 1-puolinen 300x300dpi [Kaksip] [Skan. res.]
- **5** Paina **OK**-näppäintä. *Valmis.* tulee näkyviin ja näyttö palautuu perusnäyttöön.

HUOMAUTUS: Jos uuden kohteen syötön vahvistusnäyttöön on asetettu [Käytössä], näkyviin tulee sähköpostiosoitteen vahvistusnäyttö. Kirjoita sama sähköpostiosoite uudelleen ja paina **OK**näppäintä.

6 Jos kohteita on lisää, paina Confirm/Add Destination -näppäintä. Lisää kohteet toistamalla vaiheet 2 - 5. Voit määrittää enintään 100 kohdetta.

Paina [Poistu] (**oikea** valintanäppäin) palataksesi perusnäyttöön.

Vahvista tai **poista** tallennetut kohteet painamalla **Confirm/Add Destination** -näppäintä. Valitse kohde Δ - tai ∇ -näppäimellä ja paina **OK**näppäintä. Voit muokata kohdetta tai poistaa sen.

Paina [Poistu] (**oikea** valintanäppäin) palataksesi perusnäyttöön.

7 Paina Start-näppäintä. Lähetys alkaa.

HUOMAUTUS: Jos uuden kohteen syötön vahvistusnäyttöön on asetettu [Käytössä], näkyviin tulee kohteen vahvistusnäyttö painettaessa **Start**näppäintä. Lisätietoja on kohdassa <u>Kohteen</u> vahvistusnäyttö sivulla 3-41.

Koht. vahvistus.: �Œ ⊠Morgan@kyoceradocu... ⊠aaaaaaaaaa@kyocerad... ⊠bbbbbbbbb@kyocerad... [Lisää] [Poistu]

Lähetys kansioon (SMB)/Lähetys kansioon (FTP)

Tallentaa skannatun originaalikuvatiedoston mihin tahansa tietokoneen määritettyyn jaettuun kansioon.

Tallentaa skannatun originaalin kuvan FTP-palvelimen kansioon.

Käytettävä osa



HUOMAUTUS:

- Lisätietoja kansion jakamisesta on käyttöjärjestelmäsi ohjeissa.
- Varmista, että Command Center RX:in **SMB-protokolla** tai **FTP** on *Käytössä*. Lisätietoja on Command Center RX *User Guide* -oppaassa.
- Lisätietoja merkkien syöttämisestä on kohdassa Merkkien syöttömenetelmä kohdassa Liite-5.



1 Paina Send-näppäintä.

Näyttää lähetysnäytön.

- 2 Valitse [Kansio (SMB)] tai [Kansio (FTP)] ∆- tai ∇näppäimellä.



Tarkasta yhteys Oletko varma?		
[Kyllä] [Ei	.]	

11 Paina OK-näppäintä. Näkyviin tulee vahvistusnäyttö.

HUOMAUTUS: Jos uuden kohteen syötön vahvistusnäyttöön on asetettu [Käytössä], näkyviin tulevat pääkoneen nimen ja polun nimen vahvistusnäytöt. Kirjoita sama pääkoneen nimi ja polun nimi uudelleen ja paina kummassakin näytössä OK-näppäintä.

Alla on ilmoitettu määritettävät tiedot.

HUOMAUTUS: Et voi lähettää tietoja, jos unohdat Kirj. Käytt.nimi tai Kirj. salasana -tiedot. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan ja tarkista Kirj. Käytt.nimi tai Kirj. salasana.

Lähetys kansioon (SMB)

Kohde	Määritettävät tiedot	Merkkien maksimimäärä
Koneen nimi (SMB)*	Tiedot vastaanottavan pääkoneen nimi tai IP- osoite.	Maks. 64 merkkiä
Polku	Jaettu nimi. Esimerkiksi: scannerdata Jos tallennetaan jaetun kansion kansioon: "share name\kansion nimi jaetussa kansiossa"	Maks. 128 merkkiä
Sisäänkirjautumisen käyttäjänimi	Käyttäjänimi tietokoneeseen pääsyä varten Esimerkiksi <i>abcdnet\james.smith</i>	Maks. 64 merkkiä
Sisäänkirjautumisen salasana	Salasana tietokoneeseen pääsyä varten	Maks. 64 merkkiä

Määritä portin numeroksi muu kuin oletusarvo (445) käyttämällä muotoa "pääkoneen nimi: portin numero" (esimerkiksi SMBhostname: 140).

Lähetys kansioon (FTP)

Kohde	Määritettävät tiedot	Merkkien maksimimäärä
Koneen nimi (FTP)*	FTP-palvelimen pääkoneen nimi tai IP-osoite	Maks. 64 merkkiä
Polku	Kohdekansion polku. Esimerkiksi: Käyttäjä\Skannaustiedot. Jos polkua ei ole syötetty, tiedosto tallennetaan kotihakemistoon.	Maks. 128 merkkiä

Kohde	Määritettävät tiedot	Merkkien maksimimäärä
Sisäänkirjautumisen käyttäjänimi	FTP-palvelimeen sisäänkirjautumisen käyttäjänimi	Maks. 64 merkkiä
Sisäänkirjautumisen salasana	FTP-palvelimeen sisäänkirjautumisen salasana	Maks. 64 merkkiä

Määritä portin numeroksi muu kuin oletusarvo (21) käyttämällä muotoa "pääkoneen nimi: portin numero" (esimerkiksi FTPhostname: 140).

K	oht.	va	hv:	Ĺs	tus	.:	¢	ОК
$\mathbf{\nabla}$	Morg	gan	@ky	70	cera	ado	οαι	ı
0	066	764	000	00				
œ	066	774	123	34				
[Lisä	ää]	[Poi	st	u]

Koht. vahvistus.: 💠 🕰

] [Poistu]

🔂 OSAKA SD

[Lisää

12 Paina [Kyllä] (**vasen** valintanäppäin). Yhteys syötettyyn kohteeseen luodaan.

Näkyviin tulee *Yhdistetty.*, kun yhteys kohteeseen on luotu oikein. Paina [OK] (**oikea** valintanäppäin). *Valmis.* tulee näkyviin ja näyttö palautuu perusnäyttöön.

Jos näkyviin tulee *Ei voi yhdistää.*, yhteys on epäonnistunut. Paina [OK] (**oikea** valintanäppäin). Näkyviin tulee uudelleen vaiheen 3 näyttö. Tarkista ja syötä kohde uudelleen.

- **13** Jos kohteita on lisää, paina **Add Destination** näppäintä. Lisää kohteet toistamalla vaiheet 2 - 12. Voit määrittää enintään 100 kohdetta.
- 14 Vahvista tallennetut kohteet painamalla Confirm/ Add Destination -näppäintä.

Valitse kohde Δ - tai ∇ -näppäimellä ja paina **OK**näppäintä. Voit muokata kohdetta tai poistaa sen.

Paina [Poistu] (**oikea** valintanäppäin) palataksesi perusnäyttöön.

15 Paina Start-näppäintä. Lähetys alkaa.

HUOMAUTUS: Jos uuden kohteen syötön vahvistusnäyttöön on asetettu [Käytössä], näkyviin tulee kohteen vahvistusnäyttö painettaessa **Start**näppäintä. Lisätietoja on kohdassa <u>Kohteen</u> <u>vahvistusnäyttö sivulla 3-41</u>.

Valmistelu dokumentin lähettämiseksi tietokoneeseen

Tarkista koneeseen asetettavat tiedot ja luo kansio vastaanottaaksesi dokumentin tietokoneeseen. Seuraavassa selostuksessa käytetään Windows 7 -näyttöjä. Näyttöjen yksityiskohdat vaihtelevat muissa Windows-versioissa.

1

HUOMAUTUS: Kirjaudu Windowsiin järjestelmänvalvojana.

[Koneen nimi]-kohtaan syötettävän tiedon tarkistus

Tarkista kohdetietokoneen nimi.

Valitse Käynnistä-valikosta Tietokone ja Järjestelmän ominaisuudet.

Tarkista tietokoneen nimi näytölle ilmaantuvasta ikkunasta.

Napsauta Windows XP -käyttöjärjestelmässä oikealla painikkeella Oma tietokone ja valitse Ominaisuudet: järjestelmä valintaikkuna tulee näkyviin. Napsauta Tietokoneen nimi näkyviin tulevassa ikkunassa ja tarkista tietokoneen nimi.

Valitse Windows 8 -käyttöjärjestelmässä aloitusnäytössä työpöytä, napsauta hiiren oikealla painikkeella Tietokone Kirjastot-valikosta ja valitse sitten Ominaisuudet.

Jos kohdassa on työryhmä

Kaikki Tietokoneen koko nimi -kohdassa olevat merkit tulee syöttää Koneen nimi -kohtaan. (Esimerkki: PC4050)

Jos kohdassa on toimialue

Ensimmäisen pisteen (.) vasemmalla puolella olevat merkit Tietokoneen koko nimi -kohdassa tulee syöttää Koneen nimi -kohtaan. (Esimerkki: pc4050)

2 Kun olet tarkistanut tietokoneen nimen, napsauta (Sulje) sulkeaksesi Ominaisuudet: järjestelmä -näytön.

Kun olet tarkistanut tietokoneen nimen Windows XP -käyttöjärjestelmässä, napsauta Peruuta sulkeaksesi Ominaisuudet: järjestelmä -näytön.

Tietokoneen nimis: PC4050
Tietokoneen koko nimi: PC4050
Tietokoneen kuvaus:
Työryhmä: ABCDNET
Windowsin aktivointi

Tietokoneen nimi:	PC4050
Tietokoneen koko nimi:	PC4050.a cdnet.com
Tietokoneen kuvaus:	<u> </u>
Toimialue:	abcdnet.com

[Kirj. Käytt.nimi]-kohtaan syötettävän tiedon tarkistus

Tarkista Windowsiin sisäänkirjautumiseen tarvittava toimialueen nimi ja käyttäjänimi.

🔤 Järjestelmänvalvoja: Komentokehote	
Microsoft Windows Eversio 6.1.7600] Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation.	. Kaikki oikeudet pidätetään. 🗧
C:\Users\james.smith>net config workstat; Tietokoneen nini Tietokoneen koko nini Käyttäjänini	ion NPC4050 PC4050 james.smith
Työasema aktiivinen toimialueella NetBT_Tcpip_{) (
Sovelluksen versio	Windows 7 Enterprise
Työaseman toimialue Kirjautumistoimialue	ABCDNET PC4050
COM-avauksen aikakatkaisu (s) COM-lähetyslaskuri (tavu) COM-lähetyksen aikakatkaisu (ms) Komento on suoritettu.	0 16 250
C:\Users\james.smith>	

1 Valitse Käynnistä-valikosta Kaikki ohjelmat (tai Ohjelmat), Apuohjelmat ja Komentokehote.

Valitse Windows 8 -käyttöjärjestelmässä aloitusnäytössä näkyviin Sovellukset **Haku**oikopolusta ja valitse **Komentokehote**.

Näkyviin tulee Komentokehote-ikkuna.

2 Syötä komentokehotteeseen net config workstation ja napsauta Enter.

Näytön esimerkki: käyttäjänimi "james.smith" ja toimialueen nimi "ABCDNET"

Jaetun kansion luonti

Luo jaettu kansio ottaaksesi dokumentin vastaan kohdetietokoneeseen.

HUOMAUTUS: Jos järjestelmän ominaisuuksissa on työryhmä, määritä alla olevat asetukset rajoittaaksesi kansion käytön määrätylle käyttäjälle tai ryhmälle.

1 Valitse Käynnistä-valikosta Ohjauspaneeli, Ulkoasu ja mukauttaminen ja Kansion asetukset.

V	Mukauta heikkonäköisille käyttäjille Käytä näytönlukuohjelmaa Ota helpotetun käytön näppäimet käyttöön Ota suuri kontrasti käyttöön tai poista se käytöstä
F	Kansion asetukset Määritä susaminen naperuttamalla kerran tai kaksoisnapsauttamalla Näytä piilotetut tiedostot ja kansiot
A	Fontit Esikatsele, poista tai näytä ja piilota fontteja Muuta fonttiasetuksia Muokkaa ClearType-tekstiä

Napsauta Windows XP -käyttöjärjestelmässä Oma tietokone ja valitse Työkalut-kohdassa Kansion asetukset.

Valitse Windows 8 -käyttöjärjestelmässä työpöydän oikopoluilta Asetukset, ja valitse Ohjauspaneeli, Ulkoasu ja mukauttaminen, ja sitten Kansioasetukset.

2 Napsauta Näytä-välilehteä ja poista Lisäasetukset-kohdassa Käytä ohjattua jakamistoimintoa (suositus) -valintaruudun merkki.

Kansion asetukset
Meiset Näytä Haku
Kansonäkymät Vot ottaa käyttöön tämän kansion näkymän (kuten Tiedot tai Kuvakkeet) muile tälaisille kansioile. Käytä kansioille Palauta kansiot
Lisässetukset: Tedostot ja kansiot Krjotettaessa buettelonäkymään Valtae krjotettu kohde näkymäää Valtae krjotettu kohde näkymäää
[Keytä ohjattua jakomatoimintoa (suostua) Näytä anse kuovaitoosti, ei koaksan pildoksunt Näytä anse valioot Näytä aanse valioot Näytä esikateelukäästeliijät esikatseluruudussa Näytä kansioiden ja työöpytäöbjektien kuvaus Näytä koko polku usikkonvillä (vain perinteinen teema) *
Palauta oletusarvot
OK Peruuta Käytä

Napsauta Windows XP -käyttöjärjestelmässä Näytä-välilehteä ja poista Lisäasetukset-kohdassa Käytä yksinkertaista tiedostonjakoa (suositus) -valintaruudun merkki.

3 Napsauta **OK** sulkeaksesi Kansion asetukset -näytön.

1 Luo kansio paikalliseen levyyn (C).

HUOMAUTUS: Luo paikalliseen levyyn (C) esimerkiksi kansio, jonka nimi on scannerdata.

2 Napsauta oikealla painikkeella scannerdatakansiota ja sitten Jaa ja Jakamisen lisäasetukset. Napsauta Jakamisen lisäasetukset.

Ominaisuudet: skannerdata -valintaikkuna tulee näkyviin.

Napsauta Windows XP -käyttöjärjestelmässä oikealla painikkeella scannerdata-kansiota ja valitse **Jakaminen ja suojaus...** (tai **Jakaminen**).

3 Valitse **Tämä kansio jaetaan** -valintaruutu ja napsauta **Oikeudet**.

Näkyviin tulee Oikeudet: scannerdata -valintaikkuna.

Valitse Windows XP -käyttöjärjestelmässä Tämä kansio jaetaan ja napsauta Oikeudet.

4 Napsauta Lisää.

Jakamisen lisäasetukset
Tämä kansio jaetaan
Asetukset
Jakonimi:
scannerdata 🔹
Lisää Poista
Samanaikaisten käyttäjien enimmäismäärä: 20 主
Huomautukset:
Oikeudet
OK Peruuta Käytä

🐌 Oikeudet: scannerdata		— ×	
Jaetun resurssin käyttöoikeudet			_
Ryhmä-tai käyttäjänimet:			
🍇 Kaikki			
(Lisää	Poista	
Oikeudet: Kaikki	Salli	Estä	
Täydet oikeudet			
Muuta			
Luku	V		
Lisätietoja oikeuksista			
ОК	Peruuta	Käytä	

- 5 Kirjoita käyttäjänimi tekstiruutuun ja napsauta **OK**.
- ? × Valitse Käyttäjät tai Ryhmät Valitse tämä kohdetyyppi Käyttäjät, Ryhmät tai Sisäiset suojausperia Kohdetyypit... Tästä siiainnista PC4050 Sijainnit. Kirjoita valittavien kohteiden nimet (esimerkkejä) Tarkista nimet Lisäasetukset... OK Peruuta Oikeudet: scannerdata X Jaetun resurssin käyttöoikeudet Ryhmä-tai käyttäjänimet 👗 james.smith (PC4050\james.smith) 😹 Kaikki Lisää... Poista Oikeudet: james.smith Sall Estä Täydet oikeud 1 Muuta Luku 1 Lisätietoja oikeuksista ОК Peruuta Käytä
- 6 Valitse syötetty käyttäjä, **Muuta** ja **Luku**-oikeudet ja napsauta **OK**.

Siirry Windows XP -käyttöjärjestelmässä vaiheeseen 8.

HUOMAUTUS: Kaikki antaa jako-oikeudet kaikille verkossa. Vahvista suojausta valitsemalla Kaikki ja poistamalla **Luku**-oikeuden valintaruudun merkki.

🛓 Ominaisuudet: scannerdata 📃 🗮				
Yleiset Jakaminer Suojaus viemmat versiot Mukauta				
Objektin nimi: C:\scannerdata				
Ryhmä-tai käyttäjänimet:				
& SYSTEM				
👗 james.smith (PC4050\james.smith)				
& Administratoren (PC4050\Administratoren)				
Voit muokata oikeuksia valitsemalla Muokkaa				
Official SYSTEM Colling Fail				
Olkeudet: STSTEM Salli Esta				
Täydet oikeudet 🗸 🛆				
Muokkaa 🗸				
Lue ja suorita 🗸 🗉				
Näytä kansion sisältö 🗸				
Lue 🗸				
Kirjoita 🗸 🔻				
Voit määrittää entyisoikeuksia tai lisäasetuksia valitsemalla Lisäasetukset.				
Sulje Peruuta Käytä				

- 7 Napsauta **OK** Jakamisen lisäasetukset -näytössä sulkeaksesi näytön.
- 8 Napsauta Suojaus-välilehteä ja sitten Muokkaa.

Napsauta Windows XP -käyttöjärjestelmässä Suojaus-välilehteä ja sitten Lisää.

🕌 Oikeudet: scannerdata		X		
Suojaus				
Objektin nimi: C:\scannerdata				
Ryhmä-tai käyttäjänimet:				
SYSTEM				
james.smith (PC4050) james.smith) Administratoren (PC4050) Administratoren)				
	Lisää	Poista		
Oikeudet: james.smith	Salli	Estä		
Täydet oikeudet	V			
Muokkaa		=		
Lue ja suorita				
Nayta kansion sisalto				
Lue	v			
Lisätietoja oikeuksista				
ОК	Peruuta	Käytä		

- **9** Toimi samoin kuin vaiheessa 5 lisätäksesi käyttäjän **Ryhmä- tai käyttäjänimet** -kohtaan.
- **10** Valitse lisätty käyttäjä, **Muokkaa** ja **Lue ja suorita** -oikeudet ja napsauta **OK**.

Windowsin palomuurin (Windows 7) määritys

Sallii tiedostojen ja tulostimien jaon ja asettaa SMB-lähetykseen käytetyn portin.

HUOMAUTUS: Kirjaudu Windowsiin järjestelmänvalvojana.

Tiedoston ja tulostimen jakamisen tarkistus



1 Valitse Käynnistä-valikosta Ohjauspaneeli, Järjestelmä ja suojaus ja Salli ohjelman tietoliikenne Windowsin palomuurin läpi.

HUOMAUTUS: Jos näkyviin tulee Käyttäjätilien valvonta -valintaikkuna, napsauta Jatka.



Portin lisäys



2 Napsauta Muuta asetuksia, valitse Tiedostojen ja tulostimien jakaminen -valintaruutu ja napsauta OK.

 Valitse Käynnistä-valikosta Ohjauspaneeli, Järjestelmä ja suojaus ja Tarkista palomuurin tila.



2 Napsauta Lisäasetukset.

- 3 Napsauta Saapuvan liikenteen säännöt.
- 4 Napsauta Uusi sääntö.
- 5 Valitse Portti ja napsauta Seuraava.

- 6 Valitse TCP, Tietyt paikalliset portit, syötä 445 ja napsauta Seuraava.





7 Valitse Salli yhteys ja napsauta Seuraava.

8 Varmista, että kaikki valintaruudut on valittu ja napsauta **Seuraava**.

3-39


9 Syötä Scan to SMB Nimi-kohtaan ja napsauta **Valmis**.

HUOMAUTUS: Aseta portti Windows XP- tai Windows Vista -käyttöjärjestelmässä seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1 Valitse Windows XP:ssä Windowsin Käynnistä-painike, valitse Ohjauspaneeli, ja sen jälkeen Windowsin palomuuri.

Valitse Windows Vistassa Windowsin Käynnistä-painike, valitse Ohjauspaneeli, Suojaus, ja sitten Ota Windowsin palomuuri käyttöön tai poista se käytöstä.

Jos näkyviin tulee Käyttäjätilien valvonta -valintaikkuna, napsauta Jatka.

- 2 Napsauta Poikkeukset-välilehteä ja Lisää portti... -painiketta.
- 3 MääritäLisää portti -asetukset.

Syötä mikä tahansa nimi Nimi-kohtaan (esimerkki: Scan to SMB). Tämä on uuden portin nimi. Syötä "445" "Portin numero" -kohtaan. Valitse **TCP** protokollaksi.

4 Napsauta **OK** sulkeaksesi Kansion asetukset -näytön.

Aseta portti Windows 8 -käyttöjärjestelmässä seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1 Napsauta työpöydän oikopoluilta Asetukset, Ohjauspaneeli, Järjestelmä ja suojaus, ja sitten Windowsin palomuuri.

Jos näkyviin tulee Käyttäjätilien valvonta -valintaikkuna, napsauta Jatka.

2 Katso lisätietoja asetusten määrittämisestä kohdasta Windowsin palomuurin (Windows 7) määritys sivulla 3-37.

Kohteen vahvistusnäyttö

Jos kohteen vahvistusnäyttöön on asetettu [Käytössä] ennen lähetystä, näkyviin tulee Tarkasta kaikki kohteet ja paina [Seuraava]. painettaessa Start-näppäintä.

Käytettävä osa



Käytä kohteen vahvistusnäyttöä alla olevien ohjeiden avulla.

	1	Tarkista kaikki kohteet ∆- tai $ abla$ -näppäimellä.
Morgan@kyoceradocu		Voit painaa OK-näppäintä tarkistaaksesi tietoja tai poistaaksesi valitun osoitteen.
[Peruuta] [Seuraava]		Lisää kohde painamalla [Peruuta] (vasen valintanäppäin) palataksesi edelliseen näyttöön.
⊠Morgan@kyocerad…�⊠ 0] Tiedot 02 Poista		
Paina Start- näppäintä.	2	Kun olet suorittanut tarkistuksen, paina [Seuraava] (oikea valintanäppäin). Näkyviin tulee <i>Paina Start- näpp.</i> .
[Peruuta]		
tarkasta kohde- lista loppuun asti.		Jos kohteita on piilossa eikä niitä ole tarkistettu, näkyviin tulee <i>tarkasta kohdelista loppuun asti.</i> Tämän jälkeen näytölle palaa Kohdeluettelo- näyttö. Tarkista kaikki kohteet.
	3	Aseta originaali valotuslasille tai originaalien syöttölaitteeseen ja paina Start -näppäintä.

3

Lähetys alkaa.

Kohteen määritys

Voit määrittää kohteen osoitteiston tai pikanäppäinten avulla.

Käytettävä osa



Valinta osoitteistosta

Valitse osoitteistoon rekisteröity kohde.

Valitse Os.kirja: 💠	OK
U Osoitteisto	
🛄 Ulk. osoitteisto	
[Poistu]

Osoitteisto: 💠	OK
Suunnittelu	
💄 Fiala	
🛓 Maury	
[Valikko]



1 Paina lähetyksen perusnäytössä Address Book näppäintä. Näkyviin tulee Valitse Os.kirja -valikko.

HUOMAUTUS: Ellei ulkoista osoitteistoa ole tallennettu, [Ulk. osoitteisto] ei tule näkyviin.

Valitse [Osoitteisto] △- tai ▽-näppäimellä ja paina
 OK-näppäintä. Näkyviin tulee Osoitteisto-näyttö.

Käytä osoitteistoa LDAP-palvelimella valitsemalla [Ulk. osoitteisto].

3 Valitse käyttäjä tai ryhmä ∆- tai ∇-näppäimellä ja paina **OK**-näppäintä.

Jos valitset käyttäjän, käyttäjälle rekisteröity kohdeluettelo tulee näkyviin.

Jos valitset ryhmän, siirry vaiheeseen 5.

- 4 Valitse kohde ∆- tai ∇-näppäimellä ja paina **OK**näppäintä.
- **5** *Valmis.* tulee näkyviin ja näyttö palautuu perusnäyttöön.

3

Kohteen haku

Osoitteistoon rekisteröityjä kohteita voidaan etsiä.

Eri hakutilojen käyttö tapahtuu seuraavien ohjeiden mukaisesti.

Osoitteistosta haku

Osoitteisto	o: ••••••
💁 Suunnitt	zelu
💄 Fiala	
Maury	
	[Valikko]
Valikko:	< ↓ OK
01 Valitse	
02 Tiedot	
03 Haku(nin	ni)
Haku(nimi)	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
ma	
llia	
llid	4
llia	ABC
llid	ABC [Teksti]
	ABC [Teksti]
Osoitteisto	ABC [Teksti]
Osoitteisto	ABC [Teksti]
Osoitteisto	ABC [Teksti]
Osoitteisto Maury Morgan Sally	ABC [Teksti]

Laajennetusta osoitteistosta haku

Ul	k. osoitteisto: 💠 🕰
•	Fiala
2	Maury
2	Morgan
	[Valikko]

- 1 Paina osoitteistossa [Valikko] (**oikea** valintanäppäin). Näkyviin tulee valikkonäyttö.
- 2 Valitse [Haku(nimi)] △- tai ▽-näppäimellä ja paina OK-näppäintä. Näkyviin tulee hakunäyttö.
- 3 Syötä haettavat merkit.

- 4 Paina **OK**-näppäintä. Näkyviin tulee osoitteisto, jossa ylimmäisenä on käyttäjä, jonka nimi alkaa syötetyllä merkkijonolla.
- 1 Paina Ulk. osoitteisto -kohdassa [Valikko] (**oikea** valintanäppäin). Näkyviin tulee valikkonäyttö.



Valinta pikanäppäimellä



- 2 Valitse [Haku] ∆- tai ∇-näppäimellä ja paina **OK**näppäintä. Näkyviin tulee hakunäyttö.
- 3 Syötä haettavat merkit.

Jos painat [Valikko] (**oikea** valintanäppäin) ja **OK**näppäintä, näkyviin tulee Hakuehto-näyttö, johon voit määrittää hakuavaimen ja yhteensopivuusehdon. Valitse kohde ja paina **OK**näppäintä.

4 Paina **OK**-näppäintä. Näkyviin tulee osoitteisto, jossa ylimmäisenä on käyttäjä, jonka nimi alkaa syötetyllä merkkijonolla.

HUOMAUTUS: Jos avaat ensin ulkoisen osoitteiston, hakunäyttö tulee näkyviin ensin. Jatka vaiheesta 3.

Valitse kohde käyttämällä pikanäppäimiä.

Paina lähetyksen perusnäytössä tai kohteen syöttönäytössä **pikanäppäintä**, johon kohde on tallennettu.

HUOMAUTUS: Lisätietoja pikanäppäinten lisäämisestä on englanninkielinen käyttöoppaassa.

Lähetys erityyppisiin kohteisiin (monilähetys)

Voit määrittää kohteita, joissa yhdistyy sähköpostiosoitteita, kansioita (SMB tai FTP) ja faksinumeroita (ainoastaan koneissa, joihin on asennettu faksitoiminto). Lisätietoja on kohdassa *Monilähetys*. Toiminto on hyödyllinen suoritettaessa lähetys erityyppisiin kohteisiin (sähköpostiosoitteet, kansiot jne.) yhdellä toimenpiteellä.

Lähetyskohteiden määrä	Sähköposti	: Maks. 100
-	Kansiot (SMP, FTP)	: Yhteensä 5 SMB ja FTP
	FAKSI	: Maks. 100

Siinä käytetään samoja menettelytapoja kuin kunkin tyyppisen kohteen määrittämisessä. Jatka sähköpostiosoitteen tai kansion polun antamista, jotta ne ilmestyvät kohdeluetteloon. Käynnistä lähetys kaikkiin kohteisiin yhtä aikaa painamalla **Start**-näppäintä.

3

Skannaus TWAIN-ajurin avulla

Tässä luvussa selostetaan, kuinka originaali skannataan TWAIN-ajurin avulla.

Seuraavassa on esimerkki skannaustoiminnosta TWAIN-ajurin avulla. WIA-ajuria käytetään samoin.

- 1 Ota TWAIN-yhteensopiva sovellus käyttöön.
- 2 Valitse kone sovelluksen avulla ja näytä TWAINvalintaikkuna.

HUOMAUTUS: Lisätietoja koneen valitsemisesta on kunkin sovelluksen käyttöohjeissa.

3 Valitse skannausasetukset avautuvasta TWAINvalintaikkunasta.

Katso ohjeet TWAIN-valintaruuduissa näkyviin asetuksiin kustakin sovellusohjelmistosta.

Verkko



USB



- **4** Aseta originaalit valotuslasille tai originaalien syöttölaitteeseen.
- 5 Napsauta Scan.

Dokumenttitiedot skannataan.

Töiden peruutus

Seuraavien ohjeiden mukaan voit peruuttaa tulostus- tai lähetystyöt.

Töiden peruutus

Voit myös perua töitä painamalla **Stop**-näppäintä.

Työ peruttu lis.: �� M Tulos. työ. Lis	1	Paina työn tulostuksen tai lähetyksen aikana Stop - näppäintä. Työ peruttu lislista tulee näkyviin.
02 Lähetä työlista 03 Tall. työlista [Poistu]	HU tulo	OMAUTUS: Painettaessa Stop-näppäintä ostustyö keskeytyy, mutta lähetystyö ei.
Tulos. työ. Lis: 🔷 🗰 0008 – Kopioi – – – – – – – – – – – – – – – – – –	2	Valitse keskeytettävän työn tyyppi ∆- tai ∇- näppäimellä ja paina OK -näppäintä. Näkyviin tulee valitun työtyypin tulostusjono.
Valikko: 🗘 🗰 I Tiedot I Työn peruutus	3	Valitse keskeytettävä työ ∆- tai ∇-näppäimellä ja paina [Valikko] (oikea valintanäppäin). Näkyviin tulee valikkonäyttö.
Työ perutaan. Oletko varma? →0008 □ Kopioi	4	Valitse [Työn peruutus] ∆- tai ∇-näppäimellä ja paina OK -näppäintä. Näkyviin tulee vahvistusnäyttö.
[Kyllä] [Ei]		
	5	Paina [Kyllä] (vasen valintanäppäin). Näkyviin tulee <i>Perutaan</i> ja näytölle palaa valitun työtyypin tulostusjono työn peruutuksen jälkeen.

Peruuta muita töitä toistamalla vaiheet 3 - 5.

Jäljellä olevan väriaineen ja paperin tarkistus

Voit tarkistaa syöttölaitteen jokaisessa kasetissa jäljellä olevan väriaineen ja paperin määrän.

Jäljellä olevan väriaineen tarkistus

Tila:	¢ OK
01 Tul työn tila	
02 Läh työn tila	
🖸 Tallen työn ti	la
[Keskeytä]	

Vär	riaineti	la:	OK
C Y		M K	

Jäljellä olevan paperin tarkistus

Ti	la: �OK
01	Tul työn tila
02	Läh työn tila
03	Tallen työn tila
[Ke	eskeytä]

Paperin tila:	• ∵• OK
Kasetti 1:	1/ 4
Letter 🗗	Tyhjä
Tavallinen	

- 1 Paina Status/Job Cancel-näppäintä. Näkyviin tulee tilavalikko.
- **2** Valitse [Väriainetila] \triangle tai ∇ -näppäimellä.
- **3** Paina **OK**-näppäintä. Näkyviin tulee Väriainetilanäyttö.

Jäljellä oleva väriaine näytetään yhdellä 10 tasosta.

- 1 Paina Status/Job Cancel-näppäintä. Näkyviin tulee tilavalikko.
- **2** Valitse [Paperin tila] \triangle tai ∇ -näppäimellä.
- **3** Paina **OK**-näppäintä. Näkyviin tulee Paperin tila näyttö.

Vaihda jäljelle jäävän paperin näyttöä pääyksikön kasetin, lisävarusteena saatavan kasetin (jos asennettu) tai monikäyttölokeron välillä ⊲- tai ⊳-näppäimellä.

4 Huolto

Tässä luvussa selostetaan koneen puhdistus ja väriaineen vaihto.

•	Puhdistus	4-2
•	Väriainesäiliön vaihto	4-4
•	Jäteväriainesäiliön vaihto	4-6

Puhdistus

Koneen säännöllinen puhdistus varmistaa parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

VAROITUS: Irrota turvallisuussyistä koneen virtajohto pistorasiasta aina, ennen kuin aloitat puhdistustoimenpiteet.

Valotuslasi

Pyyhi originaalien syöttölaitteen sisäpuoli ja valotuslasi pehmeällä liinalla, joka on kostutettu alkoholilla tai miedolla pesuaineella.



TÄRKEÄÄ: Älä käytä ohentimia tai muita orgaanisia liuottimia.

Originaalien syöttölaite

Jos kopioissa näkyy raitoja tai tahroja originaalien syöttölaitetta käytettäessä, puhdista lasi koneen mukana toimitetulla puhdistusliinalla. Jos lasi tarvitsee puhdistusta, näyttöön voi tulla viesti Puhdista lasi.

HUOMAUTUS: Pyyhi lasit kuivalla puhdistusliina. Älä käytä puhdistukseen vettä, sappuaa tai liuottimia.



1 Avaa originaalien syöttölaite ja pyyhi lasi (a).

 Pyyhi originaalien syöttölaitteen valkoinen ohjain (b).

3 Sulje syöttölaite.

Paperin kuljetusyksikön puhdistus

VAROITUS: Jotkin koneen sisällä olevat osat ovat erittäin kuumia. Ole varovainen, palovamman vaara.

Paperin kuljetusyksikkö tulee puhdistaa aina, kun väriaine- ja jätevärisäiliö vaihdetaan. Jotta tulostuslaatu pysyy mahdollisimman korkeana, puhdista koneen sisäpuoli kerran kuukaudessa ja vaihtaessasi väriainesäiliön. Puhdista se myös, jos tulosteissa näkyy raitoja tai viivoja tai jos tulostusjälki on vaalea tai epäselvä.



1 Vedä takakannen vipua ja avaa takakansi.

2 Pyyhi paperipöly pois kohdistustelasta ja paperiluiskasta liinalla.

TÄRKEÄÄ: Varo, ettet koske black siirtotelaa ja -hihnaa puhdistuksen aikana, sillä se saattaa heikentää tulostuslaatua.



3 Sulje takakansi.

Väriainesäiliön vaihto

Kun viestinäyttöön tulee viesti Lisää väriainetta, vaihda väriaine.

Muista puhdistaa osat alla kuvatulla tavalla aina, kun vaihdat väriainesäiliön. Lisätietoja on kohdassa <u>Paperin</u> kuljetusyksikön puhdistus sivulla 4-3.

1

VAROITUS: Älä yritä hävittää väriaine- tai jäteväriainesäiliötä polttamalla. Kipinät voivat aiheuttaa palovammoja.

Väriainesäiliön vaihto





Avaa ylälokero samalla, kun vedät ylälokeron

VAROITUS: Älä avaa ylälokeroa ja originaalien syöttölaitetta yhtä aikaa, ettei kone kaadu.

Avaa ylälokero näytettyyn asentoon. Ellet avaa lokeroa tähän asentoon, et voi asentaa väriainesäiliötä.

2 Poista käytetty väriainesäiliö varoen koneesta.

HUOMAUTUS: Aseta käytetty väriainesäiliö muovipussiin (toimitettu väriainepakkauksessa) ja hävitä se myöhemmin paikallisten jätehuoltomääräysten mukaisesti.

3 Ota uusi väriainesäiliö väriainepakkauksesta. Ravista uutta väriainesäiliötä vähintään viisi tai kuusi kertaa kuvassa näytetyllä tavalla, jotta väriaine jakautuu tasaisesti.



4 Varmista, että vapautinvipu on vapautusasennossa jaaseta uusi väriainesäiliö koneeseen.

HUOMAUTUS: Varmista, että väriainesäiliön ulokkeet osuvat koneen sisällä oleviin koloihin.

5 Paina väriainesäiliön yläosaa asentaaksesi sen tukevasti paikalleen.

6 Sulje ylälokero.

Älä paina ohjauspaneelia voimakkaasti sulkiessasi ylälokeroa.

HUOMAUTUS: Varo, etteivät sormesi jää väliin sulkiessasi ylälokeroa.



Jäteväriainesäiliön vaihto

Vaihda jäteväriainesäiliö, kun näkyviin tulee Tarkista hukkavärisäiliö. -viesti. Uusi jäteväriainesäiliö toimitetaan väriainepakkauksessa. Jäteväriainesäiliö tulee vaihtaa ennen koneen käyttöä.

VAROITUS: Älä yritä hävittää väriaine- tai jäteväriainesäiliötä polttamalla. Kipinät voivat aiheuttaa palovammoja.

Jäteväriainesäiliön vaihto









1 Avaa jäteväriainesäiliön kansi.

2 Paina lukkopainiketta ja poista jäteväriainesäiliö varoen.

HUOMAUTUS: Irrota jäteväriainesäiliö mahdollisimman varovasti, jottei väriainetta pääse roiskumaan. Älä käännä jäteväriainesäiliön aukkoa alaspäin.

3 Kun olet irrottanut käytetyn jäteväriainesäiliön koneesta, sulje sen korkki.

HUOMAUTUS: Aseta käytetty jäteväriainesäiliö muovipussiin (toimitettu väriainepakkauksessa) ja hävitä se myöhemmin paikallisten jätehuoltomääräysten mukaisesti.



4 Avaa uuden jäteväriainesäiliön korkki.

5 Aseta uusi jätevärisäiliö tulostimeen kuvan mukaisesti. Kun säiliö asetetaan paikalleen oikein, kuuluu napsahdus.

6 Varmista, että jäteväriainesäiliö on oikein paikallaan. Sulje jäteväriainesäiliön kansi.

Kun olet vaihtanut väriaine- ja jätevärisäiliöt, puhdista paperin kuljetusyksikkö. Katso ohjeet kohdasta <u>Puhdistus sivulla 4-2</u>.

Pitkä käyttötauko ja koneen kuljetus

Pitkä käyttötauko

Jos konetta ei käytetä pitkään aikaan, irrota pistotulppa pistorasiasta.

Kysy jälleenmyyjältä lisätietoja muista toimenpiteistä välttääksesi vauriot, kun otat koneen uudelleen käyttöön.

Koneen kuljetus

Kun kuljetat konetta:

- · Liikuta sitä varoen.
- Pidä se mahdollisimman vaakatasossa, ettei väriainetta läiky koneen sisälle.
- Ota yhteys huoltoteknikkoon ennen kuin kuljetat konetta pitkiä matkoja.
- Lukitse optisen järjestelmän lukkovipu (keltainen). Se sijaitsee yläreunassa vasemmalla lähellä skanneria. Lisätietoja on Quick Start Guide -oppaassa.
- Poista kaikki väriainesäiliöt ja jäteväriainesäiliö ja aseta ne muovipussiin.
- Varmista, että vapautinvipu on LOCK-asennossa. Ellei, vedä vapautinvipua itseäsi kohti, kunnes se pysähtyy. <u>Lisätietoja on sivulla 4-5</u>.

VAARA: Jos lähetät koneen, poista kaikki väriainesäiliöt ja jäteväriainesäiliö ja pakkaa ne muovipussiin. Lähetä ne irrallaan koneesta.

5 Vianetsintä

Tässä luvussa selitetään koneen ongelmatilanteiden selvitys.

•	Toimintahäiriöiden selvitys	5-2
•	Virheviestien edellyttämät toimet	5-9
•	Paperitukosten selvitys	5-17

Toimintahäiriöiden selvitys

Seuraavassa taulukossa on yleiset ongelmienratkaisuohjeet.

Jos koneessa esiintyy häiriö, etsi vastaava tilanne seuraavilta sivuilta ja tee ohjeiden mukaiset toimet. Jos häiriö ei poistu, ota yhteys huoltoteknikkoon.

Oire	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Ohjauspaneeli ei toimi, kun virta kytketään päävirtakytkimestä.	Onko koneen virtajohto liitetty pistorasiaan?	Työnnä virtajohdon pistotulppa pistorasiaan.	
Kone ei ala kopioida, kun Start-näppäintä	Näkyykö viestinäytössä viesti?	Selvitä häiriötä vastaava toimi ja noudata asianomaisia ohjeita.	_
painetaan.	Onko kone lepotilassa?	Paina Energy Saver -näppäintä palauttaaksesi koneen lepotilasta. Kone on valmis kopioimaan 20 sekunnin kuluttua.	<u>2-9</u>
Kone tulostaa tyhjiä arkkeja.	Onko originaalit asetettu oikein?	Kun asetat originaaleja valotuslasille, aseta ne kuvapuoli alaspäin ja kohdistusohjaimien mukaan.	<u>2-65</u>
		Aseta originaalit kuvapuoli ylöspäin originaalien syöttölaitteeseen.	<u>2-67</u>
	_	Tarkista, että sovellusta käytetään oikein.	_

Oire	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Vaalea tai epäselvä tulostusjälki	Onko koneessa käytössä Automaattinen tummuus - tila?	Aseta automaattiselle tummuudelle oikea tummuusaste.	—
ABC ABC 123 123	Onko koneessa käytössä Manuaalinen tummuus -tila?	Valitse oikea tummuusaste.	—
	Onko väriaine jakautunut tasaisesti väriainesäiliössä?	Ravista väriainesäiliötä sivuttain useita kertoja.	_
	Näkyykö näytössä viesti, jossa kehotetaan lisäämään väriainetta?	Vaihda väriainesäiliö.	_
	Onko paperi kosteaa?	Vaihda paperi uuteen.	<u>2-47</u>
	Onko käytössä EcoPrint-tila?	Poista EcoPrint-tila käytöstä.	_
		Varmista, että paperityypin asetus on käytetyn paperin mukainen.	_
		Suorita värikalibrointi joko katkaisemalla koneen virta ja kytkemällä se uudelleen tai käyttämällä tulostimen ohjauspaneelia.	_
	—	Yritä säätää värin ohjausasetuksia tulostinajurilla.	
		Suorita [MC] ja vähennä säätöarvoa. Vähennä säätöarvoa 1 taso kerrallaan käytössä olevasta arvosta. Ellei tilanne korjaannu vähennettäessä arvoa 1 taso, vähennä sitä 1 taso lisää. Ellei tilanne yhäkään korjaannu, palauta asetus alkuperäiseen arvoon.	
Tulosteet ovat liian tummia.	Onko koneessa käytössä Automaattinen tummuus - tila?	Aseta automaattiselle tummuudelle oikea tummuusaste.	_
	Onko koneessa käytössä Manuaalinen tummuus -tila?	Valitse oikea tummuusaste.	_
	_	Suorita värikalibrointi ohjauspaneelista.	—
Kopioissa on moareekuvioita (pisteet näyttävät ryhmittyvän epäsäännöllisiksi kuvioiksi).	Onko originaali painettu valokuva?	Aseta kuvan laaduksi [Valokuva].	
Tulosteet ovat epäselviä.	Valitsitko originaalille sopivan kuvan laadun?	Valitse sopiva kuvan laatu.	

Oire	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Tulosteet ovat likaisia.	Onko valotuskansi tai originaalien syöttölaite likainen?	Puhdista valotuskansi tai originaalien syöttölaite.	—
Tulosteet ovat epätarkkoja. ABC 123	Käytätkö konetta erittäin kosteissa olosuhteissa?	Käytä konetta paikassa, jonka kosteus on sopiva.	
Kuvat ovat vinossa.	Onko originaalit asetettu oikein?	Kun asetat originaaleja valotuslasille, kohdista ne kohdistusohjaimien avulla.	<u>2-65</u>
		Kun käytät originaalien syöttölaitetta, aseta originaalin leveysohjaimet tukevasti paikoilleen ennen originaalien asetusta.	<u>2-66</u>
	Onko paperi asetettu oikein?	Tarkista paperin leveysohjaimien asento.	<u>2-66</u>
Paperi tukkii koneen	Onko paperi asetettu oikein?	Aseta paperi oikein.	<u>2-47</u>
usein.	Onko paperin tyyppi koneeseen soveltuva? Onko paperi hyväkuntoista?	Poista paperi, käännä se ympäri ja aseta uudelleen koneeseen.	<u>2-47</u>
	Onko paperi taittunutta, käpristynyttä tai ryppyistä?	Vaihda paperi uuteen.	<u>2-47</u>
	Onko koneessa irrallisia paperinpalasia tai juuttuneita arkkeja?	Poista juuttunut paperi.	<u>5-17</u>
Tulosteet ovat taittuneita tai ryppyisiä.	Onko paperi kosteaa?	Vaihda paperi uuteen.	<u>2-47</u>

5

Oire	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Ei voi tulostaa.	Onko koneen virtajohto liitetty pistorasiaan?	Työnnä virtajohdon pistotulppa pistorasiaan.	—
	Onko koneeseen kytketty virta?	Kytke virta päävirtakytkimestä.	<u>2-7</u>
	Onko tulostin- tai verkkokaapeli liitetty?	Liitä oikea tulostin- tai verkkokaapeli tukevasti.	<u>2-5</u>
	Oliko koneeseen kytketty virta ennen tulostinkaapelin liittämistä?	Kytke koneeseen virta vasta tulostinkaapelin liittämisen jälkeen.	<u>2-5</u> <u>2-7</u>
	Onko tulostustyö keskeytetty?	Paina [Jatka] (vasen valintanäppäin) jatkaaksesi tulostusta.	_
Dokumentit tulostuvat väärin.	Onko tietokoneen sovellusohjelmiston asetukset määritetty oikein?	Tarkasta, että tulostinajuri ja sovellusohjelmistoasetukset on asetettu oikein.	_
Tulostus ei onnistu USB-muistin kanssa.	Onko USB-pääkone jumissa?	Valitse Vapauta USB-pääkoneen asetuksissa.	—
	_	Tarkista, että USB-muisti on asetettu tukevasti koneeseen.	—
Kun koneesta tietokoneelle lähetty kuva asetetaan näytölle, kuvakoko pienenee pysty- tai vaakasuunnassa.	Oletko valinnut skannauksen tarkkuudeksi 200×100 dpi Normaali tai 200×400 dpi Erittäin hyvä?	Valitse skannauksen tarkkuudeksi jonkin muu arvo kuin 200×100 dpi Normaali tai 200×400 dpi Erittäin hyvä, kun lähetät kuvan.	
USB-muistia ei tunnisteta.	_	Tarkista, että USB-muisti on asetettu tukevasti koneeseen.	_
	Onko USB-pääkone jumissa?	Valitse Vapauta USB-pääkoneen asetuksissa.	_
Tulosteen	—	Säädä väri ohjauspaneelista.	—
epätasainen väri. ABC		Suorita värikalibrointi ohjauspaneelista.	_
Tulosteissa on mustia	Onko lasi likainen?	Puhdista lasi.	—
		Suorita [Laserskan. Puhd.].	
ABC 123		Suorita [Rummun virkistys].	

Oire	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Harmaa tausta ABC 123		Suorita värikalibrointi joko katkaisemalla koneen virta ja kytkemällä se uudelleen tai käyttämällä tulostimen ohjauspaneelia.	
Tahroja paperin yläreunassa tai kääntöpuolella ABC 123 123	TOnko paperin kuljetusyksikkö likainen?	Puhdista kuljetusyksikkö.	
Siirtymä.	_	Suorita [Rummun virkistys].	_
AB AB		Suorita [MC] ja suurenna säätöarvoa. Suurenna säätöarvoa 1 taso kerrallaan käytössä olevasta arvosta. Ellei tilanne korjaannu suurennettaessa arvoa 1 taso, suurenna sitä 1 taso lisää. Ellei tilanne yhäkään korjaannu, palauta asetus alkuperäiseen arvoon.	
Osa kuvasta on säännöllisesti vaalea tai epäselvä.		Suorita [MC] ja vähennä säätöarvoa. Vähennä säätöarvoa 1 taso kerrallaan käytössä olevasta arvosta. Ellei tilanne korjaannu vähennettäessä arvoa 1 taso, vähennä sitä 1 taso lisää. Ellei tilanne yhäkään korjaannu, palauta asetus alkuperäiseen arvoon.	
Kuvaan ilmaantuu epäsäännöllisiä vaakaviivoja.	_	Suorita [MC] ja vähennä säätöarvoa. Vähennä säätöarvoa 1 taso kerrallaan käytössä olevasta arvosta. Ellei tilanne korjaannu vähennettäessä arvoa 1 taso, vähennä sitä 1 taso lisää. Ellei tilanne yhäkään korjaannu, palauta asetus alkuperäiseen arvoon.	

5

Oire	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Korkeus merenpinnasta on vähintään 1 500 m ja kuvaan ilmaantuu epäsäännöllisiä valkoisia vaakaviivoja.		Suorita [Altitude Adj.] ja aseta säätöarvoksi [High 1]. Ellei tilanne korjaannu asetettaessa arvoksi [High 1], aseta arvoksi [High 2].	
Korkeus merenpinnasta on vähintään 1 500 m ja kuvaan ilmaantuu pisteitä.		Suorita [Altitude Adj.] ja aseta säätöarvoksi [High 1]. Ellei tilanne korjaannu asetettaessa arvoksi [High 1], aseta arvoksi [High 2].	
Osa kuvasta on	_	Avaa ja sulje takakansi.	—
tai siinä on valkoisia viivoja.	_	Suorita [Rummun virkistys].	_
Taustan tummuus on häiritsevä.	_	Suorita taustan tummuussäätö.	—
Värit eivät ole odotetun mukaisia.	Valitsitko originaalille sopivan kuvan laadun?	Valitse sopiva kuvan laatu.	<u>3-10</u> —
	Oletko asettanut värikopiopaperia paperilokeroon?	Aseta värikopiopaperia paperilokeroon.	<u>2-47</u>
	_	Suorita [Värikalibrointi].	—
	_	Kopioitaessa Säädä väritasapaino.	—
		Tulostettaessa tietokoneelta Säädä väri tulostinajurilla.	Printer Driver Operation Guide

Oire	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Lähetys SMB:n kautta	Onko verkkokaapeli liitetty?	Liitä oikea verkkokaapeli tukevasti.	<u>2-5</u>
ei mahdollista.	Onko koneen verkkoasetukset määritetty oikein?	Määritä TCP/IP-asetukset oikein.	<u>2-15</u> —
	Onko kansion jakamisasetukset määritetty oikein?	Tarkista jakamisasetukset ja käyttöoikeudet kansion ominaisuuksista.	<u>3-33</u>
	Onko SMB-protokolla asetukseksi valittu [Käytössä]?	Valitse SMB-protokollan asetukseksi [Käytössä].	<u>3-27</u>
	Onko [Koneen nimi] syötetty oikein?	Tarkista sen tietokoneen nimi, johon tietoja lähetetään.*	<u>3-31</u>
	Onko [Polku] syötetty oikein?	Tarkista jaetun kansion jaettu nimi.	—
	Onko [Kirj. Käytt.nimi] syötetty oikein?	Tarkista toimialueen nimi ja sisäänkirjautumisen käyttäjänimi.**	<u>3-27</u>
	Onko [Koneen nimi]- ja [Kirj. Käytt.nimi]-kohtiin kirjoitettu sama toimialueen nimi?	Poista toimialueen nimi ja kenoviiva (\) [Kirj. Käytt.nimi]- kohdasta.	<u>3-27</u>
	Onko [Kirj. salasana] syötetty oikein?	Tarkista sisäänkirjautumisen salasana.	<u>3-27</u>
	Onko Windowsin palomuurin poikkeukset määritetty oikein?	Määritä Windowsin palomuurin poikkeukset oikein.	<u>3-37</u> <u>3-40</u>
	Eroavatko koneen, toimialuepalvelimen ja tietojen kohdetietokoneen aika-asetukset toisistaan?	Aseta koneeseen, toimialuepalvelimeen ja tietojen kohdetietokoneeseen sama aika- asetus.	_
	Näkyykö kosketusnäytössä Lähetysvirhe.?	Lisätietoja on kohdassa Lähetysvirheen edellyttämät toimet.	<u>5-10</u>

* Voit syöttää koneen nimeksi myös tietokoneen koko nimen (esimerkiksi pc001.abcdnet.com).

** Voit syöttää sisäänkirjautumisen käyttäjänimet myös seuraavissa muodoissa:

Toimialueen_nimi/käyttäjän_nimi (esimerkiksi abcdnet/james.smith) Käyttäjän_nimi@toimialueen_nimi (esimerkiksi james.smith@abcdnet)

Virheviestien edellyttämät toimet

Jos viestinäyttöön tulee jokin seuraavassa kuvatuista viesteistä, tee neuvotut toimet.

Jos koneessa esiintyy häiriö, etsi vastaava tilanne seuraavilta sivuilta ja tee ohjeiden mukaiset toimet. Jos häiriö ei poistu, ota yhteys huoltoteknikkoon.

Aakkosnumeerinen

Virheviesti	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Aseta alkuperäinen paina Käynnistä näpp.	_	Poista originaalit syöttölaitteesta ja aseta ne uudelleen takaisin alkuperäisessä järjestyksessä. Jatka tulostusta painamalla Start - näppäintä. Paina Status/Job Cancel -näppäintä ja peruuta työ painamalla [Peruuta].	<u>2-67</u>
Ei voi yhdistää todennuspalvelimeen.	_	 Paina OK-näppäintä ja tarkista seuraavat kohdat: Todennuspalvelimeen rekisteröityminen todennuspalvelimen salasana ja tietokoneen osoite verkkoyhteys. 	_
Kaksipuol. ei voida tulostaa tälle pap.	Valitsitko paperikoon/ tulostusmateriaalin, jolle ei voida tulostaa kaksipuolisesti?	Valitse käytettävissä oleva paperityyppi. Tulosta ilman kaksipuolista toimintoa painamalla OK -näppäintä.	<u>3-15</u>
Kyselyruudun raja ylitetty.	-	Faksilokero on täynnä eikä sinne voida enää tallentaa. Työ on peruutettu. Paina OK -näppäintä.	_
Laitevika. Soita huoltoon.	_	Ilmeni sisäinen virhe. Kirjoita viestinäytössä näkyvä virhekoodi muistiin. Katkaise koneen virta, irrota virtajohto ja ota yhteys huoltoteknikkoon.	_
	Tuleeko näkyviin virhekoodi 4201 - 4204?	Äkillinen lämpötilan muutos on muodostanut kosteutta koneen sisälle. Katkaise koneen virta, odota 30 - 90 minuuttia ja kytke virta uudelleen. Jos viesti ei poistu, katkaise koneesta virta, irrota virtajohto pistorasiasta ja ota yhteyttä huoltoteknikkoon.	
Lisää paperia kasettiin 1.	Onko viestissä mainitusta kasetista paperi lopussa?	Lisää paperia.	<u>2-48</u>
Lisää paperia MP-lokeroon.	Onko monikäyttölokeroon lisätty valitun kokoista paperia?	Lisää monikäyttölokeroon paperia, jonka koko ja tyyppi vastaa viestinäytössä annettuja ohjeita.	<u>2-51</u>

Virheviesti	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Lisää väriainetta. [C], [M], [Y], [K]		Vaihda väriainesäiliö. Vaihda väriainesäiliöön, jonka väri on ilmoitettu kohdassa [].	
Lähetysvirhe. ####	-	Lähetyksen aikana ilmeni virhe. Alla on luettelo mahdollisista virhekoodeista ja niiden kuvauksista.	_
Maksimimäärä skannattuja sivuja. Työ on peruutettu.		Skannausta ei voida suorittaa, koska skannerin muistia ei ole riittävästi. Työ on peruutettu. Paina OK - näppäintä.	
	Onko skannauksen maksimimäärä ylitetty?	Lähetä tai tallenna skannatut sivut painamalla OK -näppäintä Paina Status/Job Cancel -näppäintä ja peruuta työ painamalla [Peruuta].	—
Muisti ei riitä. Työtä ei voi aloittaa	_	Skannausta ei voida suorittaa, koska vapaata muistia ei ole riittävästi. Tulosta skannatut sivut painamalla OK -näppäintä. Paina Status/Job Cancel -näppäintä ja peruuta työ painamalla [Peruuta].	—
Muisti on täynnä Tulostusta ei voitu suorittaa kokonaan	_	Työtä ei voida jatkaa, koska muisti on täynnä. Tulosta skannatut sivut painamalla OK -näppäintä. Tulostustyötä ei voida suorittaa kokonaan. Paina Status/Job Cancel -näppäintä ja peruuta työ painamalla [Peruuta].	—
Muisti on täynnä Työ on peruutettu.		 Työtä ei voida jatkaa, koska muisti on täynnä. Paina OK-näppäintä. Tulosta samat originaalit alla olevien ohjeiden mukaan. Valitse [Valokuva] kopioiden laaduksi. Valitse terävyydelle negatiivinen arvo. Valitse pienempi paperikoko. Jos ongelma ei selviä, laajenna tulostimen muistia. 	_
Paperitukos	_	Jos koneessa on paperitukos, kone pysähtyy ja tukoksen sijainti tulee näkyviin viestinäyttöön. Anna koneen virran olla kytkettynä ja poista tukoksen aiheuttava paperi ohjeiden mukaisesti.	

Virheviesti	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Poista alkuperäinen dokument. käsittelijä.	Onko originaalien syöttölaitteessa vielä originaaleja?	Poista originaalit syöttölaitteesta.	_
Sulje yläkansi (taka tai vasen).	Onko mikään kansi auki?	Sulje viestinäytössä näytetty kansi.	_
Sulje dokumentin käsittelijä.	Onko originaalien syöttölaite auki?	Sulje syöttölaite.	_
	Onko originaalien syöttölaitteen yläkansi auki?	Sulje originaalien syöttölaitteen yläkansi.	<u>2-66</u>
Tarkista hukkavärisäiliö.	Onko jäteväriainesäiliö täynnä?	Vaihda jäteväriainesäiliö.	_
	Onko jäteväriainesäiliö asennettu?	Asenna koneeseen uusi jäteväriainesäiliö.	_
Tiedostoa ei löydy.	_	Määritettyä tiedostoa ei löydy. Työ on peruutettu. Paina OK -näppäintä.	_
Tuntematon väriaine asennettu.	Onko asennettu väriainesäiliö omaa merkkiämme?	Emme vastaa vaurioista, jotka johtuvat muiden valmistajien tarvikkeiden käytöstä koneessa.	_
Tuntematon väriaine asennettu. PC	Vastaako asennetun väriainesäiliön aluemääritys koneen määritystä?	Asenna ilmoitettu väriainesäiliö.	_
Työtä ei tallennettu. Paina [OK].	-	Paina OK -näppäintä peruuttaaksesi tallennuksen.	_
Töiden kirjanpidon rajoitus ylittynyt. Ei voi tulostaa.	-	Työ on peruutettu. Paina OK - näppäintä.	_
Töiden kirjanpidon rajoitus ylittynyt. Ei voi skannata.	-	Työ on peruutettu. Paina OK - näppäintä.	
Töiden kirjanpidon rajoitus ylittynyt. Työ on peruutettu.	Onko töiden kirjanpidossa rajoitettu tulostusten maksimimäärä ylitetty?	Tulostusten määrä ylitti työn kirjanpidossa rajoitetun maksimimäärän. Tulostusta ei voida jatkaa. Työ on peruutettu. Paina OK - näppäintä.	_
USB-muistivirhe. Työ on peruutettu.	-	Työ on peruutettu. Paina OK - näppäintä.	_
Virheellinen työtilin tunnus. Työ on peruutettu.	-	Työ on peruutettu, koska se on rajoitettu töiden kirjanpidossa. Paina OK -näppäintä.	_

Virheviesti	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Vaihda MK.	_	Huoltopaketissa olevat osat tulee vaihtaa aina 200 000 sivun tulostuksen jälkeen. Käyttäjä ei voi tehdä vaihtotyötä itse. Ota yhteys huoltoteknikkoon.	—
Virhe tapahtui. Kytke päävirta Kytke pois ja päälle	-	Ilmeni järjestelmävirhe. Katkaise ja kytke virta päävirtakytkimestä.	
Väriaine on vähissä. [C], [M], [Y], [K]	_	Väriainesäiliö tulee vaihtaa lähiaikoina. Kun sivuja on tulostettu tietty määrä (noin 20), tulostin keskeyttää tulostuksen. Hanki uusi väriainesäiliö, jonka väri on ilmoitettu kohdassa [].	_
Väärä sisäänkirj. nimi tai salasana. Työ on peruttu.	-	Anna oikea Kirj. Käytt.nimi tai Kirj. salasana.	
Väärä työtilitunnus.	_	Määritettyä työtilin tunnusta ei tunnisteta. Tarkista rekisteröity työtilin tunnus.	_
Ylälokero on täynnä paperia poista paperi.	-	Poista paperi ylälokerosta ja jatka työtä painamalla OK -näppäintä.	—
	Skannaa SMB:hen -virhekoodi		
Virhekoodi: 1101	Onko SMB-palvelimen pääkoneen nimi virheellinen?	Aseta oikea pääkoneen nimi Command Center RX:issä.	_

Virheviesti	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Virhekoodi: 1102	Onko toimialueen nimi syötetty?	Kirjoita käyttäjänimi asianmukaisesti käyttämällä muotoa "toimialue\käyttäjä", "toimialue\käyttäjä" tai "toimialue@käyttäjä".	—
	Määrititkö virheellisen käyttäjän tai salasanan?	Kirjoita oikea käyttäjänimi ja salasana.	—
	Määrititkö virheellisen kansion tai jaetun nimen?	Kirjoita oikea kansion nimi ja jaettu nimi.	—
	Määrititkö käyttäjän, jolla ei ole kansion käyttöoikeuksia tai asetitko kansiolle käyttöoikeuden?	Tarkista kohdekansion käyttörajoitukset.	—
	Sisältyykö pääkoneen nimeen kiellettyjä merkkejä?	Tarkista, sisältyykö pääkoneen nimeen jokin seuraavista merkeistä. `~!@#\$^&*()=+[]{}\ ;:'"< >/?	_
Virhekoodi: 1103	Onko toimialueen nimi syötetty?	Kirjoita käyttäjänimi asianmukaisesti käyttämällä muotoa "toimialue\käyttäjä", "toimialue\käyttäjä" tai "toimialue@käyttäjä".	
	Kirjoititko oikean kansion polun?	Kirjoita oikea kansion polku.	—
	Määrititkö käyttäjän, jolla ei ole kansion käyttöoikeuksia tai asetitko kansiolle käyttöoikeuden?	Tarkista kohdekansion käyttörajoitukset.	
Virhekoodi: 1105	Onko käytössä SMB- protokolla?	Ota pääkoneen nimelle käyttöön SMB-protokolla Command Center RX:issä.	_
Virhekoodi: 2101, 2201, 2203	Kirjoititko virheellisen pääkoneen nimen tai IP- osoitteen?	Kirjoita oikea pääkoneen nimi tai IP- osoite.	_
	Onko määritetty portin numero virheellinen?	Määritä oikea portin numero.	—
	Onko verkkoliitäntä asianmukainen?	Varmista, että verkkokaapeli on liitetty oikein. Varmista, että verkkoympäristö (palvelin, keskitin tai toinen LAN- verkko) toimii asianmukaisesti.	_

Virheviesti	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Virhekoodi: 0007, 5101, 5102, 5103, 5104, 7101, 720f	_	Katkaise ja kytke virta päävirtakytkimestä. Jos virhe toistuu, kirjoita viestinäyttöön ilmaantuva virhekoodi ylös ja ota yhteys huoltoteknikkoon. Katso lisätietoja kohdasta <u>Laitevika. Soita</u> <u>huoltoon.</u> .	
Virhekoodi: 9181	Onko skannattavassa originaalissa yli 999 sivua?	Jos skannattavassa originaalissa on yli 999 sivua, lähetä sivut erillisinä erinä.	_
Skannaa FTP:hen -virhekoodi			
Virhekoodi: 1101	Onko FTP-palvelimen pääkoneen nimi virheellinen?	Aseta oikea pääkoneen nimi Command Center RX:issä.	_
Virhekoodi: 1102	Onko toimialueen nimi syötetty?	Kirjoita käyttäjänimi asianmukaisesti käyttämällä muotoa "toimialue\käyttäjä" tai "toimialue\käyttäjä".	_
	Määrititkö virheellisen käyttäjän tai salasanan?	Kirjoita oikea käyttäjänimi ja salasana.	—
Virhekoodi: 1103	Kirjoititko oikean kansion polun?	Kirjoita oikea kansion polku.	—
	Määrititkö käyttäjän, jolla ei ole kansion käyttöoikeuksia tai asetitko kansiolle käyttöoikeuden?	Tarkista kohdekansion käyttörajoitukset.	—
Virhekoodi: 1105	Onko käytössä FTP- protokolla?	Ota käyttöön FTP-protokolla Command Center RX:issä.	_
Virhekoodi: 1131	Onko jokin FTPS- asetuksista virheellinen?	Tarkista turva-asetukset.	—
Virhekoodi: 1132	Yritätkö suorittaa lähetystä palvelimeen, joka ei tue FTPS-palvelua tai salaustapaa?	Tarkista, tukeeko palvelin FTPS- palvelua. Tarkista, tukeeko palvelin salaustapaa.	

Virheviesti	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Virhekoodi: 2101, 2102, 2103, 2201, 2202, 2203, 2231, 3101	Kirjoititko virheellisen pääkoneen nimen tai IP- osoitteen?	Kirjoita oikea pääkoneen nimi tai IP- osoite.	—
	Onko määritetty portin numero virheellinen?	Määritä oikea portin numero.	—
	Onko verkkoliitäntä asianmukainen?	Varmista, että verkkokaapeli on liitetty oikein. Varmista, että verkkoympäristö (palvelin, keskitin tai toinen LAN- verkko) toimii asianmukaisesti.	
Virhekoodi: 4701, 5101, 5102, 5103, 5104, 7102, 720f	-	Katkaise ja kytke virta päävirtakytkimestä. Jos virhe toistuu, kirjoita viestinäyttöön ilmaantuva virhekoodi ylös ja ota yhteys huoltoteknikkoon. Katso lisätietoja kohdasta <u>Laitevika. Soita</u> <u>huoltoon.</u>	_
Virhekoodi: 9181	Onko skannattavassa originaalissa yli 999 sivua?	Jos skannattavassa originaalissa on yli 999 sivua, lähetä sivut erillisinä erinä.	_
	Skannaa sähköpostiv	viestiin -virhekoodi	
Virhekoodi: 1101	Onko SMTP/POP3- palvelimen nimi virheellinen?	Aseta oikea palvelimen nimi Command Center RX:issä.	_
Virhekoodi: 1102	Määrititkö virheellisen käyttäjän tai salasanan?	Kirjoita oikea käyttäjänimi ja salasana.	—
Virhekoodi: 1104	Määrititkö kohteen osoitteen?	Määritä kohteen osoite.	—
Virhekoodi: 1105	Onko käytössä SMTP- protokolla?	Ota käyttöön SMTP-protokolla Command Center RX:issä.	—
Virhekoodi: 2101, 2102, 2103, 2201, 2202, 2203	Onko todennusta varten valittu Other Authenticate suoritettaessa POP before SMTP -todennusta?	Valitse päteväksi POP3-käyttäjäksi muu kuin Other.	_
	Onko määritetty palvelin SMTP-palvelin?	Aseta oikea palvelimen nimi Command Center RX:issä.	—
	Onko verkkoliitäntä asianmukainen?	Varmista, että verkkokaapeli on liitetty oikein. Varmista, että verkkoympäristö (palvelin, keskitin tai toinen LAN- verkko) toimii asianmukaisesti.	_

Virheviesti	Tarkasta	Toimet	Sivuviite
Virhekoodi: 2204	Yrititkö lähettää liikaa tietoja?	Muuta lähetettävä koko Command Center RX:issä.	—
Virhekoodi: 3101	Toimiiko palvelin asianmukaisesti?	Varmista, että verkkoympäristö (palvelin, keskitin tai toinen LAN- verkko) toimii asianmukaisesti.	—
	Eikö palvelin kykene vastaamaan normaalisti asetettuun todennusmenetelmään?	Tarkista palvelimen ja asiakkaan asetukset. Varmista esimerkiksi, että palvelimen ja asiakkaan SMTP/POP- todennuksen käytössä/ei käytössä - asetukset ovat samat.	
Virhekoodi: 3201	Onko käytössä ei-tuettu SMTP- todennusmenetelmä?	Tarkista palvelimen ja asiakkaan SMTP-todennusasetukset. Koneessa voidaan käyttää alla annettuja SMTP- todennusmenetelmiä. CRAM-MD5 / DIGEST-MD5 / TAVALLINEN / KIRJAUTUMINEN	
Virhekoodi: 4201, 5101, 5102, 5103, 5104, 7101, 7102, 720f		Katkaise ja kytke virta päävirtakytkimestä. Jos virhe toistuu, kirjoita viestinäyttöön ilmaantuva virhekoodi ylös ja ota yhteys huoltoteknikkoon. Katso lisätietoja kohdasta <u>Laitevika. Soita huoltoon.</u>	
Virhekoodi: 9181	Onko skannattavassa originaalissa yli 999 sivua?	Jos skannattavassa originaalissa on yli 999 sivua, lähetä sivut erillisinä erinä.	

Paperitukosten selvitys

Jos koneessa on paperitukos, näyttöön tulee tukosta koskeva viesti ja kopiointi tai tulostus pysähtyy. Poista juuttunut paperi. Tämän jälkeen kone jatkaa tulostusta.

Jätä päävirtakytkin päälle ja poista paperitukos seuraavien ohjeiden mukaan.

Paperitukosten yksityiskohtaiset sijainnit annetaan alla. Lisätietoja paperitukoksen poistosta on ilmoitetulla sivulla.



Paperitukoksen sijainti	Kuvaus	Sivuviite
А	Paperitukos MK-lokerossa	<u>5-18</u>
В	Paperitukos koneen tai lisävarusteena saatavan paperinsyöttölaitteen kasetissa	<u>5-19</u>
С	Paperitukos paperinsyöttölaitteessa	<u>5-20</u>
D	Paperitukos kuljetusyksikössä	<u>5-20</u>
E	Paperitukos originaalien syöttölaitteessa.	<u>5-21</u>

Paperitukokset

Jos paperitukoksia tapahtuu usein, paperin ominaisuudet saattavat olla virheelliset koneelle. Yritä vaihtaa paperityyppi. Lisätietoja paperin määrityksistä on liitteen kohdassa Paperin määritykset. Katso myös luvusta 2, kuinka paperi asetetaan oikein. Jos paperitukoksia tapahtuu usein paperityypin vaihdosta huolimatta, koneessa saattaa olla ongelma. Ota yhteys huoltoteknikkoon.

TÄRKEÄÄ: Kun poistat paperitukosta, varmista ettei koneeseen jää paperinpalasia.

Online-ohjeviestit

Koneen online-ohjeviestitoiminto näyttää viestinäytöllä oikean tavan poistaa paperitukos. Kun viesti paperitukoksesta on tullut näkyviin, paina [Ohje] (**vasen** valintanäppäin) asettaaksesi näytölle ohjeet tukoksen selvitykseen.

Paina ∇ asettaaksesi näkyviin seuraavan vaiheen tai Δ asettaaksesi näkyviin edellisen vaiheen. Poistu onlineohjeviestien näytöltä painamalla **OK**-näppäintä.

Kun koneessa on paperitukos, voit käyttää sen poistossa apuna online-ohjeviestiä.

Monikäyttölokero

Selvitä monikäyttölokeron paperitukokset seuraavien ohjeiden mukaisesti.



0

1 Poista monikäyttölokeroon juuttunut paperi.

TÄRKEÄÄ: Ellet saa poistettua paperia, älä yritä vetää sitä väkisin. Tarkista syöttölaitteen paperitukos, katso sivu 5-20.

2 Vedä kasetti 1 ulos koneesta.

- 3
 - Avaa syöttöalueen alakansi.





4 Poista osittain syötetty paperi.

Kun olet poistanut paperitukoksen, aseta syöttöalueen alakansi takaisin.

5 Työnnä kasetti 1 takaisin koneeseen.

Paperikasetti/paperinsyöttölaite

Jos kasetissa 1 on paperitukos, poista tukos seuraavien ohjeiden mukaisesti. Lisävarusteena saatavan paperinsyöttölaitteen kasetin paperitukokset poistetaan samoin.



1 Vedä kasetti 1 tai lisävarusteena saatava paperinsyöttölaite ulos.

2 Poista osittain syötetty paperi.

TÄRKEÄÄ: Ellet saa poistettua paperia, älä yritä vetää sitä väkisin. Tarkista syöttölaitteen paperitukos, katso sivu 5-20.

3 Työnnä kasetti 1 takaisin koneeseen.

HUOMAUTUS: Jos koneessa on paperitukos, tarkista että paperit on asetettu oikein kasettiin.
Paperitukos paperinsyöttölaitteessa

Ellet saa poistettua paperitukosta kohdassa <u>sivu 5-19</u> annettujen paperikasetin paperitukoksen poisto-ohjeiden mukaan, avaa paperinsyöttölaitteen takakansi ja poista juuttunut paperi.



HUOMAUTUS: Ellet saa poistettua paperia, älä yritä vetää sitä väkisin. Tarkista syöttölaitteen paperitukos, katso <u>sivu 5-20</u>.

Koneen sisällä



1 Vedä takakannen vipua ja avaa takakansi.

VAROITUS: Jotkin koneen sisällä olevat osat ovat erittäin kuumia. Ole varovainen, palovamman vaara.







3 Jos juuttunut paperi ulottuu kiinnitysyksikköön kuten kuvassa, avaa kiinnitysyksikön kansi, ota kiinni paperista ja vedä se ulos.

4 Ellei juuttunut paperi ulotu metalliseen kohdistustelaan kuten kuvassa, ota kiinni paperista ja vedä se ulos.

5 Jos juuttunut paperi on koneen sisällä kuten kuvassa, avaa takakansi ja vedä paperi ulos.

6 Jos juuttunut paperi ulottuu kaksipuolisyksikköön kuten kuvassa, nosta kaksipuolisyksikkö ja poista paperi.

7 Sulje takakansi. Virhe voidaan poistaa ja tulostin jatkaa tulostusta lämmettyään.

Originaalien syöttölaite

Selvitä originaalien syöttölaitteen paperitukokset seuraavien ohjeiden mukaisesti.

Kohdistus tela

> Takakansi

Kaksipuolisyksikkö



1 Poista kaikki originaalit syöttölaitteen lokerosta.









2 Avaa originaalien syöttölaitteen vasen kansi.

3 Poista juuttunut originaali.

Jos juuttunut originaali on telojen välissä tai poisto on vaikeaa, siirry seuraavaan vaiheeseen.

4 Avaa syöttölaite.

5 Poista juuttunut originaali.

Jos originaali repeytyy, poista kaikki repeytyneet paperinpalaset koneen sisältä.

- 6 Sulje syöttölaite.
- 7 Aseta originaalit.

Liite

•	Valinnainen toiminto	Liite-2
•	Merkkien syöttömenetelmä	Liite-5
•	Tekniset tiedot	Liite-6

Valinnainen toiminto

Voit käyttää koneeseen asennettuja valinnaisia sovelluksia.

Yleiskatsaus sovelluksista

Koneeseen on asennettu alla luetellut sovellukset.

Voit käyttää näitä sovelluksia rajoitetun koeajan.

• UG-33 (ThinPrint) (tämä sovellus voidaan aktivoida ainoastaan Euroopassa)

Tämä sovelluksen avulla tulostustiedot voidaan tulostaa suoraan ilman tulostinajuria.

HUOMAUTUS: Rajoitukset (esim. sovelluksen käyttökerrat koeaikana) vaihtelevat sovelluksesta riippuen.

1



Valitse [Järjestelmä] Järj. val/määrä -valikosta Δ -tai ∇ -näppäimellä ja paina **OK**-näppäintä.

Kun suoritat käyttäjän hallintaa, mutta et ole kirjautunut sisään, näkyviin tulee sisäänkirjautumisnäyttö. Kirjoita Kirj. Käytt.nimi ja Kirj. salasana kirjautuaksesi sisään ja paina [Kirjaudu] (**oikea** valintanäppäin).

2 Näkyviin tulee järjestelmävalikko.

- **3** Valitse [Valinnainen toim] \triangle tai ∇ -näppäimellä.
- 4 Paina **OK**-näppäintä. Näkyviin tulee Valinnainen toim -valikko.
- **5** Valitse sovellus \triangle tai ∇ -näppäimellä.

Lisenssi käyt.: � OK O]*Virallinen O2 Testi	6	Paina OK -näppäintä. Näkyviin tulee valitun sovelluksen valikko.
	7	Valitse [Virallinen] tai [Testi] ∆- tai ∇ -näppäimellä.
		Jos valitset [Virallinen], näkyviin tulee lisenssiavaimen syöttönäyttö. Kirjoita lisenssiavain numeronäppäimillä ja paina OK - näppäintä.
		Jos haluat käyttää sovellusta kokeeksi, paina [Testi] äläkä kirjoita lisenssiavainta .
Kokeile valinnaista toimintoa rajoitetun ajan. Oletko varma? [Kyllä] [Ei]		Jos valitset [Testi] ja painat OK -näppäintä, näkyviin tulee vahvistusnäyttö. Paina [Kyllä] (vasen valintanäppäin).
	8	<i>Lisenssi hankittu</i> tulee näkyviin ja näytölle palaa Valinnainen toim -valikko.

VAROITUS: Jos muutat päivämäärän/kellonajan käyttäessäsi sovellusta, et voi enää käyttää sitä.

Sovelluksen tietojen tarkistus

Tarkista sovelluksen tiedot alla annettujen ohjeiden mukaisesti.

Järj. val/määrä: 💠 🕅 01 Raportti 02 Laskuri
03 Järjestelmä
[Poistu]
Kirj. Käytt.nimi: 🔅 🕅
Kirj. salasana:
[Kirjaudu]

1 Valitse [Järjestelmä] Järj. val/määrä -valikosta ∆tai ▽-näppäimellä ja paina **OK**-näppäintä.

Kun suoritat käyttäjän hallintaa, mutta et ole kirjautunut sisään, näkyviin tulee sisäänkirjautumisnäyttö. Kirjoita Kirj. Käytt.nimi ja Kirj. salasana kirjautuaksesi sisään ja paina [Kirjaudu] (**oikea** valintanäppäin).

Järjestelmä: 💠	OK
01 Verkkoasetukset	
02 I/F ryhmäas.	
03 Turvallisuustaso	,
[Poistu]

Valinnainen toim: 💠	ОК
01 ID-kortt	\checkmark
02 UG-33	
[Valikko]	

- 2 Näkyviin tulee järjestelmävalikko.
- **3** Valitse [Valinnainen toim] \triangle tai ∇ -näppäimellä.
- 4 Paina **OK**-näppäintä. Näkyviin tulee Valinnainen toim -valikko.
- 5 Paina [Valikko] (vasen valintanäppäin).
- **6** Valitse [Tiedot] △- tai ∇-näppäimellä. Näkyviin tulee tietojen asetusnäyttö.

Voit nyt tarkistaa valitun sovelluksen yksityiskohtaiset tiedot.

Va	likko:	
01	Lisenssi kä	yt.
02	Tiedot	

Merkkien syöttömenetelmä

Syötä merkit merkkien syöttönäytöillä seuraavien ohjeiden mukaan.

Käytetyt näppäimet

Syötä merkit seuraavilla näppäimillä.



- 1. OK-näppäin Vahvistaa syötetyn merkin (merkit).
- **2. Clear-näppäin** Poistaa merkin kohdistimen kohdalta. Jos kohdistin on rivin päässä, poistaa merkin kohdistimen vasemmalta puolelta.
- **3. Back-näppäin** Palauttaa näyttöön, josta merkkien syöttönäyttö on avattu.
- **4. Kohdistinnäppäimet** Merkin asennon valinta tai merkin valinta merkkiluettelosta.
- 5. Numeronäppäimet Syötettävän merkin valinta
- 6. Reset-näppäin Peruuttaa syötetyt merkit ja palauttaa leponäyttöön.
- 7. Oikea valintanäppäin Syötettävien merkkien tyypin valinta. (Kun näkyvissä on [Teksti])

Tekniset tiedot

HUOMAUTUS: Tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.

Yleiset toiminnot

		Kuvaus		
K	ohde	ECOSYS M6026cdn/ ECOSYS M6026cdn Type B	ECOSYS M6526cdn/ ECOSYS M6526cdn Type B	
Тууррі		Työpöytä		
Tulostusmene	telmä	Sähkövalokuvaus puolijohdelaserilla		
Kuvakirjoitusj	ärjestelmä	Puolijohdelaser		
Paperin	Kasetti 1	60 - 163 g/m ² (kaksipuolinen: 60 - 163 g/m ²)		
paino	Monikäyttö- lokero	60 - 220 g/m ² , 230 μm (korttipaperi)		
Paperityyppi	Kasetti 1	Tavallinen, Karkea, Kierrät., Esipain., Kovapaperi, Väri, Esirei'itetty, Kirjelomake, Paksu, Kork. Itu ja Mukautettu 1 - 8 (kaksipuolinen: sama kuin yksipuolinen)		
Monikäyttö- lokero		Tavallinen, Kalvo, Karkea, Vellum, Tarrat, Kierrät., Esipain., Kovapaperi, Korttip., Väri, Esirei'itetty, Kirjelomake, Paksu, Kirjekuori, Päälyst., Kork. Itu ja Mukautettu 1 - 8		
Paperikoko Kasetti 1		Maks. 8 1/2 × 14"/Legal (kaksipuolin Min. 5 1/2×8 1/2"/A6 (kaksipuolinen:	len: 8 1/2 × 14"/Legal) 7 1/4×10 1/2"/A5)	
	Monikäyttö- lokero	Maks. 8 1/2 × 14"/Legal Min. 3 5/8×6 1/2"/B6		
Paperi-	Kasetti 1	250 arkkia (80 g/m ²)		
Kapasiteetti	Monikäyttö- lokero	50 arkkia (maks. 80 g/m ² tavallista p	paperia, A4/Letter)	
Luovutusloke	ron kapasiteetti	150 arkkia (80 g/m ²)		
Muisti		Vakio: 1GB Maks.: 2GB		
Liitäntä Vakio		Hi-Speed USB -keskitin: 1 tulostus, s USB-muistipaikka: 2 tulostus USB:h Authentication kit Verkkoliitäntä: 1 (10 BASE-T/100 BA Tulostus, skannaus (1 (SMB/FTP/Mail)	skannaus (TWAIN/WIA) en, skannaus USB:hen, Card t ASE-TX (TCP/IP, NetBEUI)) TWAIN/WIA), Skannaa kohteeseen	
	Lisavaruste			

		Kuvaus					
K	ohde	ECOSYS M6026cdn/ ECOSYS M6026cdn Type B	ECOSYS M6526cdn/ ECOSYS M6526cdn Type B				
Käyttöym-	Lämpötila	10 - 32,5 °C					
paristo	Kosteus	15 - 80 %					
	Korkeus merenpinnasta	maks. 2 500 m					
	Kirkkaus	Maks. 1 500 luksia					
Lämpiämis-	Virta päälle	Maks. 29 sekuntia					
aika (22 °C, 60 %)	Virransääs- tötila	Maks. 11 sekuntia					
	Lepotila	maks. 17 sekuntia					
Mitat (leveys × syvyys × korkeus)		514×550×580 mm	514×550×580 mm				
Paino (väriainesäiliöllä)		36,5 kg	36,5 kg				
Vaadittu tila (le	eveys × syvyys)	514 × 750 mm (monikäyttölokerolla laajennettuna)					
Tehovaatimus		230 V:n malli: 220 - 240 VAC, 50/60 Hz, yli 4,7 A					
Lisävarusteet		Paperinsyöttölaite (enintään 2 yksikköä), laajennusmuisti, Card Authentication Kit, SSD, verkkoliitäntäpakkaus, langaton verkkoliitäntäpakkaus					

Kopiointitoiminnot

Kohde		Kuvaus	
Kopioin- tinopeus	Yksipuolinen	A4: 26 arkkia/minA5/B5/A6 (15. kuvaan asti): 28 arkkia/minuuttiLegal: 23 arkkia/minA5/B5/A6 (16. kuvasta alkaen): 14 arkkia/minuuttiLetter: 28 arkkia/minuutti	
Ensimmäine n tulostus	Mustaval- koinen	Jos käytössä on originaalien syöttölaite: Maks. 11 sekuntia Jos originaalien syöttölaite ei ole käytössä: Maks. 10 sekuntia	
(A4, syotto kasetista 1)	Väri	Jos käytössä on originaalien syöttölaite: Maks. 13 sekuntia Jos originaalien syöttölaite ei ole käytössä: Maks. 12 sekuntia	
Zoomaustaso		Manuaalinen tila: 25 - 400 %, 1 % välein Kiinteät suurennokset: 400%, 200%, 141%, 129%, 115%, 90%, 86%, 78%, 70%, 64%, 50%, 25%	
Jatkuva kopiointi		1 - 999 arkkia (voidaan asettaa yhden arkin lisäyksinä)	
Tarkkuus		600×600 dpi	
Tuetut originaalityypit		Paperiarkki, kirja ja kolmiulotteiset esineet (maksimikoko: Folio/Legal)	
Syöttöjärjestelmä		Kiinteä	

Tulostintoiminnot

Kohde		Kuvaus	
Tulostus- nopeus (60 - 105 g/m ²)	Yksipuolinen	A4: 26 arkkia/minA5/B5/A6 (15. kuvaan asti): 28 arkkia/minuuttiLegal: 23 arkkia/minA5/B5/A6 (16. kuvasta alkaen): 14 arkkia/minuuttiLetter: 28 arkkia/minuutti	
	Kaksi- puolinen	A4: 13 arkkia/minuutti Letter: 13 arkkia/minuutti Legal: 12 arkkia/minuutti	
Ensimmäinen tulostus (A4, syöttö kasetista 1)		Mustavalkoinen: maks. 8,5 sekuntia Väri: maks. 9,0 sekuntia	
Tarkkuus		600 dpi	
Käyttöjärjestelmä		Windows XP, Windows XP Professional, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Vista x86 Edition, Windows Vista x64 Edition, Windows 7 x86 Edition, Windows 7 x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x64 Edition, Windows Server 2012 x64 Edition, Windows 8 x86 Edition, Windows 8 x64 Edition, Apple Macintosh OS X (10.5 tai uudempi)	
Sivujen kuvauskieli		PRESCRIBE	
Emulointi		PCL6 (PCL5e, PCL-XL), PCL6 (PCL5c, PCL-XL), KPDL3 (PostScript3-yhteensopiva), PDF Direct Print Ver.1.7, XPS	

Skannaustoiminnot

Kohde	Kuvaus	
Tarkkuus	600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi, 200 x 400 dpi, 200 x 100 dpi	
Tiedoston muoto	JPEG, TIFF, PDF, XPS, PDF/A, pakattu PDF	
Skannausnopeus	1-puolinen: mustavalkoinen 35 kuvaa/minuutti väri 25 kuvaa/minuutti 2-puolinen: mustavalkoinen 21 kuvaa/minuutti väri 15 kuvaa/minuutti (A4 vaakasuunta, 300 dpi, kuvan laatu: teksti-/valokuvaoriginaali)	
Verkkoprotokolla	TCP/IP	
Lähetys- Järjestelmä	TietokonelähetysSMB FTPSkannaa SMB:hen Skannaa FTP:hen, FTP over SSLSähköpostilähetys TWAIN-skannaus*1SMTPSkannaa sähköpostiviestiinWIA-skannaus*2SMTPSkannaa sähköpostiviestiin	

*1 Käytettävissä oleva käyttöjärjestelmä:	Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows 7, Windows 8
*2 Käytettävissä oleva käyttöjärjestelmä:	Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows 7, Windows 8

Originaalien syöttölaite

Kohde	Kuvaus		
Syöttömenetelmä	Automaattinen		
Tuetut originaalityypit	Arkkioriginaalit		
Paperikoko	Maks. Legal/A4 Min. Statement/A5		
Paperin paino	50 - 120 g/m ² (kaksipuolinen: 50 - 110 g/m ²)		
Syöttökapasiteetti	maks. 50 arkkia (50 - 80 g/m ²)		
Mitat (leveys × syvyys × korkeus)	490×338×104 mm		
Paino	Maks. 3 kg		

Ympäristönsuojelutiedot

	Kuvaus		
Kohde	ECOSYS M6026cdn/ ECOSYS M6026cdn Type B	ECOSYS M6526cdn/ ECOSYS M6526cdn Type B	
Virransäästötilaan siirtymisen viive (oletusasetus)	1 minuutti		
Palautumisaika virransäästötilasta	Maks. 11 sekuntia		
Lepotilaan siirtymisen viive (oletusasetus)	15 minuuttia		
Palautumisaika lepotilasta	maks. 17 sekuntia		
Kaksipuolistoiminto	Vakio		
Paperinsyötön ominaisuudet	100 % kierrätettyä paperia voidaan käyttää.		

HUOMAUTUS: Lisätietoja suositelluista paperityypeistä saat jälleenmyyjältä ja huoltoedustajalta.

EN ISO 7779

Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Hakemisto

Α

Automaattinen lepotila 2-10

С

Command Center RX 2-36

D

DVD 2-2

E

Energy Star -ohjelma xxvi

G

GPL/LGPL xxiii

K

Kaapelien valmistelu 2-4 Kaksipuolinen 3-15 Kasetti Paperin asettaminen 2-48 Kauppanimet xxii Kielen muutos 2-11 Kielen vaihto 2-11 Kohde Haku 3-43 Lähetys erityyppisiin kohteisiin (monilähetys) 3-44 Valinta osoitteistosta 3-42 Valinta pikanäppäimellä 3-44 Kohteen määritys 3-42 Kopio Kaksipuolinen kopiointi 3-15 Kopiointi lajittelun avulla 3-19

Kopiointi siirtymän avulla 3-19 Kopiointi zoomauksen kanssa 3-12 Kuvan laadun valinta 3-10 Tummuuden säätö 3-9 Kopiointi zoomauksen kanssa Automaattinen zoomaus 3-12 Esiasetettu zoomaus 3-12 Manuaalinen zoomaus 3-12 Kuvan laatu Kopio 3-7

L

LAN-kaapeli Liittäminen 2-5 Lasi Puhdistus 4-3 Lepotila 2-9 Liittäminen LAN-kaapeli 2-5 USB-kaapeli 2-11 Liitäntätapa 2-3 Lähetys Lähetys kansioon (FTP) 3-29 Lähetys kansioon (SMB) 3-29 Lähetys sähköpostina 3-25 Lähetys erityyppisiin kohteisiin (monilähetys) 3-44

Μ

Monikäyttölokero Paperikoko ja tulostusmateriaali 2-62 Monilähetys (lähetys erityyppisiin kohteisiin) 3-44 Monotype Imaging License Agreement xxv Mukana toimitettavat oppaat 2 Määritykset Ympäristönsuojelutiedot Liite-9

0

Ohjauspaneeli 1-2 Oikeusasiaa xxii OpenSSL xxiii Oppaassa käytetyt esitystavat xxviii Originaali Asetus syöttölaitteeseen 2-66 Asetus valotuslasille 2-65 Originaalien syöttölaite Liite-9 Osien nimet 2-66 Originaalin kohdistusohjaimet 2-65 Original SSLeay License xxiv Osien nimet 1-1

Ρ

Paperi Ennen paperin lisäämistä 2-47 Kirjekuorien asettaminen 2-53 Koko ja tulostusmateriaali 2-57 Paperin asetus kasetteihin 2-48 Paperin asetus monikäyttölokeroon 2-51 Paperitukos 5-17 Originaalien syöttölaite 5-21 Product Library 2-2 Puhdistus Lasi 4-3 Töiden erotin 4-4, 4-6 Päivämäärän ja kellonajan asetus 2-12

S

Sisäänkirjautuminen 3-2 Symbolit i Syöttölaite Ei tuetut originaalit 2-66 Originaalien asetus 2-66 Originaalien asetus koneeseen 2-67 Tuetut originaalit 2-66 Sähköposti Lähetys sähköpostina 3-25

Т

Tarkkuus Liite-7, Liite-8 Tekniset tiedot Kopiointitoiminnot Liite-7 Originaalien syöttölaite Liite-9 Skanneritoiminnot Liite-8 Tulostintoiminnot Liite-8 Yleiset toiminnot Liite-6 Toimintahäiriöiden selvitys 5-2 Toimitukseen sisältyvät osat 2-2 Tulostus 3-21 Tulostus sovelluksesta käsin 3-21 Tummuuden säätö Kopio 3-9 Turvallisuusvaroitukset i Työ Peruutus 3-46 Töiden erotin Puhdistus 4-4, 4-6

U

Uloskirjautuminen 3-2 USB-kaapeli Liittäminen 2-11 USB-liitäntä 2-4

V

Valmistelut 2-1 Valotuslasi Originaalien asetus 2-65 Verkko Verkkoasetus 2-15 Verkkokaapelin liittäminen 2-5 Verkkokaapeli 2-4 Verkkokaapelin liittäminen 2-11 Verkkoliitäntä 2-4 Virheviestit 5-9 Virransäästötila 2-10 Virta pois päältä 2-7 Virta päälle 2-7 Virtakaapelin liittäminen 2-11

Υ

Ympäristö xvii

Ζ

Zoomaustila Kopio 3-12



PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



KYOCERA Document Solutions Europe B.V.

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp, The Netherlands Phone: +31-20-654-0000 Fax: +31-20-653-1256



KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk, The Netherlands Phone: +31-20-5877200 Fax: +31-20-5877260



KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited

Eldon Court, 75-77 London Road, Reading, Berkshire RG1 5BS, United Kingdom Phone: +44-118-931-1500 Fax: +44-118-931-1108



KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.

Via Verdi, 89/91 20063 Cernusco s/N.(MI), Italy Phone: +39-02-921791 Fax: +39-02-92179-600

KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem, Belgium Phone: +32-2-7209270 Fax: +32-2-7208748



KYOCERA Document Solutions France S.A.S.

Espace Technologique de St Aubin Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX, France Phone: +33-1-69852600 Fax: +33-1-69853409



KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2, 28290 Las Matas (Madrid), Spain Phone: +34-91-6318392 Fax: +34-91-6318219



KYOCERA Document Solutions Finland Oy

Atomitie 5C, 00370 Helsinki, Finland Phone: +358-9-47805200 Fax: +358-9-47805390



Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch Hohlstrasse 614, 8048 Zürich, Switzerland Phone: +41-44-9084949 Fax: +41-44-9084950



KYOCERA Document Solutions

Deutschland GmbH Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch, Germany Phone: +49-2159-9180 Fax: +49-2159-918100



KYOCERA Document Solutions Austria GmbH

Eduard-Kittenberger-Gasse 95, 1230 Vienna, Austria Phone: +43-1-863380 Fax: +43-1-86338-400



KYOCERA Document Solutions Nordic AB

Esbogatan 16B 164 75 Kista, Sweden Phone: +46-8-546-550-00 Fax: +46-8-546-550-10



KYOCERA Document Solutions Norge Nuf

Postboks 150 Oppsal, 0619 Oslo, Norway Phone: +47-22-62-73-00 Fax: +47-22-62-72-00



KYOCERA Document Solutions Danmark A/S Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup, Denmark Phone: +45-70223880 Fax: +45-45765850



KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa, Portugal Phone: +351-21-843-6780 Fax: +351-21-849-3312



KYOCERA Document Solutions South Africa (Pty) Ltd.

KYOCERA House, Hertford Office Park, 90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa Phone: +27-11-540-2600 Fax: +27-11-466-3050



KYOCERA Document Solutions Russia LLC

Botanichesky pereulok 5, Moscow, 129090, Russia Phone: +7(495)741-0004

Fax: +7(495)741-0018



KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17, Office 157 P.O. Box 500817, Dubai, United Arab Emirates Phone: +971-04-433-0412



KYOCERA Document Solutions Inc.

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku Osaka 540-8585, Japan Phone: +81-6-6764-3555 http://www.kyoceradocumentsolutions.com

KYOCERA Document Solutions Inc. – 2-28, 1-Chome – Tamatsukuri – Chuo-Ku Osaka 540-8585 – Japan – www.kyoceradocumentsolutions.com

